



แบบฟอร์มสรุปผลการปฏิบัติงาน/โครงการ

สรุปผลการปฏิบัติงาน

โครงการ พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานบุคคล

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

กลุ่มงาน บริหารงานบุคคล

โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่.....

วันที่ ๑๕ เดือน ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔

เรื่อง รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการพัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานบุคคล

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

สิ่งที่แนบมา ๑. แบบประเมินโครงการ/กิจกรรม

๒. รายงานผลการปฏิบัติงาน/โครงการ

ตามที่ กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการตามแผนปฏิบัติการในโครงการ “พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานบุคคล” กิจกรรมได้ดำเนินการเมื่อวันที่ ๑๕ พฤษภาคม - ๓๐ กันยายน พ.ศ. ๒๕๖๔ ณ โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี กิจกรรมตามโครงการที่ปฏิบัติ ได้แก่ ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร การดำเนินการในด้านการรายงานผล ข้อมูลต่างๆ และดำเนินการต่างๆ ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในองค์กรเพื่อให้สะดวกในการปฏิบัติงาน

บัดนี้กลุ่มบริหารงานบุคคล ได้ดำเนินการสรุปและวิเคราะห์ผลการดำเนินงานเสร็จสิ้นแล้ว จึงขอรายงานสรุปผลการดำเนินงานดังกล่าว โดยมีเอกสารแสดงรายละเอียดที่แนบมานี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและให้ข้อเสนอแนะ

ลงชื่อ

(นางศิวพร คล้ายแจ็ก)

ผู้รับผิดชอบโครงการ

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน

ส่งตามกำหนด

เป็นไปตามโครงการ/กิจกรรม

ไม่เป็นไปตามโครงการ/กิจกรรมโครงการ เพราะ.....

ลงชื่อ.....

(นายจรัญ มุลจันทร์)

หัวหน้ากลุ่มนโยบายและแผน

...../...../.....

ข้อเสนอแนะ/ข้อคิดเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

(นางวิษญาณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี



แบบประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามแผนปฏิบัติการประจำปีงบประมาณ 2564
กลุ่มบริหารงานบุคคล

1. ชื่องาน/โครงการ พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานบุคคล
เป็นโครงการตามแผนปฏิบัติการ ปี 2564
สอดคล้องกับเกณฑ์ประเมินมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน มาตรฐานที่ 2 ตัวบ่งชี้ที่ 2.1
การปฏิบัติงาน/โครงการ
() ดำเนินการเสร็จแล้ว () อยู่ระหว่างดำเนินการ () ยังไม่ได้ดำเนินการ
2. ระยะเวลาดำเนินการ
 - 3.1 ตามแผนฯ 15 พฤษภาคม - 30 กันยายน พ.ศ. 2564
 - 3.2 ปฏิบัติจริง 15 พฤษภาคม - 30 กันยายน พ.ศ. 2564
3. เป้าหมาย
 - 3.1 ตามแผนฯ
เชิงปริมาณ
บุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 100 ได้รับการเสริมแรง และสามารถดำเนินการต่างๆ ในด้านการบริหารจัดการ
งานบุคลากรเป็นไปได้อย่างราบรื่น
เชิงคุณภาพ
บุคลากรได้รับการเอาใจใส่ที่ดีในการปฏิบัติงาน
 - 3.2 ปฏิบัติจริง
 - 3.2.1 เชิงปริมาณ
บุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 100 ได้รับการเสริมแรง และขวัญกำลังใจในการปฏิบัติงาน และสามารถดำเนินการ
ต่างๆ ในด้านการบริหารจัดการงานบุคลากรเป็นไปได้อย่างราบรื่น
 - 3.2.2 เชิงคุณภาพ
บุคลากรได้รับการเอาใจใส่ที่ดีในการปฏิบัติงาน และในวันสำคัญและโอกาสพิเศษต่างๆ
4. งบประมาณ ตามแผน 12,000.00 บาท ใช้จริง 6,345.00 บาท เหลือ 5,655.00 บาท
5. การประเมินผลการปฏิบัติงาน/โครงการ

ดีมาก	เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับตั้งแต่ 90% ขึ้นไป
ดี	เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับตั้งแต่ 70% ขึ้นไป
พอใช้	เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับ 50 – 70 %
ปรับปรุง	เมื่อประเมินแล้วอยู่ในระดับต่ำกว่า 50 %

ข้อ ที่	รายการประเมิน	ผลการปฏิบัติงาน			
		ดี มาก	ดี	พอใช้	ปรับปรุง
1	ผลการปฏิบัติงาน/โครงการ บรรลุตามวัตถุประสงค์	✓			
2	ความพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย	✓			
3	งบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ	✓			
4	ความร่วมมือของผู้ร่วมงาน ในการปฏิบัติงาน/โครงการ	✓			
5	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	✓			
สรุปผลการปฏิบัติงาน (ใช้ค่าฐานนิยม : mode)		ดีมาก			

ลงชื่อ.....

(นางสาวพร คล้ายแจ็ก)

ผู้ประเมินผลโครงการ/กิจกรรม

รายงานสรุปผลการดำเนินโครงการ ตามแผนปฏิบัติงานประจำปีงบประมาณ 2564

ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564

กลุ่มบริหารงานบุคคล

- ชื่อโครงการ / กิจกรรม พัฒนาคุณภาพการปฏิบัติงานบุคคล
- ชื่อกิจกรรม ดำเนินการจัดเตรียมเอกสาร การดำเนินการในด้านการรายงานผลข้อมูลต่างๆ และดำเนินการต่างๆ ให้กับครูและบุคลากรทางการศึกษาในองค์กรเพื่อให้สะดวกในการปฏิบัติงาน
- ลักษณะโครงการ โครงการใหม่
- กลุ่มงานที่รับผิดชอบ กลุ่มบริหารงานบุคคล
- ผู้รับผิดชอบโครงการ นางศิวพร คล้ายแจ็ก
- สนองกลยุทธ์ที่ พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจายอำนาจทางการศึกษา การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา
- สนองมาตรฐานโรงเรียนที่
ข้อที่ 3 พัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษาทั้งระบบ ให้สามารถจัดการเรียนการสอนได้อย่างมีคุณภาพ
ข้อที่ 4 พัฒนาประสิทธิภาพการบริหารจัดการศึกษาตามแนวทางการกระจาย อำนาจทางการศึกษา การมีส่วนร่วมจากทุกภาคส่วนและความร่วมมือกับองค์กรปกครองส่วนท้องถิ่น เพื่อส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการศึกษา
- วัตถุประสงค์โครงการ
 - เพื่อเป็นการสร้างขวัญและกำลังใจให้แก่บุคลากรในการทำงาน
 - เพื่อเป็นการสร้างความสัมพันธ์อันดีซึ่งกันและกันระหว่างบุคลากร
 - เพื่อให้บุคลากรเกิดความมั่นคงในสวัสดิการงบประมาณที่ได้รับอนุมัติ ไม่มีงบประมาณ มีงบประมาณ 12,000 บาท
งบประมาณที่ได้ใช้จริง 6,345.00 บาท คงเหลือ 5,655.00 บาท
- ระยะเวลาที่ดำเนินการ(วัน เดือน ปี) ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 เริ่มวันที่ 15 พฤษภาคม พ.ศ. 2564
- วิธีดำเนินการ(PDCA) ขั้นตอนและผลการดำเนินงานตามโครงการ

ที่	กิจกรรม	ผลการดำเนินงาน
1	1. ประชุมคณะทำงาน	ดีมาก
2	2. สสำรวจความต้องการในการจัดกิจกรรม ดังนี้ กิจกรรมที่ 1 พัฒนาระบบบริหารงานบุคคล กิจกรรมที่ 2 จัดทำเอกสารวาระการประชุมในโอกาสการประชุมวางแผนให้มีความราบรื่น เพียงพอต่อผู้เข้าร่วมการประชุม	ดีมาก

ผลการดำเนินการ

1. ผลการประเมินกระบวนการดำเนินงานตามโครงการ

1.1 จำนวนผู้เข้าร่วมกิจกรรม(สถานภาพ/จำนวน/กลุ่มเป้าหมาย)

- จำนวนเป้าหมาย 60 คน
 - จำนวนผู้เข้าร่วมโครงการ / กิจกรรม ทั้งหมด 60 คน
- แบ่งเป็น
- ครู และบุคลากรทางการศึกษา 60 คน

1.2 การใช้ทรัพยากร (คน เงิน เครื่องมือ สื่อ อุปกรณ์)และการเตรียมการดำเนินงาน

ลำดับ	หัวข้อการประเมิน ตามตัวชี้วัดความสำเร็จ	ระดับความคิดเห็น				
		มากที่สุด 5	มาก 4	ปานกลาง 3	น้อย 2	น้อยที่สุด 1
1	การเตรียมการดำเนินงาน/โครงการ	/				
2	ความพอใจในผลสำเร็จผลของการปฏิบัติงาน/โครงการ ตามเป้าหมาย	/				
3	เงินงบประมาณในการปฏิบัติงาน/โครงการ	/				
4	บุคลากรให้ความร่วมมือในการปฏิบัติงาน/โครงการ	/				
5	เครื่องมือ สื่อ วัสดุอุปกรณ์ในการดำเนินงาน	/				
6	ระยะเวลาในการดำเนินงาน	/				

2. ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

การดำเนินงานตามโครงการ วัดประเมินผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการซึ่งได้จากแบบสอบถาม มีดังนี้

2.1 จำนวนผู้ตอบแบบประเมิน ครู 60 คน

- จำนวนผู้ตอบมากที่สุด คิดเป็นร้อยละ ...100..... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบมาก คิดเป็นร้อยละ-..... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบปานกลาง คิดเป็นร้อยละ-..... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อย คิดเป็นร้อยละ-..... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- จำนวนผู้ตอบน้อยที่สุด คิดเป็นร้อยละ-..... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด

2.2 สรุปข้อเสนอแนะของผู้ตอบแบบประเมิน

- ต้องการให้มีการจัดโครงการแบบนี้อีก คิดเป็นร้อยละ100..... ของผู้ทำแบบประเมินทั้งหมด
- ข้อเสนอแนะอื่น ๆ 1. ควรจัดกิจกรรมอย่างต่อเนื่อง

2. ควรส่งเสริมให้มีกิจกรรม “ดำเนินการจัดการให้มีความพร้อมในการพัฒนาการบริหาร

จัดการงานบุคคล”

ผลการดำเนินงานตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ

(รายงานผลตามตัวชี้วัดความสำเร็จของโครงการ ผลสัมฤทธิ์/ความสำเร็จ/ความคิดเห็น/ความพึงพอใจของผู้เกี่ยวข้องที่มีต่อผลการดำเนินงาน ซึ่งได้จากแบบสอบถาม/การทดสอบ/การสังเกต/สัมภาษณ์ ฯลฯ

จากการดำเนินการตามโครงการ ผลปรากฏว่าประสบความสำเร็จบรรลุตามวัตถุประสงค์ โดยดูจากผลการประเมินความพึงพอใจของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2564 อยู่ในระดับ ดีมาก

สรุปผลการประเมินผลโครงการ

2.1 แบบประเมินผลโครงการ/กิจกรรม เช่น แบบสอบถาม แบบสำรวจ

2.2 ผลการวิเคราะห์ข้อมูลจากการประเมินผลแต่ละกิจกรรม

2.2.1 กิจกรรมดำเนินการรายงานผลและดำเนินการปฏิบัติงานต่างๆ ภายในโรงเรียน
เชิงปริมาณ

บุคลากรในโรงเรียนร้อยละ 100 ได้รับการเสริมแรง และสามารถดำเนินการต่างๆ ในด้านการบริหารจัดการงานบุคลากรเป็นไปได้อย่างราบรื่น

เชิงคุณภาพ

บุคลากรได้รับการเอาใจใส่ที่ดีในการปฏิบัติงาน

12. ปัญหาอุปสรรค (ระบุปัญหาอุปสรรคที่เกิดขึ้นในการดำเนินงาน)

1) การให้ความร่วมมือของบุคลากรที่เกี่ยวข้อง

2) ระยะเวลาในการดำเนินการจากต้นสังกัดค่อนข้างน้อยในบางเรื่อง

13. ข้อเสนอแนะ

(เสนอแนะแนวทางการแก้ไข/พัฒนางานในครั้งต่อไป)

1) ควรเตรียมความพร้อมสำหรับการดำเนินการตลอดปีการศึกษา

2) แต่ละกิจกรรมของโครงการสามารถส่งเสริมและพัฒนาการดำเนินการให้กับข้าราชการครูและบุคลากร

ทางการศึกษาเพื่อพัฒนาการบริหารจัดการขององค์กร

ลงชื่อ.....ผู้รายงาน

(นางสาวพร คล้ายแจ็ก)

ตำแหน่ง ครู โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

วันที่ 15 เดือน ตุลาคม พ.ศ.2564

ภาคผนวก 1

1. หลักฐานประกอบการรายงาน

1.1 รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม(ถ้ามี)

1.2 เอกสารประกอบอื่นๆ เช่น คำสั่ง

รายชื่อผู้เข้าร่วมกิจกรรม

	<u>ฝ่ายบริหาร</u>
๑๒๓๐๑๗	นางวิษุภาณี บุญทวี
๑๐๗๔๗๖	นางสาวศิริรัตนา สุภาชัย
๓๒๗๓๑	นายศวีวัฒน์ ทับทิม
๑๒๔๕๕๒	นางศิวพร คล้ายแจ็ก
๓๒๙๖๒	นางรัชณี เชื้อจันสา
๓๒๗๒๒	นางสาววรรณฎากร ฤทธิเดช
๓๒๗๓๘	นางพิชานันท์ จันทมัต
๑๑๔๖๖๒	นายจรัญ มุลจันทร์
	<u>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย</u>
๓๒๗๔๖	นายฐิติโชค ชูัญญะ
๖๑๕๐๗	นางเงาแซ ดั่งศรี
๓๒๖๗๒	นางทัศนากา ใจภักดี
๓๔๓๗๙	นางสาวอารีพร เพ็ญน้อย
	<u>กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม</u>
๓๒๗๒๘	นางกมลณัฐ กลมกลิ้ง
๑๘๓๔๐	นางสาวสาลินี สิทธิสาร
๑๒๕๑๓๖	นางสมพร ผาดำ
๓๒๘๔๖	นายอุดมศักดิ์ ชาญเลิศ
๕๔๖๘๗	นายสุทธิพงษ์ โชติธรรมย์
๓๓๐๘๙	นางสาวณัฐฉิณี เทียนทอง
	<u>กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์</u>
๑๒๐๘๓	นางสาวสุภาพร ศรีพุธา
๓๒๗๔๔	นางสุรัชต์ รัตนชัย
๔๗๘๓๒	นางสาวนริศศา ดวงภูเมฆ
๓๒๗๔๓	นายสิทธิโชค ภูลา
๑๐๕๕๒๘	นางสาววรรณเลขา กันเกตุ
๓๒๗๕๑	นางสาวสรिता ดาบแก้ว
	<u>กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์</u>
๔๑๗๗๔	นางวาสนา หนูขาว
๓๔๑๖๕	นางพนาไพร ศิริรัตน์
๖๙๙๐	นางสมใจ พูนนำเภา
๓๙๗๕๑	นางสาวสุภาวดี จาวสุวรรณวงษ์
๑๗๘๓๕	นางประภาพร ทะลาสี
๓๒๗๒๙	นางสาวเกตุสิริ เจียวพ่วง

	<u>กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา</u>
	ว่าที่ร.ต.หญิงวารภรณ์ ปานดำรงค์
	นางภาวิณี เพชรสุวรรณ
	นายนพรัตน์ นิลเพชร
	<u>กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพและเทคโนโลยี</u>
	นายสิทธิชัย ศรีสรารณ
	<u>กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปศึกษา</u>
	นางจันทร์วดี รักษาจาง
	นายสุบิน ดินภูมิ
	นางสาวเพ็ญภา วิชัยสุทธิพันธุ์
	<u>กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ</u>
	นางสาวอิสริยาภรณ์ ยี่ประชา
	นางเนตรดาว นิลเพชร
	นางสาวพรทิพย์ ศรีจันทร์
	นางวิภาวรรณ โชติสวัสดิ์
	นางอุษณี ผูกไม้ตรี
	นางสาวณิชฐา สิงห์พรม
	นางสาวอัญชัชฐา ขจรเดชะวัฒนกุล
	<u>กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน (แนะแนว)</u>
	นางอัปสร ศรีอรุณ
	นางสาวสรยา เมฆมังกร
	<u>พนักงานราชการ</u>
	นายภิรมย์ น้อยผล
	<u>ครูอัตราจ้าง</u>
	นางสุพรรณิกา คมสันต์
	นางสาววรัทยา ชีวภัทรกุล
	นางสาวธนาทิพ ภูพันธ์
	นางสาวเอมิกา พลานนท์
	นายณัฐภัทร ชูลาภ
	<u>ลูกจ้างชั่วคราว</u>
	นางพรทิพย์ จานแก้ว
	นางจิราพร บัวลอย
	นางสาวกาญจนา ดอกกะถิน
	นางชฎานาฏ ยศทอน
	<u>อัตราจ้างเฉพาะกิจ</u>
	นายเกียรติภูมิ ดินภูมิ

หมายเหตุ รายชื่อปฏิบัติการตามคำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ภาคผนวก 2

1. - ภาพประกอบ (จำนวนภาพประกอบ ใช้ตามความเหมาะสม)

ภาพประกอบ



ประชุมฝ่ายบริหาร เพื่อวางแผนการดำเนินการต่างๆ ในโรงเรียน



ประชุมเจ้าหน้าที่ และครูธุรการในงานที่ได้รับมอบหมาย

ภาพประกอบ



ประชุมครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อให้สามารถดำเนินการต่างๆ ในด้านการบริหารจัดการงานบุคลากรเป็นไปได้อย่างราบรื่น

ภาพประกอบ



ประชุมเจ้าหน้าที่ธุรการเพื่อวางแผนดำเนินงานตามที่ได้รับมอบหมาย เพื่อให้สามารถดำเนินการต่างๆ ในด้านการบริหารจัดการงานบุคลากรเป็นไปได้อย่างราบรื่น



ดำเนินการจัดเก็บเอกสาร ข้อมูลสารสนเทศในการบริหารงานบุคคล เพื่อให้สามารถดำเนินการต่างๆ ในด้านการบริหารจัดการงานบุคลากรเป็นไปได้อย่างราบรื่น