



## คำสั่งสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

ที่ ๑๖๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดเตรียมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาล (ITA Online) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เขตสุจริต)

ด้วย สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานจะดำเนินการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใส  
ในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษารัฐบาล (Integrity and Transparency Assessment  
Online : ITA Online) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ.๒๕๖๕ โดยมีเครื่องมือที่ใช้สำหรับการประเมิน ๓ ชุด  
ได้แก่ ๑. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment  
: IIT) ๒. แบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (External Integrity and Transparency  
Assessment : EIT) และ ๓. แบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and  
Transparency : OIT)

เพื่อให้การดำเนินการในการจัดทำข้อมูลให้ถูกต้องครบถ้วนสมบูรณ์และมีประสิทธิภาพเป็นไปด้วย  
ความเรียบร้อยมีประสิทธิภาพและบรรลุวัตถุประสงค์อย่างมีประสิทธิภาพตามความในมาตรา ๓๗ ทวิ แห่ง  
พระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ ซึ่งแก้ไข เพิ่มเติมพระราชบัญญัติ  
ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ (ฉบับที่ ๒) พ.ศ.๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการ  
ประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี  
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

### ๑. คณะกรรมการที่ปรึกษา

๑) นายอนันต์ศักดิ์ ภูพลผัน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากาญจนบุรี	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุนันทา พรวัดตะคุ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
๓) ว่าที่ร.ต.ภควัต อยู่พร้อม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากาญจนบุรี	กรรมการ
๔) นายชยพล เพชรพิมล	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ
๕) นางณพิชญา เพชรพิมล	ศึกษานิเทศก์ กลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการและเลขานุการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

๑) ให้คำปรึกษาเกี่ยวกับการดำเนินการจัดการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการ  
ดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

๒) กำหนดนโยบาย แนะนำแนวทาง วิธีการแก้ปัญหาและอุปสรรคที่เกิดขึ้นระหว่างการดำเนินการ

/๒. คณะกรรมการ.....-๒-

## ๒. คณะกรรมการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา

### มัธยมศึกษากาญจนบุรี

๑) นายอนันต์ศักดิ์ ภูพลผัน	ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากาญจนบุรี	ประธานกรรมการ
๒) นางสาวสุนันทา พรวัวตะคุ	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากาญจนบุรี	รองประธานกรรมการ
๓) ว่าที่ร.ต.ภควัต อยู่พร้อม	รองผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษา มัธยมศึกษากาญจนบุรี	รองประธานกรรมการ
๔) นางนราทิพย์ สะอาดเอี่ยม	นักจัดการงานทั่วไปชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มอำนวยการ	กรรมการ
๕) นางสาวศุภรัชต์ กาญจนางกูร	นักวิเคราะห์นโยบายและแผนชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนโยบายและแผน	กรรมการ
๖) นายศุภกฤต อำนวยวัฒนกุล	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานการเงินและสินทรัพย์	กรรมการ
๗) นางสุนีย์ ฤทธภักดิ์	นักวิชาการพัสดุชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มบริหารงานบุคคล	กรรมการ
๘) นางสาวเบญจมา กากะนิก	นักวิชาการศึกษาชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มส่งเสริมการจัดการศึกษาและ ผู้อำนวยการกลุ่มพัฒนาครูฯ	กรรมการ
๙) นางสาวดารินทร์ พลวารินทร์	นักวิชาการตรวจสอบภายในชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ผู้อำนวยการหน่วยตรวจสอบภายใน	กรรมการ
๑๐) นายภาชิต กาญจนธีรภัทร์	พนักงานราชการ กลุ่มกฎหมายและคดี	กรรมการ
๑๑) นายประยุทธ ศรีบุญเรือง	นิติกร สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาประถมศึกษาชลบุรี เขต ๒ วิทยาการ	
๑๒) นายบุญเลิศ แสงวทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนไทรโยคน้อยวิทยา	วิทยาการ
๑๓) นายชยพล เพชรพิมล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ ปฏิบัติหน้าที่ ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๔) นางณพิชญา เพชรพิมล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๕) นายกัมปนาท สุ่มมาตย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๖) นายชาญชัย แสงนิล	พนักงานราชการ นักวิชาการคอมพิวเตอร์	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

### หน้าที่รับผิดชอบ

๑. รวบรวมและดำเนินการจัดทำกิจกรรมที่เกี่ยวข้องกับการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕

๒. จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลบุคลากรภายในของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ (ผู้บริหาร ผู้อำนวยการ หัวหน้าข้าราชการ ลูกจ้างประจำ

พนักงานราชการ ลูกจ้างที่ปฏิบัติงานในหน่วยงานและมีอายุการทำงานไม่น้อยกว่า ๑ ปี) และประชาสัมพันธ์ รายละเอียด การเข้าระบบ ITAS แก่บุคลากรในสำนักงาน เพื่อให้บุคลากรในสำนักงานเข้าระบบและ ประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายใน (Internal Integrity and Transparency Assessment : IIT) ในระบบด้วยตนเอง

๓. จัดเตรียมรายละเอียดข้อมูลผู้รับบริการและผู้มีส่วนได้เสียภายนอก (ประชาชน บุคคลภายนอก หน่วยงาน/นิติบุคคล/บริษัท/ห้างร้าน/หน่วยงานภาครัฐอื่นๆ ที่เป็นผู้มารับบริการ/เป็นลูกค้า/เป็นผู้มีส่วนได้ ส่วนเสีย (คู่สัญญา ผู้ซื้อของ ผู้ยื่นซอง ผู้ได้รับการคัดเลือก รวมถึงผู้ไม่ได้รับการคัดเลือก) และประชาสัมพันธ์ รายละเอียดการเข้าระบบ ITAS แก่ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เพื่อให้ผู้มีส่วนได้เสียภายนอก เข้าระบบและ ประเมินแบบวัดการรับรู้ของผู้มีส่วนได้เสียภายนอก(External Integrity and Transparency Assessment : EIT) ในระบบด้วยตนเอง

๔. กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจการเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ(Open Data Integrity and Transparency : OIT) จำนวน ๒ ตัวชี้วัด ได้แก่ ตัวชี้วัดที่ ๙) การเปิดเผยข้อมูลและ ๑๐) การป้องกันการทุจริต เพื่อให้การดำเนินงานประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามเป้าหมาย ที่กำหนดไว้อย่างมีประสิทธิภาพสูงสุด จึงแต่งตั้งผู้กำกับดูแลและรับผิดชอบดำเนินการตามแบบตรวจ การเปิดเผยข้อมูลสาธารณะ (Open Data Integrity and Transparency : OIT) ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๕ ดังนี้

**ตัวชี้วัดที่ ๙ การเปิดเผยข้อมูล**

ประกอบด้วย ๕ ตัวชี้วัดย่อย (๓๓ ข้อมูล) ดังนี้

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๑ ข้อมูลพื้นฐาน**

**ข้อมูลพื้นฐาน**

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๑	<b>โครงสร้าง</b> ๐ แสดงแผนผังแสดงโครงสร้างการแบ่งส่วนราชการของหน่วยงาน ๐ แสดงตำแหน่งที่สำคัญและการแบ่งส่วนงานภายใน ยกตัวอย่าง เช่น สำนัก กอง ศูนย์ ฝ่าย ส่วน กลุ่ม เป็นต้น	-นางสาวสุนันทา พริ้วตะคุ -นางนราทิพย์ สอาดเอี่ยม
๐๒	<b>ข้อมูลผู้บริหาร</b> ๐ แสดงข้อมูลของผู้บริหารสูงสุดและผู้ดำรงตำแหน่งทางการบริหาร ของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผู้บริหารสูงสุดและ รองผู้บริหารสูงสุด ๐ แสดงข้อมูล อย่างน้อยประกอบด้วย ชื่อ-นามสกุล ตำแหน่ง รูป ถ่าย และช่องทางการติดต่อของผู้บริหารแต่ละคน	-นางสาวสุนันทา พริ้วตะคุ -นางนราทิพย์ สอาดเอี่ยม
๐๓	<b>อำนาจหน้าที่</b> ๐ แสดงข้อมูลหน้าที่และอำนาจ ของหน่วยงานตามที่กฎหมายกำหนด	-นางนราทิพย์ สอาดเอี่ยม -นายปภักร ใจบุญชื่น

/ข้อ ๐๒. ข้อมูลผู้บริหาร.....- ๔ -

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๔	<b>แผนยุทธศาสตร์หรือแผนพัฒนาหน่วยงาน</b> ๐ แสดงแผนการดำเนินการกิจกรรมของหน่วยงานที่มีระยะมากกว่า ๑ ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย ยุทธศาสตร์หรือแนวทาง เป้าหมาย และตัวชี้วัดเป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุม ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	-ว่าที่ร้อยตรีภควัต อยู่พร้อม -นางสาวศุภรชต์ กาญจนางกูร และคณะ
0๕	<b>ข้อมูลการติดต่อ</b> ๐ แสดงข้อมูลการติดต่อของหน่วยงาน อย่างน้อยประกอบด้วย <ul style="list-style-type: none"> <li>๐ ที่อยู่หน่วยงาน</li> <li>๐ หมายเลขโทรศัพท์</li> <li>๐ E-mail</li> <li>๐ แผนที่ตั้ง</li> </ul>	-นางนราทิพย์ สอาดเอี่ยม -นายปภักร ใจบุญชื่น
0๖	<b>กฎหมายที่เกี่ยวข้อง</b> ๐ แสดงกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานหรือการปฏิบัติงานของหน่วยงาน	-ว่าที่ร้อยตรีภควัต อยู่พร้อม -ผู้อำนวยการทุกกลุ่มงาน

#### การประชาสัมพันธ์

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๗	<b>ข่าวประชาสัมพันธ์</b> ๐ แสดงข้อมูลข่าวสารต่าง ๆ ที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงาน ๐ เป็นข้อมูลข่าวสารที่เกิดขึ้นในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	-ผู้อำนวยการทุกกลุ่มงาน -นางณพิชญา เพชรพิมล -นายชาญชัย แสงนิล

#### การปฏิสัมพันธ์ข้อมูล

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๘	<b>Q&amp;A</b> ๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน ที่บุคคลภายนอกสามารถสอบถามข้อมูลต่าง ๆ ได้ และหน่วยงานสามารถสื่อสารให้คำตอบกับ ผู้สอบถามได้ โดยมีลักษณะเป็นการสื่อสารได้สองทาง ทางหน้าเว็บไซต์ของหน่วยงาน (Q&A) ยกตัวอย่างเช่น Web board, กล่องข้อความถาม-ตอบ, Messenger Live Chat, Chatbot เป็นต้น	-นางนราทิพย์ สอาดเอี่ยม -นายชาญชัย แสงนิล -นายภาวิชิต กาญจนธีร์รักษ์
0๙	<b>Social Network</b> ๐ แสดงตำแหน่งบนเว็บไซต์ของหน่วยงานที่สามารถเชื่อมโยงไปยังเครือข่ายสังคมออนไลน์ของหน่วยงาน ยกตัวอย่างเช่น Facebook, Twitter, Instagram เป็นต้น	-นางนราทิพย์ สอาดเอี่ยม -นายกัมปนาท สุ่มมาตย์ -นายชาญชัย แสงนิล

/ข้อ 0๑๐. แผนดำเนินงาน.....- ๕ -

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๑๐	<p><b>แผนดำเนินงานประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการดำเนินงานของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วยโครงการหรือกิจกรรม งบประมาณที่ใช้ระยะเวลาในการดำเนินการ</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ ใน ปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<p>-ว่าที่ร้อยตรีภควัต อยู่พร้อม</p> <p>-นางสาวศุภรชต์ กาญจนางกูร และคณะ</p>

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๒ การบริหารงาน**  
**การดำเนินงาน**

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๑๑	<p><b>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินงานประจำปี รอบ ๖ เดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปีในข้อ 0๑๐</li> <li>○ มีเนื้อหาหรือรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<p>-นางสาวศุภรชต์ กาญจนางกูร และคณะ</p>
0๑๒	<p><b>รายงานผลการดำเนินงานประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนดำเนินงานประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินงาน อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>	<p>-นางสาวศุภรชต์ กาญจนางกูร และคณะ</p>

**การปฏิบัติงาน**

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๑๓	<p><b>คู่มือหรือมาตรฐานการปฏิบัติงาน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการปฏิบัติงานที่เจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน ใช้ยึดถือปฏิบัติให้เป็นมาตรฐานเดียวกัน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย เป็นคู่มือปฏิบัติการกิจใด สำหรับเจ้าหน้าที่หรือพนักงานตำแหน่งใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการปฏิบัติอย่างไร</li> <li>○ จะต้องมียังน้อย ๑ คู่มือ</li> </ul>	<p>-ผู้อำนวยการทุกกลุ่มงาน</p> <p>-บุคลากรทุกคน</p>

/ข้อ 0๑๔. แผนดำเนินงาน.....- ๖ -

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๑๔	<b>คู่มือหรือมาตรฐานการให้บริการ</b> ๐ แสดงคู่มือการให้บริการประชาชนหรือคู่มือแนวทางการปฏิบัติที่ผู้รับบริการหรือผู้มาติดต่อกับหน่วยงานใช้เป็นข้อมูล ในการขอรับบริการหรือติดต่อกับ หน่วยงาน ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติ อย่างน้อยประกอบด้วย บริการหรือภารกิจใด กำหนดวิธีการขั้นตอนการให้ บริการหรือ การติดต่ออย่างไร ๐ หน่วยงานจะต้องเปิดเผยอย่างน้อย ๑ คู่มือ	-ผู้อำนวยการทุกกลุ่มงาน -บุคลากรที่มีงานบริการ
0๑๕	<b>ข้อมูลเชิงสถิติการให้บริการ</b> ๐ แสดงข้อมูลสถิติการให้บริการของหน่วยงาน ๐ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรก ของ ปี พ.ศ. ๒๕๖๕	-ผู้อำนวยการทุกกลุ่มงาน -บุคลากรที่มีงานบริการ
0๑๖	<b>รายงานผลการสำรวจความพึงพอใจการให้บริการ</b> ๐ แสดงผลสำรวจความพึงพอใจ การให้บริการของหน่วยงาน ๐ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	-นางนราทิพย์ สอาดเอี่ยม -นายกัมปนาท สุ่มมาตย์ -นายชาญชัย แสงนิล
0๑๗	<b>E-Service</b> ๐ แสดงช่องทางการให้บริการข้อมูลหรือธุรกรรมภาครัฐที่สอดคล้อง กับภารกิจของหน่วยงานผ่านเครือข่ายอินเทอร์เน็ต โดยผู้ขอรับ บริการไม่จำเป็นต้องเดินทางมายังหน่วยงาน ๐ สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน	-นายกัมปนาท สุ่มมาตย์ -นายชาญชัย แสงนิล

**หมายเหตุ:** การให้บริการ หมายถึง การให้บริการตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจตามกฎหมายของหน่วยงาน สำหรับหน่วยงานที่มีการปฏิบัติงานหรือการให้บริการเป็นจำนวนมากอาจมุ่งเน้นเผยแพร่การปฏิบัติงาน หรือการให้บริการที่มีความสำคัญต่อภารกิจของหน่วยงาน

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๓ การบริหารเงินงบประมาณ  
แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี**

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๑๘	<b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b> ๐ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี ๐ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตาม ประเภทรายการใช้จ่าย ๐ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	-นางสาวสุนันทา พรวัวตะคุ -นายศุภกฤต อำนวยวัฒนกุล และคณะ

/ข้อ ๐๑๘. แผนการใช้จ่าย.....- ๗ -

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๑๘	<p><b>แผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการใช้จ่ายงบประมาณของหน่วยงานที่มีระยะ ๑ ปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย งบประมาณตามแหล่งที่ได้รับการจัดสรร และงบประมาณตามประเภทรายการใช้จ่าย</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<p>-นางสาวสุนันทา พริ้วตะคุ -นายศุภกฤต อำนวยวัฒนกุล และคณะ</p>
0๑๙	<p><b>รายงานการกำกับติดตามการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี รอบ ๖ เดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปีในข้อ 0๑๘</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการใช้จ่ายงบประมาณ</li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือ ราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<p>-นางสาวสุนันทา พริ้วตะคุ -นายศุภกฤต อำนวยวัฒนกุล และคณะ</p>
0๒๐	<p><b>รายงานผลการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการดำเนินงานตามแผนการใช้จ่ายงบประมาณประจำปี</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการใช้จ่ายงบประมาณ อย่างน้อย ประกอบด้วย ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และ ข้อเสนอแนะ</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>	<p>-นางสาวสุนันทา พริ้วตะคุ -นายศุภกฤต อำนวยวัฒนกุล และคณะ</p>

#### การจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๒๑	<p><b>แผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผนการจัดหาพัสดุ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนการจัดซื้อจัดจ้างหรือแผน การจัดหาพัสดุตามที่ หน่วยงานจะต้องดำเนินการตาม พรบ.การจัดซื้อจัดจ้างและการ บริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐</li> <li>○ เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>* กรณีไม่มีการจัดจ้างที่มีวงเงินเกิน ๕ แสนบาทหรือการจัดจ้าง ที่กฎหมายไม่ได้กำหนดให้ต้องเผยแพร่แผนการจัดซื้อจัดจ้าง ให้หน่วยงานอธิบายเพิ่มเติมโดยละเอียด หรือเผยแพร่ว่าไม่มี การจัดซื้อจัดจ้างในกรณีดังกล่าว</li> </ul>	<p>-นางสาวสุนันทา พริ้วตะคุ -นายศุภกฤต อำนวยวัฒนกุล และคณะ</p>

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๒๒	<p>ประกาศต่าง ๆ เกี่ยวกับการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุ</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงประกาศการจัดซื้อจัดจ้างตามที่หน่วยงานจะต้องดำเนินการตามพระราชบัญญัติการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ พ.ศ. ๒๕๖๐ ยกตัวอย่างเช่น ประกาศเชิญชวน ประกาศผลการจัดซื้อจัดจ้าง เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลการจัดซื้อจัดจ้างในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<p>-นางสาวสุนันทา พริ้วตะคุ</p> <p>-นายศุภกฤต อำนวยวัฒนกุล และคณะ</p>
๐๒๓	<p>สรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุรายเดือน</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงสรุปผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียดผลการจัดซื้อจัดจ้าง ยกตัวอย่างเช่น งานที่ซื้อหรือจ้าง วงเงินที่ซื้อหรือจ้าง ราคากลาง วิธีการซื้อหรือจ้าง รายชื่อผู้เสนอราคาและราคาที่เสนอ ผู้ได้รับการคัดเลือกและราคาที่ตกลง เหตุผลที่คัดเลือกโดยสรุป เลขที่และวันที่ของสัญญาหรือข้อตกลงในการซื้อหรือจ้าง เป็นต้น</li> <li>เป็นข้อมูลแบบรายเดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีการจัดซื้อจัดจ้างในรอบเดือนใดให้เผยแพร่ว่าไม่มี การจัดซื้อจัดจ้างในเดือนนั้น</p>	<p>-นางสาวสุนันทา พริ้วตะคุ</p> <p>-นายศุภกฤต อำนวยวัฒนกุล และคณะ</p>
๐๒๔	<p>รายงานผลการจัดซื้อจัดจ้างหรือการจัดหาพัสดุประจำปี</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงผลการจัดซื้อจัดจ้างของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลรายละเอียด อย่างน้อยประกอบด้วยงบประมาณที่ใช้ในการจัดซื้อจัดจ้าง ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะ</li> <li>เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>	<p>-นายศุภกฤต อำนวยวัฒนกุล และคณะ</p>

ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๔ การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล  
การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๒๕	<p>นโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>เป็นนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>แสดงนโยบายของผู้บริหารสูงสุด หรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่กำหนดในนามของหน่วยงาน</li> </ul>	<p>-นางสาวสุนันทา พริ้วตะคุ</p> <p>-นางสุนิณี ฤทธิภักดีและคณะ</p>
๐๒๖	<p>การดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการที่มีความสอดคล้องตามนโยบายหรือแผนการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลในข้อ ๐๒๕</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<p>-นางสาวสุนันทา พริ้วตะคุ</p> <p>-นางสุนิณี ฤทธิภักดีและคณะ</p>

/ข้อ ๐๒๗. หลักเกณฑ์.....- ๙ -



ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๒๗	<p><b>หลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</b></p> <p>แสดงหลักเกณฑ์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลที่ยังใช้บังคับในหน่วยงานในปี พ.ศ. ๒๕๖๕ อย่างน้อยประกอบด้วย</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ การสรรหาและคัดเลือกบุคลากร</li> <li>○ การบรรจุและแต่งตั้งบุคลากร</li> <li>○ การพัฒนาบุคลากร</li> <li>○ การประเมินผลการปฏิบัติงานบุคลากร</li> <li>○ การให้ทุนให้โทษและการสร้างขวัญกำลังใจ</li> </ul> <p>* กรณีหน่วยงานใช้หลักเกณฑ์ขององค์กรกลางบริหารงานบุคคล หน่วยงานสามารถนำหลักเกณฑ์ดังกล่าวเผยแพร่บนเว็บไซต์ของหน่วยงาน</p>	<p>-นางสาวสุนันทา พริ้วตะคุ</p> <p>-นางสุนีย์ ฤทธภักดีและคณะ-</p> <p>-นางสาวเบ็ญจา กากะนิก</p> <p>และคณะ</p>
๐๒๘	<p><b>รายงานผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคลประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วย ผลการดำเนินการตามนโยบายการบริหารทรัพยากรบุคคล ปัญหาอุปสรรค และข้อเสนอแนะ ผลการวิเคราะห์การบริหารและพัฒนาทรัพยากรบุคคล</li> <li>○ เป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔</li> </ul>	<p>-นางสาวสุนันทา พริ้วตะคุ</p> <p>-นางสาวเบ็ญจา กากะนิก</p> <p>และคณะ</p>

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๙.๕ การส่งเสริมความโปร่งใส**

**การจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ**

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๒๙	<p><b>แนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงคู่มือหรือแนวทางการดำเนินการต่อเรื่องร้องเรียนที่เกี่ยวข้องกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของการปฏิบัติงาน อย่างน้อยประกอบด้วย รายละเอียดวิธีการที่บุคคลภายนอกจะทำการร้องเรียน รายละเอียดขั้นตอนหรือวิธีการในการจัดการต่อเรื่องร้องเรียน ส่วนงานที่รับผิดชอบ และระยะเวลาดำเนินการ</li> </ul>	<p>-นางสาวคารินทร์ พลวารินทร์</p> <p>-นายภาวิชิต กาญจนธีร์รักษ์</p>
๐๓๐	<p><b>ช่องทางแจ้งเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแจ้งเรื่องร้องเรียนเกี่ยวกับการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์ของหน่วยงานโดยแยกต่างหากจากช่องทาง การร้องเรียนเรื่องทั่วไป เพื่อเป็นการคุ้มครองข้อมูลของผู้แจ้งเบาะแส และเพื่อให้สอดคล้องกับแนวปฏิบัติการจัดการเรื่องร้องเรียน การทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> </ul>	<p>นายชาญชัย แสงนิล</p>

/สามารถเข้าถึง.....- ๑๐ -

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	<ul style="list-style-type: none"> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-นางสาวดารินทร์ พลวารินทร์</li> <li>-นายภาชิต กาญจนธีร์รักษ์</li> </ul>
0๓๑	<p><b>ข้อมูลเชิงสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงข้อมูลสถิติเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบของเจ้าหน้าที่ของหน่วยงาน</li> <li>มีข้อมูลความก้าวหน้าการจัดการเรื่องร้องเรียนการทุจริตและประพฤติมิชอบ อย่างน้อยประกอบด้วย จำนวนเรื่องร้องเรียนทั้งหมด จำนวนเรื่องที่ดำเนินการ แล้วเสร็จ และจำนวนเรื่องที่อยู่ระหว่างดำเนินการ</li> <li>สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul> <p>*กรณีไม่มีเรื่องร้องเรียนให้เผยแพร่ ว่าไม่มีเรื่องร้องเรียน</p>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-นายภาชิต กาญจนธีร์รักษ์</li> <li>-นายชาญชัย แสงนิล</li> </ul>

#### การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๓๒	<p><b>ช่องทางการรับฟังความคิดเห็น</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงช่องทางที่บุคคลภายนอกสามารถแสดงความคิดเห็นต่อการดำเนินงานตามอำนาจหน้าที่หรือภารกิจของหน่วยงานผ่านทางช่องทางออนไลน์</li> <li>สามารถเข้าถึงหรือเชื่อมโยงไปยังช่องทางข้างต้นได้จากเว็บไซต์หลักของหน่วยงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-นายชาญชัย แสงนิล</li> </ul>
0๓๓	<p><b>การเปิดโอกาสให้เกิดการมีส่วนร่วม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการเปิดโอกาสให้บุคคลภายนอก ได้มีส่วนร่วมในการดำเนินงานตามภารกิจของหน่วยงาน</li> <li>เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-นายชยพล เพชรพิมล</li> <li>-นายกำปนาท สุ่มมาตย์</li> </ul>

**ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต** เป็นตัวชี้วัดที่มีวัตถุประสงค์เพื่อประเมินการเผยแพร่ข้อมูลที่เป็นปัจจุบันบนเว็บไซต์ของหน่วยงาน เพื่อเปิดเผยการดำเนินการต่าง ๆ ของหน่วยงานให้สาธารณชนได้รับทราบใน ๒ ประเด็น คือ (๑) การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร การประเมินความเสี่ยงเพื่อการป้องกันการทุจริต การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร และแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต และ (๒) มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต ได้แก่ มาตรการภายในเพื่อส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตซึ่งการเผยแพร่ข้อมูลในประเด็นข้างต้นแสดงถึงการให้ความสำคัญต่อผลการประเมินเพื่อนำไปสู่การจัดทำมาตรการส่งเสริมความโปร่งใสภายในหน่วยงาน และมีการกำกับติดตามการนำไปสู่ การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม

ตัวชี้วัดที่ ๑๐ การป้องกันการทุจริต ประกอบด้วย ๒ ตัวชี้วัดย่อย ดังนี้

**ตัวชี้วัดย่อยที่ ๑๐.๑ การดำเนินการเพื่อป้องกันการทุจริต**  
**เจตจำนงสุจริตของผู้บริหาร**

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๓๔	<p><b>นโยบายไม่รับของขวัญ (No Gift Policy)</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงนโยบายว่าผู้บริหาร เจ้าหน้าที่และบุคลากรทุกคน จะต้องไม่มีการรับของขวัญ (No Gift Policy)</li> <li>○ ดำเนินการโดยผู้บริหารสูงสุดคนปัจจุบัน</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>*ทั้งนี้ ให้เป็นไปตามแนวทางที่สำนักงาน ป.ป.ท. กำหนด</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-นายชยพล เพชรพิมล</li> <li>-นางณพิชญา เพชรพิมล</li> </ul>
๐๓๕	<p><b>การมีส่วนร่วมของผู้บริหาร</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการมีส่วนร่วมของผู้บริหารสูงสุด</li> <li>○ เป็นการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงให้เห็นถึงการให้ความสำคัญกับการปรับปรุง พัฒนา และส่งเสริมหน่วยงานด้านคุณธรรมและโปร่งใส</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	

**การประเมินความเสี่ยงเพื่อป้องกันการทุจริต**

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๓๖	<p><b>การประเมินความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบประจำปี</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงผลการประเมินความเสี่ยงของการดำเนินงานหรือการปฏิบัติหน้าที่ที่อาจก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบ</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของผลการประเมิน อย่างน้อยประกอบด้วย เหตุการณ์ ความเสี่ยงและระดับของความเสี่ยง มาตรการและการดำเนินการในการบริหารจัดการความเสี่ยง</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-นางสาวดารินทร์ พลวารินทร์</li> <li>-นายศุภกฤต อำนวยวัฒนกุล และคณะ</li> <li>-นายภาวิชิต กาญจนธีร์รักษ์</li> </ul>

/ข้อ ๐๓๗. การดำเนินการ.....- ๙ -

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๓๗	<p><b>การดำเนินการเพื่อจัดการความเสี่ยงการทุจริตและประพฤติมิชอบ</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงการดำเนินการหรือกิจกรรมที่แสดงถึงการจัดการความเสี่ยงในกรณีที่น่าจะก่อให้เกิดการทุจริตและประพฤติมิชอบของหน่วยงาน</li> <li>○ เป็นกิจกรรมหรือการดำเนินการที่สอดคล้องกับมาตรการหรือการดำเนินการเพื่อบริหารจัดการความเสี่ยงตามข้อ 0๓๖</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-นางสาวดารินทร์ พลวารินทร์</li> <li>-นายศุภกฤต อำนวยวัฒนกุล และคณะ</li> <li>-นายภาชิต กาญจนธีรภัทร์</li> </ul>

#### การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๓๘	<p><b>การเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร ตามมาตรฐานทางจริยธรรม</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงถึงการเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กรให้เจ้าหน้าที่ของหน่วยงานมีทัศนคติ ค่านิยมในการปฏิบัติงานอย่างซื่อสัตย์สุจริต มีจิตสำนึกที่ดี รับผิดชอบต่อหน้าที่ ตามมาตรฐานทางจริยธรรมของเจ้าหน้าที่ของรัฐ</li> <li>○ เป็นการดำเนินการที่หน่วยงานเป็นผู้ดำเนินการเอง</li> <li>○ เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-นายชยพล เพชรพิมล</li> <li>-นางณพิชญา เพชรพิมล</li> </ul>

#### แผนป้องกันการทุจริต

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
0๓๙	<p><b>แผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงแผนปฏิบัติการที่มีวัตถุประสงค์เพื่อป้องกันการทุจริตหรือพัฒนาด้านคุณธรรมและความโปร่งใสของหน่วยงาน</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดของแผนฯ อย่างน้อยประกอบด้วย โครงการ/กิจกรรม งบประมาณ และช่วงเวลาดำเนินการ</li> <li>○ เป็นแผนที่มีระยะเวลาบังคับใช้ครอบคลุมปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-นายชยพล เพชรพิมล</li> <li>-นางณพิชญา เพชรพิมล</li> </ul>
0๔๐	<p><b>รายงานการกำกับติดตามการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี รอบ ๖ เดือน</b></p> <ul style="list-style-type: none"> <li>○ แสดงความก้าวหน้าในการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริตตามข้อ 0๓๙ อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> <li>○ สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือน ที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕</li> <li>○ มีข้อมูลรายละเอียดความก้าวหน้า อย่างน้อยประกอบด้วย ความก้าวหน้าการดำเนินการแต่ละโครงการ/กิจกรรม และรายละเอียดงบประมาณที่ใช้ดำเนินงาน</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>-นายชยพล เพชรพิมล</li> <li>-นางณพิชญา เพชรพิมล</li> </ul>

/สามารถจัดทำข้อมูล.....- ๑๓ -

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
	o สามารถจัดทำข้อมูลเป็นแบบรายเดือน หรือรายไตรมาส หรือราย ๖ เดือนที่มีข้อมูลครอบคลุมในระยะเวลา ๖ เดือนแรกของปี พ.ศ. ๒๕๖๕	-นายชยพล เพชรพิมล -นางณพิชญา เพชรพิมล
๐๔๑	รายงานผลการดำเนินการป้องกันการทุจริตประจำปี o แสดงผลการดำเนินงานตามแผนปฏิบัติการป้องกันการทุจริต o มีข้อมูลรายละเอียดสรุปผลการดำเนินการ อย่างน้อยประกอบด้วยผลการดำเนินการโครงการหรือกิจกรรม ผลการใช้จ่ายงบประมาณ ปัญหา อุปสรรค และข้อเสนอแนะเป็นรายงานผลของปี พ.ศ. ๒๕๖๔	-นายชยพล เพชรพิมล -นางณพิชญา เพชรพิมล

ตัวชี้วัดย่อย ๑๐.๒ มาตรการภายในเพื่อป้องกันการทุจริต

มาตรการส่งเสริมความโปร่งใสและป้องกันการทุจริตภายในหน่วยงาน

ข้อ	ข้อมูล/องค์ประกอบ	ผู้รับผิดชอบดำเนินการ
๐๔๒	มาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o แสดงการวิเคราะห์ผลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของหน่วยงานภาครัฐ ในปี พ.ศ. ๒๕๖๔	-นายชยพล เพชรพิมล -นางณพิชญา เพชรพิมล
๐๔๓	การดำเนินการตามมาตรการส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o แสดงความก้าวหน้าหรือผลการดำเนินการตามมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงาน o มีข้อมูลรายละเอียดการนำมาตรการเพื่อส่งเสริมคุณธรรมและความโปร่งใสภายในหน่วยงานในข้อ ๐๔๒ ไปสู่การปฏิบัติอย่างเป็นรูปธรรม o เป็นการดำเนินการในปี พ.ศ. ๒๕๖๕	-นางสาวดารินทร์ พลวารินทร์ -นายภาชิต กาญจนธีร์รักษ์

๓. คณะกรรมการด้าน ICT เพื่อรายงานในระบบ

๑) นายบุญเลิศ แสวงทอง	ผู้อำนวยการโรงเรียนไตรโยคน้อยวิทยา	ประธานกรรมการ
๒) นายชยพล เพชรพิมล	ผู้อำนวยการกลุ่มนิเทศ ติดตามและประเมินผลฯ	รองประธานกรรมการ
๓) นางสาวลัดดาวรรณ จันทร์พวง	ครู โรงเรียนไตรโยคน้อยวิทยา	กรรมการ
๔) นางสาวพิมพ์พิชชา สุนจิรัตน์	ครู โรงเรียนไตรโยคน้อยวิทยา	กรรมการ
๕) นายจรัญ มุลจันทร์	ครู โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้ากาญจนบุรี	กรรมการ
๖) นายสุธน ศรีศักดิ์บางเตย	ครู โรงเรียนกาญจนานุเคราะห์	กรรมการ
๗) นางสาวรังสีมา คูหามงคล	ครู โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้ากาญจนบุรี	กรรมการ
๘) นายกัมปนาท สุ่มมาตย์	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการ สพม.กาญจนบุรี	กรรมการ
๙) นางณพิชญา เพชรพิมล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/เลขานุการ
๑๐) นายชาญชัย แสงนิล	ศึกษานิเทศก์ชำนาญการพิเศษ	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ
๑๑) นางวลีรัตน์ ศิริรัตน์ธัญโชค	รองผู้อำนวยการโรงเรียนไตรโยคน้อยวิทยา	กรรมการ/ผู้ช่วยเลขานุการ

/หน้าที่รับผิดชอบ.....- ๑๔ -

## หน้าที่รับผิดชอบ

๑. เป็นวิทยากรและเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการคณะกรรมการปรับปรุงเว็บไซต์ และจัดทำข้อมูลการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงานของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี ในวันพุธที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมมรกต โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์
๒. จัดเก็บข้อมูล IIT EIT และ OIT
๓. จัดเตรียมเครื่องคอมพิวเตอร์อำนวยความสะดวกกับผู้เข้ารับการประเมิน IIT, และ EIT
๔. ตรวจสอบเอกสารหลักฐานให้ถูกต้อง ครบถ้วนก่อนอัปโหลดข้อมูล IIT EIT และ OIT ผ่าน เว็บไซต์สำนักงานเขตพื้นที่

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งทุกคณะปฏิบัติหน้าที่ เข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ และดำเนินการเตรียมข้อมูลตามที่ได้รับมอบหมายให้ครบถ้วนและเผยแพร่ประชาสัมพันธ์ใน web site ของกลุ่มงานที่รับผิดชอบให้แล้วเสร็จ มีประสิทธิภาพ ทันตามกำหนดเวลา ในการประเมิน ITAS ออนไลน์

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๔ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นายอนันต์ศักดิ์ ภูพลผัน)

ผู้อำนวยการสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

## หมายเหตุ\*

- ให้คณะกรรมการในคำสั่งทุกคนเข้าร่วมประชุมเชิงปฏิบัติการฯ โดยพร้อมเพรียงกัน โดยคณะที่ ๒ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องมรกต โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์
- คณะที่ ๓ เข้าร่วมประชุมในวันที่ ๖ กรกฎาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องมรกต โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์

## กำหนดการ

การประชุมเชิงปฏิบัติการตามโครงการประเมินคุณธรรมและความโปร่งใสในการดำเนินงาน  
ของสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาออนไลน์ (ITA Online)

ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๕ (เขตสุจริต)

วันศุกร์ที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ.๒๕๖๕

- 
- เวลา ๐๘.๓๐-๐๙.๐๐ น. ผู้เข้าร่วมประชุมลงทะเบียน ณ ห้องประชุมมรกต โรงเรียนกาญจนาอนุเคราะห์
- เวลา ๐๙.๐๐-๐๙.๑๕ น. กิจกรรมเสริมสร้างวัฒนธรรมองค์กร (แสดงสัญลักษณ์เขตสุจริต)  
ร้องเพลงชาติ สวดมนต์ไหว้พระ กล่าวคำปฏิญาณเขตสุจริต
- เวลา ๐๙.๓๐-๑๐.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ : ความเป็นมาของการประเมิน ITA Online  
วิทยากร: นายประยุทธ์ ศรีบุญเรือง นิติกรชำนาญการพิเศษ สพป.ชลบุรี เขต ๒  
ITA Coach สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- เวลา ๑๐.๓๐-๑๐.๔๕ น. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที)
- เวลา ๑๐.๔๕-๑๒.๐๐ น. บรรยายหัวข้อ : แนวปฏิบัติในการประเมิน ITA Online  
วิทยากร: นายประยุทธ์ ศรีบุญเรือง นิติกรชำนาญการพิเศษ สพป.ชลบุรี เขต ๒  
ITA Coach สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- เวลา ๑๒.๐๐-๑๓.๐๐ น. รับประทานอาหารกลางวัน
- เวลา ๑๓.๐๐-๑๔.๓๐ น. แบบวัดการรับรู้ IIT EIT OIT  
วิทยากร: นายประยุทธ์ ศรีบุญเรือง นิติกรชำนาญการพิเศษ สพป.ชลบุรี เขต ๒  
ITA Coach สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน
- เวลา ๑๔.๓๐-๑๕.๐๐ น. รับประทานอาหารว่าง (๑๕ นาที)
- เวลา ๑๕.๐๐-๑๖.๓๐ น. บรรยายหัวข้อ : กฎหมายที่ควรรู้เกี่ยวกับการประเมิน ITA  
วิทยากร: นายประยุทธ์ ศรีบุญเรือง นิติกรชำนาญการพิเศษ สพป.ชลบุรี เขต ๒  
ITA Coach สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

**หมายเหตุ** ๑. การแต่งกายวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๖๕ สวมชุดผ้าไทย  
๒. กำหนดการนี้อาจปรับเปลี่ยนได้ตามความเหมาะสม

**กลุ่มเป้าหมาย** ๑. ข้าราชการ พนักงานราชการ ลูกจ้างประจำ ลูกจ้างชั่วคราว  
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนาบุรี จำนวน ๓๑ คน  
๒. ข้าราชการครูปฏิบัติงานระบบ ICT จำนวน ๔ คน

รวมทั้งสิ้น ๓๕ คน