



แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน

(Performance Agreement: PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (ไม่มีวิทยฐานะ)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ

นางสาวชนิษฐา สิงห์พรหม

โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ต.ลาดหญ้า อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาญจนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ได้นำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี เพื่อเป็นข้อตกลงแนวทางการพัฒนาตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่ดีของผู้เรียนประกอบด้วย ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑) ภาระงาน

๒) งานที่จะปฏิบัติมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน

ข้าพเจ้านำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) นี้ ไปพัฒนาผู้เรียน พัฒนางานและพัฒนาตนเองต่อไป ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

นางสาวชนิษฐา สิงห์พรม
ตำแหน่ง ครู

สารบัญ

รายการ	หน้า
ข้อมูลทั่วไป.....	๑
ประเภทห้องเรียน.....	๑
ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง.....	๑
๑) ภาระงาน.....	๑
๒) งานที่จะปฏิบัติมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้).....	๓
ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย.....	๕
สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน.....	๕
วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล.....	๕
ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง.....	๕
ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา.....	๑๐

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ
(ทุกสังกัด)
ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖
ระหว่างวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ นางสาวชนิษฐา นามสกุล สิงห์พรม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ -
 สถานศึกษา โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
 รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ อัตราเงินเดือน ๒๓,๑๒๐ บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
 ห้องเรียนปฐมวัย
 ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
 ห้องเรียนสายวิชาชีพ
 ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้า นางสาวชนิษฐา สิงห์พรม ขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่ง ครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา	จำนวน	๑๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา ภาษาอังกฤษฟัง-พูด (๑๒๑๒๐๔)	จำนวน	๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๑๒๑๒๐๒)	จำนวน	๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๑๒๒๒๐๒)	จำนวน	๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (๑๒๒๒๐๒)	จำนวน	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา IS๓	จำนวน	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
ลูกเสือ เนตรนารี	จำนวน	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
ชุมนุม English from Social Network	จำนวน	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	จำนวน	๔ ชั่วโมง/สัปดาห์

เวรประจำวัน	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมโฮมรูม	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	จำนวน ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์
กรรมการฝ่ายการเงินและบัญชีร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
หัวหน้างานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
หัวหน้างานธุรการบุคคล	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
กรรมการงานตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและ รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
งานโรงเรียนสีขาวของครูที่ปรึกษา	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ดังนี้	
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	จำนวน ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา ภาษาอังกฤษฟัง-พูด (๑๒๑๒๐๓)	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๑๒๑๒๐๑)	จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๑๒๒๒๐๒)	จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (๑๒๒๒๐๒)	จำนวน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
ลูกเสือ เนตรนารี	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
ชุมนุม English from Social Network	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
เวรประจำวัน	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมโฮมรูม	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา	จำนวน ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์
กรรมการฝ่ายการเงินและบัญชีร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
หัวหน้างานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
หัวหน้างานธุรการบุคคล	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
กรรมการงานตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและ รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

งานโรงเรียนสีขาวของครูที่ปรึกษา

งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
<p>๑. ด้านการจัดการเรียนรู้</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p>	<p>การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เรื่อง Giving directions รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>มีกระบวนการในการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ การสร้างและพัฒนาหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด - จัดทำหน่วยการเรียนรู้ รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ม.๕ - จัดทำหน่วยการเรียนรู้เรื่องการบอกทิศทาง ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ <p>๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง Giving directions <p>๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทาง active learning เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ตาม 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับการขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ Giving directions ในรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน และนำความรู้ไปอธิบายแผนผังและแผนที่เป็นภาษาอังกฤษได้ - นักเรียนมีความรู้และได้ฝึกทักษะการสื่อสารโดยใช้แบบฝึกทักษะ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่า 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้เกี่ยวกับเนื้อหาเกี่ยวกับคำศัพท์ และประโยคต่างๆ โดยพิจารณาจากผลการเรียนรู้นานเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ ของแบบฝึกหัด เรื่อง Giving Direction - นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีทักษะการสื่อสารโดยพิจารณาจากการตอบคำถามของแบบฝึกทักษะ - นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตั้งแต่ระดับผลการเรียน ๒.๕ ขึ้นไป

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้ เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
	<p>แผนการจัดการเรียนรู้เรื่อง Giving directions และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกันโดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนกล้าใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารง่ายๆ ได้โดยใช้แบบฝึกทักษะที่สร้างขึ้น</p> <p>๑.๔ สร้างขึ้นและหรือพัฒนาสื่อนวัตกรรมเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกทักษะเรื่อง Giving directions โดยใช้แนวการสอนภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งจะทำให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ มีทักษะการคิด โดยออกแบบสื่อการเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียนปฏิบัติ ได้เรียนรู้ร่วมกัน และค้นพบความรู้ด้วยตนเอง แก้ไขปัญหาผู้เรียนที่ไม่กล้าใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ผ่านกิจกรรมการเรียนรู้และสื่อที่ครูสร้างขึ้น ๑.๕ การวัดและประเมินผล - วัดและประเมินผลตามสภาพจริงจากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ - แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึงประสงค์ 	<p>เป้าหมายของสถานศึกษา และยังเรียนรู้การทำงานร่วมกันรวมทั้งสามารถสร้างองค์ความรู้ด้วยตนเอง กล้าแสดงออกและกล้าแสดงความคิดเห็นในการทำกิจกรรมต่างๆ โดยใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้ฝึกทักษะและกระบวนการการใช้ภาษาเพื่อการสื่อสาร โดยใช้การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ร่วมกับการใช้เอกสารและชุดสื่อการเรียนรู้ เรื่อง Giving directions - นักเรียนได้ใช้สื่ออย่างหลากหลายเพื่อสร้างความเข้าใจในการใช้ภาษาอังกฤษ - ผู้เรียนได้รับการวัดประเมินผลการเรียนรู้อย่างหลากหลายจนทำให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการ 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคะแนนคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป - นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีคะแนนอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป - นักเรียนร้อยละ ๘๐ มีทักษะการใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร โดยพิจารณาจากการตอบคำถามของแบบฝึกหัดเรื่อง Giving directions และผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียน ผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม) คิดเป็นร้อยละ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
	<p>๑.๖ การศึกษาคนควา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ - นำผลการจัดการเรียนรูมาศึกษา วิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจาก การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบวิจัยในชั้น เรียน</p> <p>๑.๗ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน - จัดรูปแบบการเรียนรู้นำเขาสู บทเรียนด้วยเกม กระตุ้นให้นักเรียน อยากเรียนรู้</p> <p>๑.๘ การอบรมและพัฒนาคุณลักษณะ ที่ดีของผู้เรียน - ส่งเสริมให้นักเรียนมีความ รับผิดชอบและมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ค่านไฟเรียนรู้และมุ่งมั่นใน การทำงาน</p>	<p>เรียนสูงขึ้นและผ่าน เกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- นักเรียนที่ไม่ผ่าน เกณฑ์ ได้รับการซ่อม เสริม แก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาจน มีผลการเรียนรูผ่าน เกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- นักเรียนมีความพึง พอใจในการเรียน ภาษาอังกฤษและมี ความคิดเห็นใน ทางบวกกับการจัด บรรยายภาคในชั้นเรียน</p> <p>- นักเรียนเป็นผู้มี คุณธรรมจริยธรรมและ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์และทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้</p>	<p>ละ ๗๐ ของจำนวนผู้เรียน ทั้งหมด</p> <p>- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มี คะแนนคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป</p> <p>- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มี คะแนนอ่าน คิดวิเคราะห์และ เขียน ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป</p> <p>- นักเรียนร้อยละ ๘๐ ใน กลุ่มที่มีผลการเรียนรู้ไม่ผ่าน เกณฑ์ได้รับการซ่อมเสริม แก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา จนมีผลการเรียนรู้ผ่าน เกณฑ์</p> <p>- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มี ความพึงพอใจเกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน ของครูอยู่ในระดับมาก</p> <p>- นักเรียนร้อยละ ๙๐ เป็นผู้ มีคุณธรรมจริยธรรมและ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์</p> <p>ยอมรับฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่นและแสดงความคิดเห็นใน เชิงบวก</p>
<p>๒. ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุน ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการจัดทำ</p>	<p>๒.๑ การจัดทำขอมูลสารสนเทศ ของนักเรียนและรายวิชาภาษาอังกฤษ พื้นฐาน ม.๕ - สรุปคะแนนจากแบบทดสอบก่อน</p>	<p>- นักเรียนได้รับการ ปรับปรุง แก้ไข และ พัฒนา เปนรายบุคคล ตามขอมูลสารสนเทศ</p>	<p>- นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลการเรียนรู ให้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
<p>ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ</p>	<p>เรียนและหลังเรียน เรื่อง Present simple tense มาจัดทำข้อมูลเป็นรายบุคคลในรูปแบบของตารางคะแนนโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel</p> <p>๒.๒ ดำเนินการตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลแล้วนำมาจัดจำแนกนักเรียนเป็น ๓ กลุ่ม เก่ง ปานกลาง อ่อน และจัดกิจกรรมที่นักเรียนสามารถช่วยเหลือกันได้ <p>๒.๓ ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานวิชาการ โดยปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประสานความร่วมมือกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ มีการพรรณนางานที่ชัดเจนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการวางแนวทางในการจัดการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร่วมกับครูในกลุ่มสาระ <p>๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหา 	<p>ประจำวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้รับการดูแลตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ไขปรับปรุง พัฒนาในเรื่องของการปรับตัวในการเรียนให้เหมาะสม - นักเรียนได้รับการดูแลตามระเบียบของบังคับของโรงเรียน - นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยผ่านสื่อนวัตกรรมที่ครูสร้างขึ้น - นักเรียนได้รับการอำนวยความสะดวก และการสนับสนุนการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่เกิดจากการประสานความร่วมมือ 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ผ่านการประเมิน SDQ , การเยี่ยมบ้าน กิจกรรมโฮมรูม และกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง - นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้จัดขึ้น - นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่เกิดจากการประสานความร่วมมือ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
	ต่างๆ ของเด็กนักเรียนในฐานะครูที่ ปรึกษา		
๓. ด้านการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพ ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึง การพัฒนา ตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วนร่วม ร่วมในการแลกเปลี่ยน เรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ และการนำความรู้ ความสามารถ ทักษะที่ ได้จากการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพมาใช้ในการ พัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพ ผู้เรียน และการพัฒนา นวัตกรรมจัดการ เรียนรู้	๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและ ต่อเนื่อง - จัดทำแผนการพัฒนาตนเอง (ID Plan) เพื่อวางแผนในการพัฒนา ตนเองอย่างเป็นระบบ - อบรมกับหน่วยงานที่จัดการ อบรมเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษการ อบรมพัฒนาตนเองเกี่ยวกับทักษะการ ใช้ภาษาอังกฤษ (CEFR) ๓.๒ มีส่วนรวมในการแลกเปลี่ยนเรียน รู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการเรียนรู - แลกเปลี่ยนเทคนิคและวิธีการสอน ผ่านการนิเทศการสอน และในชุมชน การเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) กลุ่มสาระ การเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการ จัดการเรียนรู้ - นำผลจากการอบรมและการเข ารวมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) มาใช้ในการพัฒนารูปแบบการเรียน การสอนและการจัดทำแบบฝึกทักษะ เรื่อง Past Tense	- นักเรียนได้เรียนรู้ เนื้อหาวิชา ภาษาอังกฤษ ผ่านการจัดการเรียนรู้ ด้วยโปรแกรม Youtube และสื่อ นวัตกรรมที่ครูสร้างขึ้น - นักเรียนที่มีปัญหาใน การเรียนรู้ได้รับการแก ไขด้วยสื่อ นวัตกรรมที่ ได้จากการเขารวม ชุมชนการเรียนรู้ทาง วิชาชีพหรือ PLC - นักเรียนได้รับการ จัดการเรียนรู้รูปแบบ ใหม่ ๆ ทำให้มีความ กระตือรือร้นในการ เรียนส่งผลให้เกิด ประสิทธิภาพในการ เรียนรู้	- นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้ พัฒนาตนเองด้าน ภาษาอังกฤษ หน่วยการ เรียนรู้เรื่อง Present simple tense ผ่าน โปรแกรม Youtube และ สื่อ นวัตกรรมที่ครูสร้างขึ้น - นักเรียนร้อยละ ๘๐ ของ กลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาใน การเรียนรู้ มีผลการ เรียนรู้ผ่านเกณฑ์ที่ กำหนด - นักเรียนเรียนร้อยละ ๘๐ มี ความพึงพอใจต่อการจัดการ เรียนรู้และมีเจตคติที่ดีต่อ ครูผู้สอน

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน.ตามแบบ.PA.๑ ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริงสภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู ไม่มีวิทยฐานะครู ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของครูไม่มีวิทยฐานะ คือ การปรับปรุง พัฒนาและประยุกต์ใช้ การจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด หรือสูงกว่า (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การศึกษาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยใช้สื่อเรื่อง Giving directions สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑

๑. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

ในการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านมานักเรียนมีปัญหาในการจำโครงสร้าง และคำศัพท์ต่าง ๆ ที่ไว้ในเนื้อหา ซึ่งเป็นเรื่องที่ส่งผลต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทำให้นักเรียนไม่มีความรู้ในเรื่องคำศัพท์ และไม่มีทักษะในการเรียนใด ดังนั้นครูผู้สอนจึงจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานประเด็นท้าทาย โดยการศึกษาคนควาและหาวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เรื่อง Giving directions ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

๒.๑ วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๑) และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียน ในเรื่องของมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ของเนื้อหา เรื่อง Giving directions

๒.๒ ปรับปรุงออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ของหน่วยการเรียนรู้ เนื้อหาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เรื่อง Giving directions โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นสวน ๆ พร้อมเฉลยตัวอย่าง กิจกรรม และแบบฝึกทักษะต่าง ๆ

๒.๓ ครูผู้สอนสร้างแบบกิจกรรม และแบบฝึกทักษะ นำให้คุณครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง ในเนื้อหาการเฉลยของตัวอย่าง กิจกรรม และแบบฝึกทักษะ พร้อมทั้งเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง แก้ไข

๒.๔ ครูผู้สอนนำแบบฝึกทักษะมาปรับปรุง แก้ไขตามคำแนะนำของคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

๒.๕ นำหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เรื่อง Giving directions รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน ไป จัดกิจกรรมการเรียนรู้ กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยปรับกิจกรรมให้ เหมาะสมกับบริบท

๒.๖ บันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ที่เกิดขึ้นจากการกิจกรรมการเรียนรู้ ในโปรแกรม Microsoft Excel และสะท้อนผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบเป็นระยะ หากมีนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในเรื่องใด ให้ใช้กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน และการสอนซ่อมเสริมด้วยวิธีการที่หลากหลาย สำหรับไขว่แก้ไขปัญหาการเรียนรู้ให้นักเรียน ได้ศึกษา และทำการทดสอบใหม่ จนนักเรียนมีผลการเรียนรู้อ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาคาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑ ห้อง รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๓๘ คน ได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เรื่อง Giving directions รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน โดยมีคะแนนทดสอบปลายภาคผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม) คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของ จำนวนนักเรียนทั้งหมด และนักเรียนทั้งหมดมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ Past Tense มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ มากขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑ ห้อง รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๓๘ คน มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เรื่อง Giving directions

- นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ Giving directions สำหรับไว้ใช้ในการจัดการ เรียนรู้

ลงชื่อ.....

(นางสาวนิษฐา สิงห์พรม)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ -
ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
๑ / ตุลาคม / ๒๕๖๕

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

- เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน
- ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ตั้งนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางวิษุภาณี บุญทวี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

...../...../.....