



แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน

(Performance Agreement: PA)

สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู (ไม่มีวิทยฐานะ)

ปีงบประมาณ ๒๕๖๖

ระหว่าง ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖

ผู้จัดทำ

นางสาวชนิษฐา สิงห์พรหม

โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ต.ลาดหญ้า อ.เมือง จ.กาญจนบุรี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษา กาญจนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน กระทรวงศึกษาธิการ

คำนำ

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) จัดทำขึ้นเพื่อนำเสนอข้อตกลงในการพัฒนางาน สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๖ ระหว่าง วันที่ ๑ ตุลาคม ๒๕๖๕ - ๓๐ กันยายน ๒๕๖๖ ได้นำเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี เพื่อเป็นข้อตกลงแนวทางการพัฒนาตนเอง เพื่อให้ผู้เรียนมีความรู้ ความสามารถ ทักษะ คุณลักษณะอันพึงประสงค์และสมรรถนะที่ดีของผู้เรียนประกอบด้วย ๒ ส่วนดังนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑) ภาระงาน

๒) งานที่จะปฏิบัติมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย ในการพัฒนาผลสัมฤทธิ์การเรียนรู้ ของผู้เรียน

ข้าพเจ้านำข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA) นี้ ไปพัฒนาผู้เรียน พัฒนางานและพัฒนาตนเองต่อไป ให้บรรลุตามเป้าหมายที่ตั้งไว้

นางสาวชนิษฐา สิงห์พรม
ตำแหน่ง ครู

สารบัญ

รายการ	หน้า
ข้อมูลทั่วไป.....	๑
ประเภทห้องเรียน.....	๑
ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง.....	๑
๑) ภาระงาน.....	๑
๒) งานที่จะปฏิบัติมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้).....	๓
ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทาย.....	๕
สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน.....	๕
วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล.....	๕
ผลลัพธ์การพัฒนาที่คาดหวัง.....	๕
ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา.....	๑๐

แบบข้อตกลงในการพัฒนางาน (PA)
สำหรับข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่งครู วิทยฐานะชำนาญการ
(ทุกสังกัด)

ประจำปีงบประมาณ พ.ศ. ๒๕๖๖

ระหว่างวันที่ ๑ เดือนตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๕ ถึงวันที่ ๓๐ เดือนกันยายน พ.ศ. ๒๕๖๖

ผู้จัดทำข้อตกลง

ชื่อ นางสาวชนิษฐา นามสกุล สิงห์พรหม ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ -
 สถานศึกษา โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี สังกัด สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี
 รับเงินเดือนในอันดับ คศ.๑ อัตราเงินเดือน ๒๓,๑๒๐ บาท

ประเภทห้องเรียนที่จัดการเรียนรู้

- ห้องเรียนวิชาสามัญหรือวิชาพื้นฐาน
 ห้องเรียนปฐมวัย
 ห้องเรียนการศึกษาพิเศษ
 ห้องเรียนสายวิชาชีพ
 ห้องเรียนการศึกษานอกระบบ / ตามอัธยาศัย

ข้าพเจ้า นางสาวชนิษฐา สิงห์พรหม ขอแสดงเจตจำนงในการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน ตำแหน่ง ครู ซึ่งเป็นตำแหน่งที่ดำรงอยู่ในปัจจุบันกับผู้อำนวยการสถานศึกษา ไว้ดังต่อไปนี้

ส่วนที่ ๑ ข้อตกลงในการพัฒนางานตามมาตรฐานตำแหน่ง

๑. ภาระงาน จะมีภาระงานเป็นไปตามที่ ก.ค.ศ. กำหนด

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ดังนี้

กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา	จำนวน	๑๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	จำนวน	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา ภาษาอังกฤษฟัง-พูด (๑๒๑๒๐๔)	จำนวน	๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๑๒๑๒๐๒)	จำนวน	๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๑๒๒๒๐๒)	จำนวน	๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (๑๒๒๒๐๒)	จำนวน	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา IS๓	จำนวน	๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน	จำนวน	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
ลูกเสือ เนตรนารี	จำนวน	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
ชุมนุม English from Social Network	จำนวน	๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	จำนวน	๔ ชั่วโมง/สัปดาห์

เวรประจำวัน	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมโฮมรูม	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ๑๐ ชั่วโมง/สัปดาห์	
กรรมการฝ่ายการเงินและบัญชีร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
หัวหน้างานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
หัวหน้างานธุรการบุคคล	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
หัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖	จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
กรรมการงานตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและ รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น	จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์
งานโรงเรียนสีขาวของครูที่ปรึกษา	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๑.๑ ชั่วโมงสอนตามตารางสอน รวมจำนวน ชั่วโมง/สัปดาห์ดังนี้	
กลุ่มสาระการเรียนรู้/รายวิชา	
กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ	จำนวน ๑๕ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา ภาษาอังกฤษฟัง-พูด (๑๒๑๒๐๓)	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๑๒๑๒๐๑)	จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร (๑๒๒๒๐๒)	จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน (๑๒๒๒๐๒)	จำนวน ๖ ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์	
ลูกเสือ เนตรนารี	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
ชุมนุม English from Social Network	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๒ งานส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้	จำนวน ๔ ชั่วโมง/สัปดาห์
เวรประจำวัน	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
กิจกรรมโฮมรูม	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
๑.๓ งานพัฒนาคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา จำนวน ๘ ชั่วโมง/สัปดาห์	
กรรมการฝ่ายการเงินและบัญชีร้านค้าสวัสดิการโรงเรียน	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
หัวหน้างานเลขานุการคณะกรรมการสถานศึกษาขั้นพื้นฐาน	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
หัวหน้างานธุรการบุคคล	จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์
กรรมการงานตรวจสอบติดตามการดำเนินงานและ รายงานผลการปฏิบัติงานของบุคลากร	จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๑.๔ งานตอบสนองนโยบายและจุดเน้น

งานโรงเรียนสีขาวของครูที่ปรึกษา

งานส่งเสริมคุณธรรม จริยธรรม

จำนวน ๓ ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวน ๒ ชั่วโมง/สัปดาห์

จำนวน ๑ ชั่วโมง/สัปดาห์

๒. งานที่จะปฏิบัติตามมาตรฐานตำแหน่งครู (ให้ระบุรายละเอียดของงานที่จะปฏิบัติในแต่ละด้านว่าจะดำเนินการอย่างไร โดยอาจจะระบุระยะเวลาที่ใช้ในการดำเนินการด้วยก็ได้)

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
<p>๑. ด้านการจัดการเรียนรู้ ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การสร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร การออกแบบการจัดการเรียนรู้ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้ การสร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้ การวัดและประเมินผลการจัดการเรียนรู้ การศึกษาวิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน และการอบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน</p>	<p>การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เรื่อง Present simple tense รายวิชาภาษาอังกฤษพื้นฐาน สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖</p> <p>มีกระบวนการในการดำเนินการดังนี้</p> <p>๑.๑ การสร้างและพัฒนาหลักสูตร</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์หลักสูตร มาตรฐานการเรียนรู้และตัวชี้วัด - จัดทำหน่วยการเรียนรู้ รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน ม.๕ - จัดทำหน่วยการเรียนรู้เรื่องการบอกทิศทาง ให้สอดคล้องกับหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ <p>๑.๒ การออกแบบการจัดการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ เรื่อง Present simple tense <p>๑.๓ การจัดกิจกรรมการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดกิจกรรมการเรียนรู้ตามแนวทาง active learning เน้นการมีส่วนร่วมของผู้เรียน ตาม 	<p>- นักเรียนได้เรียนรู้เกี่ยวกับการขอและให้ข้อมูลเกี่ยวกับ Present simple tense ในรายวิชา ภาษาอังกฤษเพื่อนำไปใช้ใน ชีวิตประจำวัน และนำความรู้ไปอธิบายแผนผังและแผนที่เป็นภาษาอังกฤษได้</p> <p>- นักเรียนมีความรู้และได้ฝึกทักษะการสื่อสารโดยใช้แบบฝึกทักษะ</p> <p>- นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนสูงกว่าค่า</p>	<p>- นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เรียนรู้เกี่ยวกับเนื้อหาเกี่ยวกับคำศัพท์ และประโยคต่างๆ โดยพิจารณาจากผลการเรียนรู้นานเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ ของแบบฝึกหัดเรื่อง Giving Direction</p> <p>- นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีทักษะการสื่อสารโดยพิจารณาจากการตอบคำถามของแบบฝึกทักษะ</p> <p>- นักเรียนร้อยละ ๗๐ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตั้งแต่ระดับผลการเรียน ๒.๕ ขึ้นไป</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
	<p>แผนการจัดการเรียนรู้เรื่อง Past Tense และส่งเสริมผู้เรียนได้พัฒนาตนเองเต็มตามศักยภาพ เรียนรู้และทำงานร่วมกันโดยมีการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ ที่สามารถแก้ไขปัญหาในการจัดการเรียนรู้ ทำให้ผู้เรียนมีกระบวนการคิดและค้นพบองค์ความรู้ด้วยตนเอง และสร้างแรงบันดาลใจให้ผู้เรียนกล้าใช้ภาษาอังกฤษในการสื่อสารง่ายๆ ได้</p> <p>โดยใช้แบบฝึกทักษะที่สร้างขึ้น</p> <p>๑.๔ สร้างขึ้นและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรมเทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - แบบฝึกทักษะเรื่อง Present simple tense โดยใช้แนวการสอน ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ที่สอดคล้องกับกิจกรรมการเรียนรู้ ซึ่งจะ ทำให้ผู้เรียนสามารถแก้ไขปัญหาในการเรียนรู้ มีทักษะการคิด โดยออกแบบสื่อ การเรียนรู้ผ่านกิจกรรมที่เน้นให้ผู้เรียน ปฏิบัติ ได้เรียนรู้ร่วมกัน และค้นพบ ความรู้ด้วยตนเอง แก้ปัญหาผู้เรียนที่ไม่ กล้าใช้ภาษาอังกฤษเพื่อการสื่อสาร ผ่าน กิจกรรมการเรียนรู้และสื่อที่ครูสร้างขึ้น ๑.๕ การวัดและประเมินผล - วัดและประเมินผลตามสภาพจริง จากการมีส่วนร่วมในกิจกรรมการเรียนรู้ - แบบทดสอบก่อนและหลังเรียน - แบบประเมินคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ 	<p>เป้าหมายของ สถานศึกษา และยัง เรียนรู้การทำงาน ร่วมกันรวมทั้งสามารถ สร้างองค์ความรู้ด้วย ตนเอง กล้าแสดงออก และกล้าแสดงความ คิดเห็นในการทำ กิจกรรมต่างๆ โดยใช้ ภาษาอังกฤษเพื่อการ สื่อสาร</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้ฝึกทักษะ และกระบวนการการใช้ ภาษาเพื่อการสื่อสาร โดยใช้การจัดกิจกรรม การเรียนรู้ร่วมกับการ ใช้เอกสารและชุดสื่อ การเรียนรู้ เรื่อง Present simple tense - นักเรียนได้ใช้สื่ออย่าง หลากหลายเพื่อสร้าง ความเข้าใจในการใช้ ภาษาอังกฤษ - ผู้เรียนได้รับการวัด ประเมินผลการเรียนรู้ อย่างหลากหลายจนทำ 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ ๘๐ มี คะแนนคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป - นักเรียนร้อยละ ๘๐ มี คะแนนอ่าน คิดวิเคราะห์ และเขียน ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป - นักเรียนร้อยละ ๘๐ มี ทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เพื่อการสื่อสาร โดย พิจารณาจากการตอบ คำถามของแบบฝึกหัด เรื่อง Present simple tense และผ่านเกณฑ์ร้อยละ ๗๐ - นักเรียนมีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียน ผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม) คิดเป็นร้อยละ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
	<p>๑.๖ การศึกษาคนควา วิเคราะห์ สังเคราะห์ เพื่อแก้ปัญหาหรือ พัฒนาการเรียนรู้ - นำผลการจัดการเรียนรูมาศึกษา วิเคราะห์เพื่อแก้ปัญหาที่เกิดขึ้นจาก การจัดการเรียนรู้ในรูปแบบวิจัยในชั้น เรียน</p> <p>๑.๗ การจัดบรรยากาศที่ส่งเสริม และพัฒนาผู้เรียน - จัดรูปแบบการเรียนรู้นำเขาสู บทเรียนด้วยเกม กระตุ้นให้นักเรียน อยากเรียนรู้</p> <p>๑.๘ การอบรมและพัฒนาคุณลักษณะ ที่ดีของผู้เรียน - ส่งเสริมให้นักเรียนมีความ รับผิดชอบและมีคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ด้านใฝ่เรียนรู้และมุ่งมั่นใน การทำงาน</p>	<p>ให้มีผลสัมฤทธิ์ทางการ เรียนสูงขึ้นและผ่าน เกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- นักเรียนที่ไม่ผ่าน เกณฑ์ ได้รับการซ่อม เสริม แก้ไข ปรับปรุงและพัฒนาจน มีผลการเรียนรูผ่าน เกณฑ์ที่กำหนด</p> <p>- นักเรียนมีความพึง พอใจในการเรียน ภาษาอังกฤษและมี ความคิดเห็นใน ทางบวกกับการจัด บรรยายภาคในชั้นเรียน</p> <p>- นักเรียนเป็นผู้มี คุณธรรมจริยธรรมและ คุณลักษณะอันพึง ประสงค์และทำงาน ร่วมกับผู้อื่นได้</p>	<p>ละ ๗๐ ของจำนวนผู้เรียน ทั้งหมด</p> <p>- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มี คะแนนคุณลักษณะอันพึง ประสงค์ ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป</p> <p>- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มี คะแนนอ่าน คิดวิเคราะห์และ เขียน ตั้งแต่ระดับดีขึ้นไป</p> <p>- นักเรียนร้อยละ ๘๐ ใน กลุ่มที่มีผลการเรียนรู้ไม่ผ่าน เกณฑ์ได้รับการซ่อมเสริม แก้ไข ปรับปรุงและพัฒนา จนมีผลการเรียนรู้ผ่าน เกณฑ์</p> <p>- นักเรียนร้อยละ ๘๐ มี ความพึงพอใจเกี่ยวกับ การจัดการเรียนการสอน ของครูอยู่ในระดับมาก</p> <p>- นักเรียนร้อยละ ๙๐ เป็นผู้ มีคุณธรรมจริยธรรมและ คุณลักษณะอันพึงประสงค์ ยอมรับฟังความคิดเห็นของ ผู้อื่นและแสดงความคิดเห็นใน เชิงบวก</p>
<p>๒. ด้านการส่งเสริมและ สนับสนุน ลักษณะงานที่เสนอให้ ครอบคลุมถึงการจัดทำ</p>	<p>๒.๑ การจัดทำขอมูลสารสนเทศ ของนักเรียนและรายวิชาภาษาอังกฤษ พื้นฐาน ม.๕</p> <p>- สรุปคะแนนจากแบบทดสอบก่อน</p>	<p>- นักเรียนได้รับการ ปรับปรุง แก้ไข และ พัฒนา เปนรายบุคคล ตามขอมูลสารสนเทศ</p>	<p>- นักเรียนร้อยละ ๙๐ ได้รับการปรับปรุง แก้ไข และพัฒนาผลการเรียนรู ให้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด</p>

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตรระบุ)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตรระบุ)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตรระบุ)
<p>ข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา การดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน การปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา และการประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ</p>	<p>เรียนและหลังเรียน เรื่อง Present simple tense มาจัดทำข้อมูลเป็นรายบุคคลในรูปแบบของตารางคะแนนโดยใช้โปรแกรม Microsoft Excel</p> <p>๒.๒ ดำเนินการตามระบบช่วยเหลือผู้เรียน</p> <ul style="list-style-type: none"> - วิเคราะห์ผู้เรียนรายบุคคลแล้วนำมาจัดจำแนกนักเรียนเป็น ๓ กลุ่ม เก่ง ปานกลาง อ่อน และจัดกิจกรรมที่นักเรียนสามารถช่วยเหลือกันได้ <p>๒.๓ ปฏิบัติงานเพื่อพัฒนาคุณภาพการศึกษาของโรงเรียน ดังนี้</p> <ul style="list-style-type: none"> - ปฏิบัติงานวิชาการ โดยปฏิบัติหน้าที่คณะกรรมการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ประสานความร่วมมือกับกลุ่มงานบริหารวิชาการ มีการพรรณนางานที่ชัดเจนในการดำเนินกิจกรรมต่างๆ รวมทั้งการวางแนวทางในการจัดการเรียนรู้แบบเน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ ร่วมกับครูในกลุ่มสาระ <p>๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองภาคีเครือข่าย และหรือสถานประกอบการ</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียนภาคเรียนละ ๑ ครั้ง เพื่อประสานความร่วมมือกับผู้ปกครองในการแก้ปัญหา 	<p>ประจำวิชา</p> <ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้รับการดูแลผ่านระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน เพื่อแก้ไขปรับปรุง พัฒนาในเรื่องของการปรับตัวในการเรียนให้เหมาะสม - นักเรียนได้รับการดูแลตามระเบียบของบังคับของโรงเรียน - นักเรียนได้รับการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ โดยผ่านสื่อนวัตกรรมที่ครูสร้างขึ้น - นักเรียนได้รับการอำนวยความสะดวก และการสนับสนุนการเรียนรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่างๆ ที่เกิดจากการประสานความร่วมมือ 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ ๑๐๐ ได้ผ่านการประเมิน SDQ , การเยี่ยมบ้าน กิจกรรมโฮมรูม และกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง - นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้เข้าร่วมกิจกรรมที่กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ได้จัดขึ้น - นักเรียนร้อยละ ๘๐ สามารถเข้าถึงแหล่งเรียนรู้ที่เกิดจากการประสานความร่วมมือ

ลักษณะงานที่ปฏิบัติ ตามมาตรฐานตำแหน่ง	งาน (Tasks) ที่จะดำเนินการพัฒนา ตามข้อตกลง ใน ๑ รอบ การประเมิน (โปรตระกูล)	ผลลัพธ์ (Outcomes) ของงานตามข้อตกลง ที่คาดหวังให้เกิดขึ้น กับผู้เรียน (โปรตระกูล)	ตัวชี้วัด (Indicators) ที่จะเกิดขึ้นกับผู้เรียนที่แสดงให้เห็นถึงการเปลี่ยนแปลงไป ในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนา มากขึ้นหรือผลสัมฤทธิ์สูงขึ้น (โปรตระกูล)
	ต่างๆ ของเด็กนักเรียนในฐานะครูที่ ปรึกษา		
<p>๓. ด้านการพัฒนาตนเองและวิชาชีพ</p> <p>ลักษณะงานที่เสนอให้ครอบคลุมถึง การพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ และต่อเนื่อง การมีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการจัดการเรียนรู้และการนำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเองและวิชาชีพมาใช้ในการพัฒนาการจัดการเรียนรู้ การพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และการพัฒนา นวัตกรรมจัดการเรียนรู้</p>	<p>๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - จัดทำแผนการพัฒนาตนเอง (ID Plan) เพื่อวางแผนในการพัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ - อบรมกับหน่วยงานที่จัดการอบรมเกี่ยวกับการใช้ภาษาอังกฤษการอบรมพัฒนาตนเองเกี่ยวกับทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ (CEFR) <p>๓.๒ มีส่วนรวมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพเพื่อพัฒนาการเรียนรู้อย่างต่อเนื่อง</p> <ul style="list-style-type: none"> - แลกเปลี่ยนเทคนิคและวิธีการสอนผ่านการนิเทศการสอน และในชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ <p>๓.๓ นำความรู้ความสามารถ ทักษะที่ได้จากการพัฒนาตนเอง และพัฒนาวิชาชีพมาใช้ในการจัดการเรียนรู้</p> <ul style="list-style-type: none"> - นำผลจากการอบรมและการเข้าร่วมชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ(PLC) มาใช้ในการพัฒนารูปแบบการเรียนการสอนและการจัดทำแบบฝึกทักษะเรื่อง Past Tense 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนได้เรียนรู้เนื้อหาวิชาภาษาอังกฤษ ผ่านการจัดการเรียนรู้ด้วยโปรแกรม Youtube และสื่อ นวัตกรรมที่ครูสร้างขึ้น - นักเรียนที่มีปัญหาในการเรียนรู้ได้รับการแก้ไขด้วยสื่อ นวัตกรรมที่ได้จากการเข้าร่วม ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพหรือ PLC - นักเรียนได้รับการจัดการเรียนรู้รูปแบบใหม่ๆ ทำให้มีความกระตือรือร้นในการเรียนส่งผลให้เกิดประสิทธิภาพในการเรียนรู้ 	<ul style="list-style-type: none"> - นักเรียนร้อยละ ๘๐ ได้พัฒนาตนเองด้านภาษาอังกฤษ หนวยการเรียนรูเรื่อง Present simple tense ผ่านโปรแกรม Youtube และสื่อ นวัตกรรมที่ครูสร้างขึ้น - นักเรียนร้อยละ ๘๐ ของกลุ่มนักเรียนที่มีปัญหาในการเรียนรู้ มีผลการเรียนรู้ผ่านเกณฑ์ที่กำหนด - นักเรียนเรียนร้อยละ ๘๐ มีความพึงพอใจต่อการจัดการเรียนรู้และมีเจตคติที่ดีต่อครูผู้สอน

หมายเหตุ

๑. รูปแบบการจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน.ตามแบบ.PA.๑ ให้เป็นไปตามบริบทและสภาพการจัดการเรียนรู้ของแต่ละสถานศึกษา โดยความเห็นชอบร่วมกันระหว่างผู้อำนวยการสถานศึกษาและข้าราชการครูผู้จัดทำข้อตกลง

๒. งาน (Tasks) ที่เสนอเป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน ต้องเป็นงานในหน้าที่ความรับผิดชอบหลักที่ส่งผลโดยตรงต่อผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน และให้นำเสนอรายวิชาหลักที่ทำการสอน โดยเสนอในภาพรวมของรายวิชาหลักที่ทำการสอนทุกระดับชั้น ในกรณีที่สอนหลายรายวิชา สามารถเลือกรายวิชาใดวิชาหนึ่งได้ โดยจะต้องแสดงให้เห็นถึงการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง และคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลงสามารถประเมินได้ตามแบบการประเมิน PA ๒

๓. การพัฒนางานตามข้อตกลง ตามแบบ PA ๑ ให้ความสำคัญกับผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน (Outcomes) และตัวชี้วัด (Indicators) ที่เป็นรูปธรรม และการประเมินของคณะกรรมการประเมินผลการพัฒนางานตามข้อตกลง ให้คณะกรรมการดำเนินการประเมิน ตามแบบ PA ๒ จากการปฏิบัติงานจริงสภาพการจัดการเรียนรู้ในบริบทของแต่ละสถานศึกษา และผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียนที่เกิดจากการพัฒนางานตามข้อตกลงเป็นสำคัญ โดยไม่เน้นการประเมินจากเอกสาร

ส่วนที่ ๒ ข้อตกลงในการพัฒนางานที่เป็นประเด็นท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน

ประเด็นที่ท้าทายในการพัฒนาผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ของผู้จัดทำข้อตกลง ซึ่งปัจจุบันดำรงตำแหน่งครู ไม่มีวิทยฐานะครู ต้องแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังของครูไม่มีวิทยฐานะ คือ การปรับปรุง พัฒนาและประยุกต์ใช้ การจัดการเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน ให้เกิดการเปลี่ยนแปลงไปในทางที่ดีขึ้นหรือมีการพัฒนามากขึ้น มีผลการพัฒนาคุณภาพเป็นไปตามค่าเป้าหมายที่สถานศึกษากำหนด หรือสูงกว่า (ทั้งนี้ ประเด็นท้าทายอาจจะแสดงให้เห็นถึงระดับการปฏิบัติที่คาดหวังในวิทยฐานะที่สูงกว่าได้)

ประเด็นท้าทาย เรื่อง การศึกษาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ โดยใช้แบบฝึกเรื่อง Present Simple Tense สำหรับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑

๑. สภาพปัญหาการจัดการเรียนรู้และคุณภาพการเรียนรู้ของผู้เรียน

ในการจัดการเรียนรู้ที่ผ่านมานักเรียนมีปัญหาในการจำโครงสร้าง และคำศัพท์ต่างๆ ที่ไว้ใช้ในเนื้อหา ซึ่งเป็นเรื่องที่ส่งผลต่อการสื่อสารภาษาอังกฤษ ทำให้นักเรียนไม่มีความรู้ในเรื่องคำศัพท์ และไม่มีทักษะในการเรียนใด ดังนั้นครูผู้สอนจึงจัดทำข้อตกลงในการพัฒนางานประเด็นท้าทาย โดยการศึกษาคนควาและหาวิธีการจัดการเรียนรู้ที่ช่วยพัฒนาทักษะการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เรื่อง Past Tense ของนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

๒. วิธีการดำเนินการให้บรรลุผล

๒.๑ วิเคราะห์หลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พุทธศักราช ๒๕๖๑) และหลักสูตรสถานศึกษาโรงเรียน ในเรื่องของมาตรฐานการเรียนรู้ และตัวชี้วัด ของเนื้อหา เรื่อง Past Tense

๒.๒ ปรับปรุงออกแบบแผนการจัดการเรียนรู้ของหน่วยการเรียนรู้ เนื้อหาการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เรื่อง Present simple tense โดยแบ่งเนื้อหาออกเป็นสวน ๆ พรอมเฉลยตัวอย่าง กิจกรรม และแบบฝึกทักษะต่าง ๆ

๒.๓ ครูผู้สอนสร้างแบบกิจกรรม และแบบฝึกทักษะ นำให้คุณครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ ช่วยกันตรวจสอบความถูกต้อง ในเนื้อหาการเฉลยของตัวอย่าง กิจกรรม และแบบฝึกทักษะ พร้อมทั้งเสนอแนะ เพื่อปรับปรุง แก้ไข

๒.๔ ครูผู้สอนนำแบบฝึกทักษะมาปรับปรุง แก้ไขตามคำแนะนำของคณะครูในกลุ่มสาระการเรียนรู้ ภาษาต่างประเทศ

๒.๕ นำหน่วยการเรียนรู้และแผนการจัดการเรียนรู้ภาษาอังกฤษ เรื่อง Present simple tense รายวิชาภาษาอังกฤษ พื้นฐาน ไปจัดกิจกรรมการเรียนรู้ กับนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ ในภาคเรียนที่ ๑ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ โดยปรับ กิจกรรมให้เหมาะสมกับบริบท

๒.๖ บันทึกผลการเรียนรู้ของนักเรียน ที่เกิดขึ้นจากการกิจกรรมการเรียนรู้ ในโปรแกรม Microsoft Excel และสะท้อนผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบเป็นระยะ หากมีนักเรียนที่ไม่ผ่านเกณฑ์การประเมินในเรื่องใด ให้ใช้กิจกรรมเพื่อนช่วยเพื่อน และการสอนซ่อมเสริมด้วยวิธีการที่หลากหลาย สำหรับใช้แก้ไขปัญหาการเรียนรู้ให้นักเรียน ได้ศึกษา และทำการทดสอบใหม่ จนนักเรียนมีผลการเรียนรู้อ่านเกณฑ์ที่กำหนด

๓. ผลลัพธ์การพัฒนาคาดหวัง

๓.๑ เชิงปริมาณ

นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑ ห้อง รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๓๘ คน ได้รับการพัฒนาผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เรื่อง Present simple tense รายวิชา ภาษาอังกฤษพื้นฐาน โดยมีคะแนนทดสอบปลายภาคผ่านเกณฑ์ (ร้อยละ ๗๐ ของคะแนนเต็ม) คิดเป็นร้อยละ ๗๐ ของ จำนวนนักเรียนทั้งหมด และนักเรียนทั้งหมดมีความพึงพอใจต่อกิจกรรมจัดการเรียนรู้ การพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ Past Tense มีค่าเฉลี่ยอยู่ในระดับ มากขึ้นไป

๓.๒ เชิงคุณภาพ

- นักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕ จำนวน ๑ ห้อง รวมจำนวนนักเรียนทั้งหมด ๓๘ คน มีความรู้ความเข้าใจในการพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ เรื่อง Present simple tense
- นักเรียนสามารถพัฒนาทักษะการใช้ภาษาอังกฤษ Present simple tense สำหรับไว้ใช้ในการ จัดการเรียนรู้

ลงชื่อ.....

(นางสาวณิชชฎา สิงห์พรม)
ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ -
ผู้จัดทำข้อตกลงในการพัฒนางาน
๑ / ตุลาคม / ๒๕๖๕

ความเห็นของผู้อำนวยการสถานศึกษา

- เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน
- ไม่เห็นชอบให้เป็นข้อตกลงในการพัฒนางาน โดยมีข้อเสนอแนะเพื่อนำไปแก้ไข และเสนอเพื่อพิจารณาอีกครั้ง

ตั้งนี้

.....

.....

ลงชื่อ.....

(นางวิษุภาณี บุญทวี)

ตำแหน่ง ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

...../...../.....