

กลุ่มไลน์ผู้ปกครองเพื่อร่วมมือในการดูแลนักเรียนห้องม.1/2





คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี
ที่ ๔๔/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting)
ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับโรงเรียนเป็นอย่างดี

จึงอาศัยอำนาจตามมาตรา ๓๙ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางวิษุภาณี	บุญทวี	ประธานกรรมการ
๒. นางวสิรัตน์	ศิโรรัตน์ธัญโชค	รองประธานกรรมการ
๓. นายยศวัฒน์	ทับทิม	รองประธานกรรมการ
๔. นางรัชณี	เชื้อจันทา	กรรมการ
๕. นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	กรรมการ
๖. นางพิชานันท์	จันทัด	กรรมการ
๗. นายจรัญ	มูลจันทร์	กรรมการ
๘. นางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการ
๙. นางสาวสรिता	ดาบแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประสานงาน

๑. นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสรिता	ดาบแก้ว	
๓. นางสาวนริศดา	ดวงภูเมฆ	
๔. นางสาววรรณเลขา	กันเกตุ	
๕. นางสาวอารีพร	เพ็ญน้อย	
๖. นางสาวณัฐฉิณี	เทียนทอง	

หน้าที่ ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดประชุมผู้ปกครอง

๓. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางพิชานันท์	จันทมัด	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๒. นางจันทรวดี	รักษ้อาจ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๓. นายนพรัตน์	นิลเพชร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๔. นางเนตรดาว	นิลเพชร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๕. นางวาสนา	หนูขาว	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
๖. นางสาวเพ็ญภา	วิชัยสุทธิพันธุ์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
๗. นางสาวณัฐฉิณี	เทียนทอง	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔
๘. นายโชคชัย	ข้างงา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔
๙. นางประภาพร	ทะลาสี	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕
๑๐. นางสมใจ	พูนนำเภา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นางสาวนริศศา	ดวงภูเมฆ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๒. นางอัปสร	ศรีอรุณ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๓. นายสิทธิโชค	ภูลา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๔. นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๕. นางสาวสรยา	เมฆมังกร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
๖. นางสุพรรณนิการ์	คมสันต์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
๗. นางสาววรรณเลขา	กันเกตุ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔
๘. นายนฤเบศวรร	สุขเกษม	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔
๙. นายฐิติโชต	ชูชัยญะ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕
๑๐. นางสาวอารีพร	เพ็ญน้อย	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕
๑๑. นายณัฐพล	เหมาเพชร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖
๑๒. นายสุปิน	ดิถนภูมิ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นางอุษณี	ผูกไมตรี	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๒. นางสาวเกดสิริ	เจียวพวง	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๓. นางสาวอิสริยาภรณ์	ยี่ประชา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๔. นางสาวสาลินี	สิทธิสาร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
๕. นายณัฐภัทร	ชูลาภ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวราภรณ์ ปานดำรงค์		ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
๗. นางวิภาวรรณ	โชติสวัสดิ์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
๘. นายภิรมย์	น้อยผล	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕
๙. นางสาวธนาทิพ	ภูพันธ์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕

ครูที่ศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางสาวสรिता ดาบแก้ว	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๒. นางสาววรรณญากร ฤทธิเดช	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๓. นายสุทธิพงษ์ โชติธรรมย์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒
๔. นายจรัญ มุลจันทร์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓
๕. นางสาวนัชชฎา สิงห์พรม	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔
๖. นางสุรัชต์ รัตนชัย	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕

ครูที่ศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑. นางสาวสุภาพร ศรีพุทธา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๒. นางสาวสุภาวดี จาวสุวรรณวงษ์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
๓. นางสาวรังสิมา คูหามงคล	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓
๔. นางเงาแข ด้วงศรี	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔
๕. นางสาวณิชา กัลยามงคล	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔
๖. นางพนาไพร ศิริรัตน์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕

ครูที่ศึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑. นางรัชณี เชื้อจันสา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๒. นางสาวอัญชิษฐา ขจรเดชะพัฒนกุล	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
๓. นางภาวิณี เพชรสุวรรณ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓
๔. นางสาวเอมิกา พลานนท์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓

หน้าที่ ๑. ดำเนินการประชุมผู้ปกครองโดยดำเนินการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความสัมพันธ์ภาพที่ดีของระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง และเื้อออำนวยความสะดวกให้ผู้ปกครองได้พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและใกล้ชิดกันมากขึ้น อีกทั้งแจ้งแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียน ความก้าวหน้าทางการจัดการศึกษา มีการเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะสิ่งที่จะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๒. ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

๓. สรุปและรวบรวมข้อมูลการประชุมผู้ปกครอง วิเคราะห์

๔. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครอง **ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**

๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวสรिता ดาบแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญชิษฐา ขจรเดชะพัฒนกุล	
๓. นางสาวณัฐธินีย์ เทียนทอง	
๔. นางสาวนริศดา ดวงภูเมฆ	
๕. นางสาวอารีพร เห่งน้อย	
๖. นางสาววรรณเลขา กันเกตุ	

หน้าที่ ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

๒. รายงานผลต่อโรงเรียนเพื่อทราบและพิจารณาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ขอให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละทุ่มเท โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดกับนักเรียนและโรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวิษัญญาณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๔๕/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบังเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริงต่อนักเรียน และโรงเรียนสามารถทราบข้อเท็จจริงถึงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน เพื่อให้การช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆได้อย่างเหมาะสม และเพื่อดูแลการเรียนของนักเรียน อาศัยอำนาจตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๙ มาตรา ๓๙ (๒) สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา ๓๔ (๒) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ โดยให้มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางวิษุญาติ	บุญทวี	ประธานกรรมการ
๒. นางวลีรัตน์	ศิโรรัตน์ธัญโชค	รองประธานกรรมการ
๓. นายยศวัฒน์	ทับทิม	รองประธานกรรมการ
๔. นางรัชณี	เชื้อจันทา	กรรมการ
๕. นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	กรรมการ
๖. นางพิชานันท์	จันทัด	กรรมการ
๗. นายจรัญ	มูลจันทร์	กรรมการ
๘. นางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการ
๙. นางสาวสรिता	ดาบแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและกำหนดการดำเนินงาน ควบคุม กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรค ให้กับการเยี่ยมบ้านบรรลุล่วงวัตถุประสงค์

๒. ติดตามการดำเนินงานของการเยี่ยมบ้านให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประสานงาน

๑. นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสรिता	ดาบแก้ว	
๓. นางสาวนริศดา	ดวงภูเมฆ	
๔. นางสาววรรณเลขา	กันเกตุ	
๕. นางสาวอารีพร	เพ็ญน้อย	
๖. นางสาวณัฐธินีย์	เทียนทอง	

หน้าที่ ๑. ดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุล่วงวัตถุประสงค์

๒. ประสานกับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนกิจกรรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๓. คณะกรรมการเยี่ยมบ้าน

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางพิชานันท์	จันทมัด	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๒. นางจันทร์วดี	รักษ้อาจ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๓. นายนพรัตน์	นิลเพชร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๔. นางเนตรดาว	นิลเพชร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๕. นางวาสนา	หนูขาว	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
๖. นางสาวเพ็ญนภา	วิชัยสุทธิพันธุ์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
๗. นางสาวณัฐฉิณี	เทียนทอง	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔
๘. นายโชคชัย	ข้างงา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔
๙. นางประภาพร	ทะเลสา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕
๑๐. นางสมใจ	พูนนำเภา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นางสาวนริศดา	ดวงภูเมฆ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๒. นางอัปสร	ศรีอรุณ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๓. นายสิทธิโชค	ภูลา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๔. นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๕. นางสาวสรยา	เมฆมั่งกร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
๖. นางสุพรรณนิการ์	คมสันต์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
๗. นางสาววรรณเลขา	กันเกตุ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔
๘. นายนฤเบศวรร	สุขเกษม	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔
๙. นายฉัตรโชค	ชูธัญญา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕
๑๐. นางสาวอารีพร	เพ็ญน้อย	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕
๑๑. นายณัฐพล	เหมาเพชร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖
๑๒. นายสุบิน	ดิณภูมิ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นางอุษณี	ผูกไมตรี	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๒. นางสาวเกดสิริ	เจียวพวง	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๓. นางสาวอิสริยาภรณ์	ยี่ประชา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๔. นางสาวสาลินี	สิทธิสาร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
๕. นายณัฐภัทร	ชูลาภ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวราภรณ์	ปานดำรงค์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
๗. นางวิภาวรรณ	โชติสวัสดิ์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
๘. นายภิรมย์	น้อยผล	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕
๙. นางสาวธนาทิพ	ภูพันธ์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางสาวสรिता ดาบแก้ว	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๒. นางสาววรรณญากร ฤทธิเดช	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๓. นายสุทธิพงษ์ โชติธรรมย์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒
๔. นายจรัญ มุลจันทร์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓
๕. นางสาวณิชฐา สิงห์พรหม	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔
๖. นางสุรัชต์ รัตนชัย	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑. นางสาวสุภาพร ศรีพุทธา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๒. นางสาวสุภาวดี จาวสุวรรณวงษ์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
๓. นางสาวรังสิมา คูหามงคล	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓
๔. นางเงาแข ดั่งศรี	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔
๕. นางสาวณิชชา กัลยามงคล	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔
๖. นางพนาไพร ศิริรัตน์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑. นางรัชณี เชื้อจันสา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๒. นางสาวอัญชิษฐา ขจรเดชะพัฒนกุล	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
๓. นางภาวิณี เพชรสุวรรณ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓
๔. นางสาวเอมิกา พลานนท์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓

- หน้าที่** ๑. ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยเริ่มเยี่ยมบ้านวันที่ ๖ เมษายน – ๓๐ มิถุนายน พ.ศ. ๒๕๖๖
 สํารวจข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ด้านความประพฤติ ด้านการเรียน การดำรงชีวิตประจำวันของนักเรียน
 รายได้/อาชีพของผู้ปกครองและสภาพความเป็นอยู่ ตามแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน
๒. สรุปและรวบรวมข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักเรียน วิเคราะห์ แยกข้อมูลแต่ละประเภท
๓. ส่งรายงานผลการดำเนินงานในการเยี่ยมบ้านนักเรียน **ภายในวันที่ ๘ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๖๖**
๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางวลีรัตน์ ศิโรรัตน์ธัญโชค	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณญากร ฤทธิเดช	กรรมการ
๓. นางสาวสรिता ดาบแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา ดอกกะถิน	กรรมการ
๕. นางจิราพร บัวลอย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เบิกจ่ายเงินและทำบัญชีรายจ่ายให้แก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายและเสนอต่อโรงเรียนเมื่อเสร็จสิ้น
 กิจกรรม

๕. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|--------------------|----------------|---------------------|
| ๑. นางสาวสรिता | ดาบแก้ว | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวอัญชัชชญา | ขจรเดชวัฒน์กุล | กรรมการ |
| ๓. นางสาวณัฐฉิณี | เทียนทอง | กรรมการ |
| ๔. นางสาวนริศศา | ดวงภูเมฆ | กรรมการ |
| ๕. นางสาวอารีพร | เพ็ญน้อย | กรรมการ |
| ๖. นางสาววรรณเลขา | กันเกิด | กรรมการและเลขานุการ |

หน้าที่ ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียน

๒. รายงานผลต่อโรงเรียนเพื่อทราบและพิจารณาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ขอให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละทุ่มเท โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดกับนักเรียนและโรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวิชญาณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

เอกสารประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
ตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

นายนพรัตน์ นิลเพชร

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน

ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2

ครูที่ปรึกษา

1. ครูนพรัตน์ นิลเพชร
2. ครูเนตรดาว นิลเพชร

โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

สังกัดสำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



รายงานการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
ภาคเรียนที่ 1 ประจำปีการศึกษา 2566
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2



รายงานการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
(Classroom Meeting)
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2
ภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

1. นายนพรัตน์ นิลเพ็ชร

2. นางเนตรดาว นิลเพ็ชร

ครูที่ปรึกษา

โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่.....

วันที่ 1 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง รายงานผลการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ตามที่โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี มีคำสั่งที่ 44/2565 เรื่องแต่งตั้งคณะกรรมการจัดการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2566 เพื่อให้บุคลากรในโรงเรียนปฏิบัติงานประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) ตามได้รับมอบหมายและเพื่อให้การดำเนินการดูแลช่วยเหลือนักเรียนมีร่องรอยหลักฐานการทำงานและเป็นการรายงานผลการปฏิบัติงานอย่างต่อเนื่องอันนำไปสู่การดูแลนักเรียนอย่างมีประสิทธิภาพเกิดประสิทธิผลสูงสุดต่อไป

บัดนี้ การประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ในภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566 ได้ดำเนินการเรียบร้อยแล้ว ข้าพเจ้าจึงขอรายงานผลการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 ให้ทราบตามรายละเอียดในเอกสารนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบและพิจารณา

ลงชื่อ.....

(นายพนรัตน์ นิลเพชร)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(นางเนตรดาว นิลเพชร)

ครูที่ปรึกษา

ความเห็นหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

.....
.....
.....

ความเห็นหัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน

.....
.....
.....

ลงชื่อ

(นางสาวสรिता ดาบแก้ว)

ลงชื่อ

(นางสาววรรณญากร ฤทธิเดช)

ความเห็นรองผู้อำนวยการฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

(นางวลีรัตน์ ศิริรัตน์ธัญโชค)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ความเห็นผู้อำนวยการโรงเรียน

.....
.....

ลงชื่อ

(นางวิษุณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

คำนำ

การดูแลช่วยเหลือนักเรียน คือ การส่งเสริมพัฒนา การป้องกัน และการแก้ไขปัญหาให้แก่ นักเรียน เพื่อให้ นักเรียนมีคุณลักษณะที่พึงประสงค์ มีภูมิคุ้มกันทางจิตใจที่เข้มแข็ง มีคุณภาพชีวิตที่ดี มีทักษะในการ ดำรงชีวิตและรอดพ้นจากวิกฤตทั้งปวง ระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน เป็นกระบวนการดำเนินงานดูแล ช่วยเหลือนักเรียนอย่างเป็นระบบมีขั้นตอน มีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน โดยการมีส่วนร่วมของบุคลากรทุกฝ่ายที่เกี่ยวข้องทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา อันได้แก่ คณะกรรมการสถานศึกษา ขั้นพื้นฐาน ผู้ปกครอง ชุมชน ผู้บริหาร และครูทุกคน มีวิธีการและเครื่องมือที่ชัดเจน มีมาตรฐานคุณภาพและมีหลักฐานการทำงานที่ตรวจสอบได้ ซึ่งในจำนวนผู้ที่เกี่ยวข้องทั้งหมดนี้ ฝ่ายที่น่าจะมีบทบาทมากที่สุด ก็คือ ผู้ปกครองและโรงเรียน

การจัดกิจกรรมการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting) เป็นวิธีการหนึ่งในระบบ ดูแลช่วยเหลือนักเรียน ที่จัดให้ครูที่ปรึกษาและผู้ปกครองได้พบปะเพื่อสนทนา ปรึกษาหารือ และแลกเปลี่ยนความคิดเห็นและประสบการณ์ในการดูแลนักเรียนระหว่างกัน เพื่อหาแนวทางในการแก้ไข ปรับปรุง และพัฒนานักเรียนในปกครองให้เป็นบุคคลที่มีคุณภาพต่อไป จึงได้จัดทำรายงานผลการประชุมเพื่อให้เห็น แนวทางในการในการประชุมต่อไป

ลงชื่อ.....

ลงชื่อ.....

ครูที่ปรึกษา

แบบบันทึกการจัดการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 ปีการศึกษา 2566

วันเสาร์ ที่ 1 เดือน เมษายน พ.ศ. 2566

1. จำนวนผู้ปกครองทั้งหมด 35 คน เข้าร่วมการประชุม 35 คน

ไม่เข้าร่วมการประชุม - คน จำนวนผู้ปกครองที่เข้าร่วมประชุมคิดเป็นร้อยละ 100

2. หัวข้อสำคัญของการประชุม ได้แก่

- การดูแลนักเรียนประจำชั้น (กฎ กติกา)

- ระเบียบของโรงเรียน

- การเลือกเครือข่ายผู้ปกครองใหม่

- เรื่องทุนการศึกษา

- การเข้ากลุ่มไลน์ห้อง และไลน์ผู้ปกครอง

3. ข้อเสนอจากการประชุม

ผู้ปกครองให้ความร่วมมือในการเข้าประชุมเป็นอย่างดี เข้าใจ รับผิดชอบต่อระบบการดูแลนักเรียน และยอมรับข้อตกลง ของทางโรงเรียน

4. บรรยากาศการประชุม และข้อสังเกต

4.1 ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็น

ผู้ปกครองได้ให้ความร่วมมือในการเสนอความคิดเห็นที่เป็นประโยชน์เป็นอย่างดี

4.2 การให้ข้อคิดเห็นที่มีประโยชน์

ผู้ปกครองต้องการให้โรงเรียนมีมาตรการในการดูแลนักเรียนทั้งเรื่องการเรียน พฤติกรรม และทุนการศึกษา

4.3 การให้การสนับสนุน

ทางโรงเรียนจะพยายามดูแลนักเรียนเป็นอย่างดี และจะพยายามหาทุนการศึกษาให้นักเรียนที่ยากจน และสนับสนุนนักเรียนที่เรียนดี ต่อไป

4.4 อื่นๆ

-

ลงชื่อ.....

(นายพนรัตน์ นิลเพชร)

ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ.....

(นางเนตรดาว นิลเพชร)

ครูที่ปรึกษา

การประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

รายชื่อผู้ปกครองนักเรียนที่เข้าร่วมประชุมประสานสัมพันธ์ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2

ลำดับที่	ชื่อ - นามสกุลนักเรียน	ชื่อผู้ปกครอง	เกี่ยวข้องเป็น	เบอร์โทรศัพท์
1				
2				
3				
4				
5				
6				
7				
8				
9				
10				
11				
12				
13				
14				
15				
16				
17				
18				
19				
20				
21				
22				
23				
24				
25				
26				
27				
28				
29				
30				
31				

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ ครูที่ปรึกษา

การประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน (Classroom Meeting)

ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566

รายชื่อคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2

ที่	ชื่อ - นามสกุล	ลายเซ็น	ตำแหน่ง	เป็นผู้ปกครองของ	หมายเลขโทรศัพท์
1			ประธาน		
2			รองประธาน		
3			กรรมการ		
4			กรรมการ		
5			กรรมการ		
6			กรรมการ		
7			เลขานุการ		

ลงชื่อครูที่ปรึกษา

ลงชื่อครูที่ปรึกษา

แบบประเมินความพึงพอใจประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom Meeting)

สรุปผลการประเมินการจัดประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน ประจำภาคเรียนที่ 1 ปีการศึกษา 2566
โดยมีผู้ปกครองตอบแบบสอบถามจำนวน 35 คน สรุปผลได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปของผู้ตอบแบบสอบถาม

อายุเฉลี่ย	35	ปี		
เพศชาย	10	คน	คิดเป็นร้อยละ	28.57
เพศหญิง	25	คน	คิดเป็นร้อยละ	71.42

ความสัมพันธ์

บิดา	7 คน	คิดเป็นร้อยละ	20
มารดา	14 คน	คิดเป็นร้อยละ	40
พี่	1 คน	คิดเป็นร้อยละ	2.85
อื่นๆ	13 คน	คิดเป็นร้อยละ	37.14

ระดับการศึกษา

ประถมศึกษา	7	คน	คิดเป็นร้อยละ	20
มัธยมศึกษาตอนต้น	14	คน	คิดเป็นร้อยละ	40
มัธยมศึกษาตอนปลาย	7	คน	คิดเป็นร้อยละ	20
อนุปริญญา/เทียบเท่า	3	คน	คิดเป็นร้อยละ	8.57
ปริญญาตรี	3	คน	คิดเป็นร้อยละ	8.57
สูงกว่าปริญญาตรี	-	คน	คิดเป็นร้อยละ	-
ไม่ได้เรียนหนังสือ	1	คน	คิดเป็นร้อยละ	2.85

อาชีพ

รับราชการ	4	คน	คิดเป็นร้อยละ	11.42
ค้าขาย	5	คน	คิดเป็นร้อยละ	14.28
รับจ้าง	20	คน	คิดเป็นร้อยละ	57.14
เกษตรกร	4	คน	คิดเป็นร้อยละ	11.42
อื่นๆ	2	คน	คิดเป็นร้อยละ	5.71

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการประชุมผู้ปกครอง

ระดับความพึงพอใจ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ต่อไปนี้

ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มาก

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง น้อย

ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ประเด็นการประเมิน		ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ระยะเวลาของกิจกรรมพบครูที่ปรึกษา	จำนวน	14	15	6	-	-
	ร้อยละ	40	42.85	17.14	-	-
2. การต้อนรับและการให้คำแนะนำของคณะครู	จำนวน	19	12	3	1	-
	ร้อยละ	54.28	34.28	8.57	28.57	-
3. การให้บริการ คำแนะนำ และข้อมูลของครูที่ปรึกษา	จำนวน	20	11	3	1	-
	ร้อยละ	57.14	31.42	8.57	28.57	-
4. การสร้างความสัมพันธ์ระหว่างครูและผู้ปกครอง	จำนวน	18	15	2	-	-
	ร้อยละ	51.42	42.85	5.71	-	-
5. ประโยชน์และความเข้าใจที่ได้รับจากการประชุมครั้งนี้	จำนวน	22	11	2	-	-
	ร้อยละ	62.85	31.42	5.71	-	-
6. ท่านมีความเข้าใจและยินดีให้ความร่วมมือกับเครือข่ายผู้ปกครองในการดำเนินกิจกรรมเพื่อดูแลช่วยเหลือนักเรียน	จำนวน	18	16	1	-	-
	ร้อยละ	51.42	45.71	28.57	-	-
7. ในการจัดการประชุมครั้งต่อไปท่านคิดจะมาร่วมกิจกรรมอีก	จำนวน	21	13	1	-	-
	ร้อยละ	60	37.14	28.57	-	-

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติมของท่านต่อการร่วมพัฒนาและการดำเนินการของโรงเรียน

-ครูควรแนะนำผู้ปกครองละเด็กให้มีความเข้าใจในเนื้อหาสาระต่างๆ

-อยากให้จัดการให้เป็นระบบและระเบียบกว่านี้และไม่อยากให้มีผู้ปกครองลัดคิวแบบครั้งนี้(ถ้าใครมีความเดือดร้อนต้องขอเซ็นหรือระบุตัวว่าจะขอลัดไปก่อนให้แจ้งความประสงค์)เพราะทุกคนก็รีบเช่นเดียวกัน

ภาคผนวก

- คำสั่งประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน
- รูปภาพประกอบการประชุมผู้ปกครอง



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๔๔/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี กำหนดให้มีการประชุมผู้ปกครองชั้นเรียน (Classroom meeting) ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ในวันที่ ๑ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ และระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒, ๓, ๕ และ ๖ ในวันที่ ๓๐ เมษายน พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อให้การบริหารจัดการทรัพยากรบุคคลในโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี เป็นไปด้วยความเรียบร้อย เกิดประโยชน์ต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียน และเสริมสร้างความสัมพันธ์ระหว่างผู้ปกครองนักเรียนกับโรงเรียนเป็นอย่างดี

จึงอาศัยอำนาจตามตรา ๓๙ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ กำหนดให้ผู้อำนวยการสถานศึกษา เป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการลูกจ้างประจำ และลูกจ้างชั่วคราว แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครองนักเรียน ภาคเรียนที่ ๑ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ประกอบด้วยบุคลากร ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางวิษุภาณี	บุญทวี	ประธานกรรมการ
๒. นางวลีรัตน์	ศิริรัตน์ธัญโชค	รองประธานกรรมการ
๓. นายศิววัฒน์	ทับทิม	รองประธานกรรมการ
๔. นางรัชณี	เชื้อจันทน์	กรรมการ
๕. นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	กรรมการ
๖. นางพิชานันท์	จันทมัต	กรรมการ
๗. นายจรูญ	มูลจันทร์	กรรมการ
๘. นางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการ
๙. นางสาวสรिता	ดาบแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำกับ ดูแล อำนวยความสะดวก ประสานงาน ให้คำปรึกษาแนะนำ สนับสนุน ติดตาม ประเมินผล เพื่อให้กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประสานงาน

๑. นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสรिता	ดาบแก้ว	
๓. นางสาวนริศศา	ดวงฤเมษ	
๔. นางสาววรรณเลขา	กันเกตุ	
๕. นางสาวอารีพร	เพ็ญน้อย	
๖. นางสาวณัฐฉิณี	เทียนทอง	

หน้าที่ ประสานงานและดำเนินงานร่วมกับคณะกรรมการฝ่ายต่าง ๆ เพื่อให้กิจกรรมการประชุมผู้ปกครองดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รวมทั้งจัดเตรียมเอกสารประกอบการจัดประชุมผู้ปกครอง

๓. ครูที่ปรึกษาประจำชั้นเรียน

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑. นางพิชานันท์	จันทมัด	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๒. นางจันทรวดี	รักษ้อาจ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๑
๓. นายนพรัตน์	นิลเพชร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๔. นางเนตรดาว	นิลเพชร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒
๕. นางวาสนา	หนูขาว	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
๖. นางสาวเพ็ญนภา	วิชัยสุทธิพันธุ์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๓
๗. นางสาวณัฐธินีย์	เทียนทอง	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔
๘. นายโชคชัย	ช่างงา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๔
๙. นางประภาพร	ทะเลสี	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๕
๑๐. นางสมใจ	พูนนำภา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๖

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑. นางสาวนริศดา	ดวงภูเมฆ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๒. นางอัปสร	ศรีอรุณ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๑
๓. นายสิทธิโชค	ภูลา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๔. นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๒
๕. นางสาวสรยา	เมฆมังกร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
๖. นางสุพรรณนิการ์	คมสันต์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๓
๗. นางสาววรรณเลขา	กันเกตุ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔
๘. นายนฤเบศร์	สุขเกษม	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๔
๙. นายฐิติโชค	ชูธัญญา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕
๑๐. นางสาวอารีพร	เพ็ญน้อย	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๕
๑๑. นายณัฐพล	เหมาเพชร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖
๑๒. นายสุบิน	ดิณภูมิ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒/๖

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑. นางอุษณี	ผูกไมตรี	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๒. นางสาวเกดสิริ	เจียวพวง	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๑
๓. นางสาวอิสริยาภรณ์	ยี่ประชา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๒
๔. นางสาวสาลินี	สิทธิสาร	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
๕. นายณัฐภัทร	ชูลาภ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๓
๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวราภรณ์	ปานดำรงค์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
๗. นางวิภาวรรณ	โชติสวัสดิ์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๔
๘. นายภิรมย์	น้อยผล	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕
๙. นางสาวธนาทิพ	ภูพันธ์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓/๕

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางสาวสรिता ดาบแก้ว	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๒. นางสาววรรณญากร ฤทธิ์เดช	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๓. นายสุทธิพงษ์ โชติธรรมย์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒
๔. นายจรรย์ มุลจันทร์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓
๕. นางสาวชนิษฐา สิงห์พรหม	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔
๖. นางสุรัชต์ รัตนชัย	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑. นางสาวสุภาพร ศรีพุทธา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๒. นางสาวสุภาวดี จาวสุวรรณวงษ์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
๓. นางสาวรังสิมา คูหามงคล	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓
๔. นางเงาแข ด้วงศรี	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔
๕. นางสาวณิชชา กัลยามงคล	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๔
๖. นางพนาไพร ศิริรัตน์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๕

ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑. นางรัชณี เชื้อจันสา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๒. นางสาวอัญชิษฐา ขจรเดชะพัฒนกุล	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
๓. นางภาวิณี เพชรสุวรรณ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓
๔. นางสาวเอมิกา พลานนท์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓

หน้าที่ ๑. ดำเนินการประชุมผู้ปกครองโดยดำเนินการแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างความสัมพันธ์ภาพที่ดีของ

ระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง และเอื้ออำนวยให้ผู้ปกครองได้พูดคุยแลกเปลี่ยนความคิดเห็น และสร้างสัมพันธ์ภาพที่ดีและใกล้ชิดกันมากขึ้น อีกทั้งแจ้งแนวทางการดำเนินงานของโรงเรียน ความก้าวหน้าทางการจัดการศึกษา มีการเปิดโอกาสให้ผู้ปกครองได้มีส่วนร่วมในการให้ข้อเสนอแนะสิ่งที่จะเป็นประโยชน์ต่อโรงเรียนในการพัฒนาคุณภาพการศึกษา และยกระดับผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนของนักเรียน

๒. ดำเนินการคัดเลือกคณะกรรมการเครือข่ายผู้ปกครองในชั้นเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
๓. สรุปและรวบรวมข้อมูลการประชุมผู้ปกครอง วิเคราะห์
๔. ส่งรายงานผลการดำเนินงานการประชุมผู้ปกครอง ภายในวันที่ ๘ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖
๕. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวสรिता ดาบแก้ว	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวอัญชิษฐา ขจรเดชะพัฒนกุล	
๓. นางสาวณัฐฉิณี เทียนทอง	
๔. นางสาวนริศศา ดวงภูเมฆ	
๕. นางสาวอารีพร เพ็งน้อย	
๖. นางสาววรรณเลขา กันเกตุ	

หน้าที่ ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรมประชุมผู้ปกครอง

๒. รายงานผลต่อโรงเรียนเพื่อทราบและพิจารณาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ขอให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบ เสียสละทุ่มเท โดยคำนึงถึงประโยชน์สูงสุดที่จะเกิดกับนักเรียนและโรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๓๐ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวิษุณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

รูปภาพประกอบการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2



รูปภาพประกอบการประชุมผู้ปกครองในชั้นเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2



คำนำ

การเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นกิจกรรมที่มีความสำคัญและจำเป็นอย่างยิ่งในการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน จึงมีนโยบายให้สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษาทุกเขต ให้ทางโรงเรียนให้ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียนในความดูแลทุกคน เพื่อเป็นข้อมูลในการช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆ อีกทั้งเป็นกิจกรรมสำคัญที่ให้ครูที่ปรึกษาดูแลช่วยเหลือนักเรียนอย่างใกล้ชิด ทั้งยังสนับสนุนการเฝ้าระวังไม่ให้นักเรียนไม่ยุ่งเกี่ยวกับสิ่งเสพติด และเป็นการกระตุ้นเสริมสร้างให้ชุมชน ครอบครัว เข้ามามีส่วนร่วมในการดูแลช่วยเหลือและคุ้มครองนักเรียน ในการนี้ สำนักงานเขตพื้นที่ศึกษามัธยมศึกษา กาญจนบุรี จึงได้ให้ทางโรงเรียนมอบหมายให้ครูที่ปรึกษา ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนในความรับผิดชอบดูแลให้ครบ 100% เพื่อนำข้อมูลในการเยี่ยมบ้านในด้านต่างๆของนักเรียนมาดูแลช่วยเหลือนักเรียนและการส่งต่อให้กับงานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนได้อย่างทั่วถึง

เพื่อเป็นการสนับสนุนนโยบายดังกล่าว งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน ฝ่ายบริหารงานกิจการนักเรียน และระดับชั้นต่าง ๆ ได้กำหนดขั้นตอน พร้อมด้วยวิธีการและเครื่องมือ การทำงานที่ชัดเจน โดยมีครูที่ปรึกษาเป็นบุคลากรหลักในการดำเนินงาน พร้อมทั้งความร่วมมืออย่างใกล้ชิดของครูที่เกี่ยวข้องหรือบุคคลภายนอก และผู้ปกครองนักเรียนโดยเฉพาะอย่างยิ่งกลุ่มบริหารงานกิจการนักเรียน โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี จึงจัดให้มีโครงการ เยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2566 ขึ้น เพื่อสร้างสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้าน และโรงเรียน รวมทั้งครูและผู้ปกครองนักเรียนจะได้หาแนวทางร่วมกันในการหาวิธีการส่งเสริม พัฒนา ป้องกัน และแก้ไขปัญหาของนักเรียนร่วมกัน อันนำไปสู่การดำเนินงานให้มีประสิทธิภาพมากยิ่งขึ้น

การจัดทำรายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน จึงเป็นการรายงานผลการดำเนินงานที่ได้ดำเนินการระหว่างวันที่ 6 เมษายน 2566 ถึง 30 มิถุนายน 2566 เพื่อเป็นข้อมูลการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียน และรายงานผลการดำเนินงานให้ผู้บังคับบัญชาทราบ อันนำไปสู่การนำผลการรายงานไปสู่การวางแผนการดำเนินงานระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในโรงเรียนต่อไป

ครูที่ปรึกษา

สารบัญ

เรื่อง	หน้า
คำนำ	1
สารบัญ	2
บันทึกข้อความรายงานผลการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนตามโครงการเยี่ยมบ้านนักเรียน	3
แบบรายงานเยี่ยมบ้านนักเรียนประจำปีการศึกษา 2566	5
ตารางการเยี่ยมบ้านนักเรียน	7
สรุปการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566	9
สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2566	13
ภาคผนวก	15
- คำสั่งแต่งตั้งครูที่ปรึกษา ประจำปีการศึกษา 25656	
- แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566	
- คำสั่งแต่งตั้งระบบช่วยเหลือนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566	
- แบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน	



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี
ที่..... วันที่ 8 เดือนกรกฎาคม พ.ศ. 2566

เรื่อง ส่งรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 ปี 2566

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน จำนวน 1 เล่ม

ตามคำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี ที่ 45/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2566 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2566 โดยมอบหมายให้ นายนพรัตน์ นิลเพชร และ นางเนตรดาว นิลเพชร ครูที่ปรึกษาระดับชั้นมัธยมศึกษาชั้นปี 1/2ดำเนินการออกเยี่ยมบ้านนักเรียนประจำปีการศึกษา 2566 ระหว่างวันที่ 6 เมษายน ถึง วันที่ 30 มิถุนายน 2566 โดยมีจุดมุ่งหมายเพื่อสร้างความสัมพันธ์และความเข้าใจที่ดี ระหว่างผู้ปกครองกับครูและโรงเรียน รวมถึงรับทราบถึงปัญหาของผู้เรียน เพื่อจะได้ดำเนินการดูแลช่วยเหลือต่อไป

บัดนี้ ข้าพเจ้าได้ปฏิบัติหน้าที่ดังกล่าวเสร็จสิ้นเรียบร้อยแล้ว จึงขอส่งรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนจำนวน 1 เล่ม ดังรายละเอียดตามเอกสารที่แนบมาพร้อมนี้

จึงเรียนมาเพื่อโปรดทราบ

ลงชื่อ.....

(นายนพรัตน์ นิลเพชร)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2

ลงชื่อ.....

(นางเนตรดาว นิลเพชร)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2

ความเห็นของหัวหน้าระดับชั้น

ลงชื่อ.....

(นายนพรัตน์ นิลเพชร)

ตำแหน่งหัวหน้าระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1

ความคิดเห็นของหัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ตามคำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี ที่ 45/2565 เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2566 ลงวันที่ 30 มีนาคม 2566 ให้ครูที่ปรึกษาออกเยี่ยมบ้านนักเรียน เพื่อพบปะผู้ปกครองอย่างน้อยปีละ 1 ครั้ง และจัดทำเอกสารรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน (พร้อมแนบรูปถ่าย) และเสนอต่อผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี นั้น

ตามสรุปรายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 ฉบับนี้ ครูที่ปรึกษาได้แนบเอกสารดังนี้คือ

1. รายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปี 2566

เรียบร้อย ไม่เรียบร้อย

2. บันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน พร้อมภาพถ่าย

เรียบร้อย ไม่เรียบร้อย

ลงชื่อ.....

(นางสาวสรिता ดาบแก้ว)

หัวหน้างานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน

...../...../.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของรองผู้อำนวยการโรงเรียนฝ่ายบริหารกิจการนักเรียน

ทราบ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายยศวัฒน์ ทับทิม)

รองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

...../...../.....

ความคิดเห็น/ข้อเสนอแนะของผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ทราบ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางวิษัญญาณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

...../...../.....

รายงานเยี่ยมบ้านนักเรียนประจำปีการศึกษา 2565

1. หลักการและเหตุผล

ในการพัฒนานักเรียนให้มีความสมบูรณ์พร้อมทั้งร่างกาย จิตใจ สติปัญญา ความรู้ คุณธรรม จริยธรรม และการดำรงตนให้มีความสุขได้ในสังคมปัจจุบัน ต้องมีการร่วมมือระหว่างโรงเรียน ครูและผู้ปกครองนักเรียน โดยทางโรงเรียนต้องมีการจัดระบบการดูแลช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆขึ้นเพื่อช่วยเหลือส่งเสริม ให้นักเรียนเป็นบุคคลที่มีความรู้ มีคุณธรรม จริยธรรมและสามารถดำรงชีวิตให้มีความสุขในสังคมได้

กิจกรรม การเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นอีกกิจกรรมหนึ่งในระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียนที่มีความสำคัญเป็นอย่างมาก โดยเป็นการสร้างความสัมพันธ์ที่ดี ระหว่างบ้านกับโรงเรียน ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา ซึ่งจะช่วยเหลือให้ผู้ปกครองนักเรียนและครู ได้ทราบรายละเอียดเกี่ยวกับตัวนักเรียนในด้านการเรียน อุปนิสัย การคบเพื่อน การเล่น โดยเฉพาะอย่างยิ่ง ได้เห็นชีวิต ความเป็นอยู่ที่แท้จริงของนักเรียน ขณะอยู่ที่บ้าน และเพื่อเป็นแนวทางสร้างความร่วมมือที่ดีในการช่วยเหลือป้องกันแก้ไข และพัฒนานักเรียน ที่อยู่ในความปกครอง ให้เป็นคนดี มีคุณธรรม จริยธรรมของสังคมต่อไป

2. วัตถุประสงค์ในการเยี่ยมบ้านนักเรียน

1. เพื่อสร้างความสัมพันธ์ที่ดีระหว่างบ้านกับโรงเรียน ผู้ปกครองกับครูที่ปรึกษา
2. เพื่อให้ผู้ปกครองได้ทราบถึงพฤติกรรมของบุตรหลานของตนเองในขณะที่อยู่โรงเรียน
3. เพื่อให้ครูที่ปรึกษา ได้ทราบถึงพฤติกรรมอันพึงและไม่พึงประสงค์ของนักเรียนในขณะที่อยู่บ้าน
4. เพื่อให้ครูได้เห็นสภาพชีวิตความเป็นอยู่ที่แท้จริงของนักเรียนและผู้ปกครอง
5. เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านนักเรียนมาคัดกรอง ช่วยเหลือนักเรียนที่มีปัญหาทางด้านต่างๆ
6. เพื่อนำข้อมูลที่ได้จากการเยี่ยมบ้านนักเรียน หรือข้อมูลการสัมภาษณ์ผู้ปกครองนักเรียนมาส่งเสริมความสามารถของนักเรียนที่มีความสามารถตามศักยภาพ

3. เป้าหมาย

1. ผู้ปกครองจำนวน 35 คน
2. นักเรียนจำนวน 35 คน

4. แนวคิดหลัก

รายงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน เป็นการสรุปผลการปฏิบัติงานของครูที่ปรึกษาในการรวบรวมข้อมูล ข้อปัญหาต่างๆ และอุปสรรคที่พบตั้งแต่เริ่มต้นออกเยี่ยมบ้านจนบรรลุผลสำเร็จ รวมทั้งใช้เป็นแนวทางในการปฏิบัติงาน ปรับปรุงแก้ไขและพัฒนางานในปีต่อไป

5. ผลการดำเนินงานการเยี่ยมบ้านนักเรียน

จากการดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียนจำนวน 35 คน เกิดผลดีต่อครู ผู้ปกครอง และนักเรียนดังต่อไปนี้

ผลดีต่อครู

1. ได้รู้จักนักเรียนเป็นรายบุคคล
2. ได้เห็นสภาพชีวิต ความเป็นอยู่ที่แท้จริง ของนักเรียนในความปกครอง
3. มีความสนิทสนมกับผู้เรียนมากยิ่งขึ้น
4. ได้รับทราบถึงปัญหาที่แท้จริงของผู้เรียน
5. ได้พบปะผู้ปกครองรับทราบข้อคิดเห็น

ผลดีต่อผู้ปกครอง

1. ผู้ปกครองจะได้มีความเข้าใจในความสนใจดูแลนักเรียนจากครูที่ปรึกษา
2. ผู้ปกครองสามารถพูดคุยปัญหา และความต้องการต่างๆ เป็นพิเศษโดยตรงกับครูที่ปรึกษา
3. ผู้ปกครองเกิดความเชื่อมั่นในนโยบายการดูแลนักเรียนทั้งด้านความปลอดภัย การเรียน ความช่วยเหลือในเรื่องทุนการศึกษา และเรื่องอื่นๆ

ผลดีต่อนักเรียน

1. นักเรียนเกิดความเชื่อมั่น และความไว้วางใจในการได้รับการดูแลจากครูและโรงเรียน
2. นักเรียนที่มีฐานะครอบครัวยากจนจะได้มีโอกาสได้รับการช่วยเหลือในรูปแบบต่างๆ เช่นทุนการศึกษา เป็นต้น
3. นักเรียนที่มีความสามารถพิเศษจะได้มีโอกาส และการสนับสนุนในการทำกิจกรรมนั้นๆ เมื่อมีโอกาส เช่น การส่งเสริมให้เข้าร่วมแข่งขันในระดับต่างๆ

6. ปัญหา/อุปสรรค/ข้อเสนอแนะ

ปัญหา/อุปสรรค

- การเยี่ยมบ้านนักเรียนต้องไปเยี่ยมนอกเวลา และต้องนัดผู้ปกครองเพื่อให้ได้พบผู้ปกครองนักเรียน การเยี่ยมบ้านถึงจะตรงตามจุดประสงค์ซึ่งบางครั้งการนัดหมายเกิดขึ้นยากเพราะผู้ปกครองต้องทำงาน
- บ้านนักเรียนอยู่ไกล

ข้อเสนอแนะ

7. สรุปผล

การออกเยี่ยมบ้านนักเรียน มีเป้าหมายหลักคือ ต้องการพูดคุยกับผู้ปกครองในเรื่องต่างๆ ที่เกี่ยวกับนักเรียน ได้เห็นชีวิตความเป็นอยู่ และ รับทราบปัญหาของนักเรียน เพื่อที่จะได้นำมาร่วมกันแก้ไขปัญหาต่างๆ ระหว่างโรงเรียนและผู้ปกครอง นอกจากนี้ ยังสนับสนุนให้นักเรียนที่มีความสามารถในด้านต่างๆ ได้มีโอกาสได้แสดงออกในทางที่ถูกต้อง และถนัด

ลงชื่อ.....

(นายพนรัตน์ นิลเพชร)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2

ลงชื่อ.....

. (นางเนตรดาว นิลเพชร)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2



ตารางการออกการเยี่ยมบ้านนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2 ปีการศึกษา 2566
โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ปกครอง
วันที่ 20 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566						
1	ด.ญ.ศิริวรรณ ลำพา	127/1	1	ช่องสะเดา	เมือง	0993768489
2	ด.ช.สันติ เจริญจิตร	65/3	6	ลาดหญ้า	เมือง	0650265631
3	ด.ช.ธนดล ประปาทานัง	3	11	วังดั่ง	เมือง	0812584912
4	ด.ช.ชีวันชัย ชีวะพานิช	184	11	วังดั่ง	เมือง	0926046095
5	ด.ช.ชีวันธร ชีวะพานิช	184	11	วังดั่ง	เมือง	0926046095
6	ด.ญ.อมรรรัตน์ ชมสกุณี	113	10	วังดั่ง	เมือง	0861702910
7	ด.ช.พัชรพล มั่นใจ	125	10	วังดั่ง	เมือง	092540412
8	ด.ช.ณัฐพงษ์ ณะฤกษ์	19	5	ลาดหญ้า	เมือง	0984845910
9	ด.ช.อชิระ ปราบณรงค์	41/3	5	ลาดหญ้า	เมือง	0623678696
10	ด.ญ.น้ำฝน -	145	5	ลาดหญ้า	เมือง	0636734427
วันที่ 21 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566						
11	ด.ญ.พิชามณูชู่ สถาพรกุล	45	7	หนองบัว	เมือง	0653926199
12	ด.ญ.ปฏิมากร พาจันลา	20/2	14	ช่องค่าน	บ่อพลอย	0848005993
13	ด.ช.จิรายุ โพธิ์ชื่น	14/6	11	หนองกุ่ม	บ่อพลอย	0851091215
14	ด.ช.พร้อมพงษ์ ทวีชัยการ	118	15	หนองกุ่ม	บ่อพลอย	0623178201
15	ด.ญ.นันทฉัตร คล้อยสวาส	48	11	หนองกุ่ม	บ่อพลอย	0808175016
16	ด.ญ.อนัญญา นุรักษ์	117	6	หนองกุ่ม	บ่อพลอย	0908121453
17	ด.ญ.จิณัฐตา ปรางเปรมปรี	104	6	หนองกุ่ม	บ่อพลอย	0812695303
วันที่ 25 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566						
18	ด.ญ.ขวัญจิรา อินตะวิชัย	55/21	8	หนองบัว	เมือง	0902981016
19	ด.ญ.สุชาดา เกษมโคธน์	3/1	1	หนองบัว	เมือง	0619879953
20	ด.ช.จิรภัทร ขจีจิตร	124	4	บ้านลุ่ม	เมือง	0871666656
21	ด.ช.ทรงยศ ดิสสระ	121/66	8	หนองบัว	เมือง	0653954169
22	ด.ช.ฐาปกรณ์ วาระโว	207	1	ลาดหญ้า	เมือง	0926913481
วันที่ 31 เดือน พฤษภาคม พ.ศ. 2566						

ที่	ชื่อ - สกุล	บ้านเลขที่	หมู่ที่	ตำบล	อำเภอ	หมายเลขโทรศัพท์ ผู้ปกครอง
23	ด.ช.ชนกฤดี ไคร์ครวญ	116/37	8	หนองบัว	เมือง	0931021490
24	ด.ช.เสกฐวุฒิ แก้วทอง	586	6	หนองบัว	เมือง	0636739957
25	ด.ญ.ปาณิสรา พรรณพนาไพร	283/232035	1	ลาดหญ้า	เมือง	0930082991
26	ด.ช.กัณฑ์พงศ์ อินมณี	319/5	1	ลาดหญ้า	เมือง	0898172431
27	ด.ช.ดวงธนะกิจ จุ่มพรม	283/222056	1	ลาดหญ้า	เมือง	0846626740
28	ด.ญ.นันทิดา คำชมภู	2841	1	ลาดหญ้า	เมือง	0989079552
วันที่ 1 เดือน มิถุนายน พ.ศ. 2566						
29	ด.ญ.พรชิตา ทองสุข	335/15	1	ลาดหญ้า	เมือง	0913339201
30	ด.ช.ชินดนัย คงธาร	39/1	2	ลาดหญ้า	เมือง	0810151169
31	ด.ช.ณัฐกิตติ คล้ายคลัง	12	6	ลาดหญ้า	เมือง	0959405480
32	ด.ช.รชต วราศิลป์	59/2	2	ลาดหญ้า	เมือง	0861717077
33	ด.ช.ศิวะพงษ์ ยอดวัน	202/21	1	ลาดหญ้า	เมือง	0946892992
34	ด.ญ.จันทร์จิรา สุขประเสริฐ	163	10	วังดั่ง	เมือง	0984781351
35	ด.ญ.อารีรัตน์ หอมชื่น	28	5	วังดั่ง	เมือง	0918989562

ลงชื่อ.....

(นายณพรัตน์ นิลเพ็ชร)
ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2

ลงชื่อ.....

(นางเนตรดาว นิลเพ็ชร)
ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2

สรุปการออกเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา 2566

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2

จำนวนนักเรียนทั้งหมด 35 คน ชาย 18 คน หญิง 17 คน

ชื่อครูที่ปรึกษา 1. นายนพรัตน์ นิลเพชร

2. นางเนตรดาว นิลเพชร

1. จำนวนนักเรียน

➤ จำนวนนักเรียนที่ต้องออกเยี่ยมบ้าน	35	คน
➤ จำนวนนักเรียนชาย	18	คน
➤ จำนวนนักเรียนหญิง	17	คน
➤ ได้ออกเยี่ยมบ้าน	35	คน
➤ ไม่ได้ออกเยี่ยมบ้าน	-	คน

2. ลักษณะที่อยู่อาศัย

➤ บ้านตนเอง	16	คน
➤ บ้านญาติ	8	คน
➤ บ้านเช่า	3	คน
➤ อื่นๆระบุ ได้แก่ บ้านพักข้าราชการทหาร	8	คน

3. ลักษณะบ้าน

➤ บ้านชั้นเดียว	28	คน
➤ บ้านสองชั้น	3	คน
➤ ตึกแถว, ห้องแถว	3	คน
➤ อื่นๆระบุ ได้แก่	1	คน

4. สถานภาพของบิดามารดา

➤ บิดามารดาอยู่ด้วยกัน	16	คน
➤ บิดามารดา แยกกันอยู่(ยังไม่หย่าร้าง)	2	คน
➤ บิดามารดา หย่าร้าง	15	คน
➤ บิดาถึงแก่กรรม	1	คน
➤ มารดาถึงแก่กรรม	1	คน
➤ บิดามารดาถึงแก่กรรม	1	คน

5. จำนวนสมาชิกในครอบครัว/จำนวนสมาชิกที่อาศัยอยู่ในบ้านเดียวกัน

➤ จำนวนสมาชิก 3 คน	7	คน
--------------------	---	----

➤ จำนวนสมาชิก 4 คน	11	คน
➤ จำนวนสมาชิก 5 คน	9	คน
➤ จำนวนสมาชิก 6 คน	4	คน
➤ จำนวนสมาชิกมากกว่า 6 คน	4	คน
6. บุคคลที่นักเรียนอาศัยอยู่ด้วย		
➤ อาศัยอยู่กับบิดามารดา	12	คน
➤ อาศัยอยู่กับบิดา	4	คน
➤ อาศัยอยู่กับมารดา	6	คน
➤ อาศัยอยู่กับปู่ ย่า ตา ยาย	10	คน
➤ อาศัยอยู่กับลุง ป้า น้า อา	3	คน
➤ อื่นๆ.....	-	คน
7. อาชีพของผู้ปกครอง		
➤ รับราชการ	1	คน
➤ ค้าขาย	8	คน
➤ เกษตรกร	6	คน
➤ รับจ้าง	15	คน
➤ แม่บ้าน	-	คน
➤ ไม่ได้ประกอบอาชีพ		คน
➤ อื่นๆระบุ ได้แก่ เลี้ยงวัว , ธุรกิจส่วนตัว	5	คน
8. รายได้ของบิดามารดา		
➤ น้อยมาก (ต่ำกว่า 5,000 บาทต่อเดือน)	4	คน
➤ น้อย (5,001 - 10,000 บาทต่อเดือน)	23	คน
➤ มีพอใช้ (10,001 - 20,000 บาทต่อเดือน)	4	คน
➤ มาก (20,001 - 50,000 บาทต่อเดือน)	4	คน
9. รายได้กับการใช้จ่ายในครอบครัว		
➤ เพียงพอ	13	คน
➤ ไม่พอเพียงพอเป็นบางครั้ง	19	คน
➤ ขัดสน	3	คน
10. นักเรียนได้รับเงินจากผู้ปกครองมาโรงเรียน		
➤ 20 - 30 บาทต่อวัน	-	คน
➤ 40 - 50 บาทต่อวัน	6	คน
➤ 60 - 100 บาทต่อวัน	29	คน
➤ 100 บาทขึ้นไปต่อวัน	-	คน

11. ลักษณะการดำเนินชีวิตและกิจกรรมเมื่อนักเรียนอยู่บ้าน

➤ เล่นกีฬา	4	คน
➤ อ่านหนังสือ	3	คน
➤ เล่นเกม	9	คน
➤ เล่นดนตรี	-	คน
➤ ดูโทรทัศน์	-	คน
➤ ช่วยพ่อแม่ทำงานบ้าน	18	คน
➤ ทหารายได้พิเศษ	1	คน
➤ อื่นๆ	-	คน

12. การเดินทางมาโรงเรียนของนักเรียน

➤ เดิน	1	คน
➤ รถจักรยาน	-	คน
➤ รถจักรยานยนต์	3	คน
➤ รถรับส่ง/รถโดยสาร	15	คน
➤ รถเมล์ประจำทาง	3	คน
➤ บิตามารดา หรือผู้ปกครองมาส่ง	14	คน

13. ระยะทางการเดินทางมาโรงเรียน

➤ 500 เมตร - 2 กิโลเมตร	4	คน
➤ 3 กิโลเมตร - 5 กิโลเมตร	10	คน
➤ 6 กิโลเมตร - 10 กิโลเมตร	9	คน
➤ 11 กิโลเมตร - 20 กิโลเมตร	7	คน
➤ 30 กิโลเมตรขึ้นไป	5	คน

14. สภาพแวดล้อมของครอบครัว

➤ ครอบครัวที่มีสภาพแวดล้อมดี	5	คน
➤ ครอบครัวที่มีสภาพแวดล้อมที่ไม่ดี	-	คน
➤ สภาพบ้าน ความแข็งแรงปลอดภัย	10	คน
➤ สภาพบ้านทรุดโทรม	15	คน
➤ สภาพแวดล้อมรอบบ้านหรือในชุมชนปลอดภัย	5	คน
➤ สภาพแวดล้อมรอบบ้านหรือในชุมชนมีความเสี่ยงต่อเด็ก		คน

15. บรรยากาศและความสัมพันธ์ในครอบครัว

➤ อุ่น/มีเหตุผล/ใช้เวลา	20	คน
➤ ป่วย/ปละลະเลย	10	คน
➤ เข้มงวด	5	คน

16. ความรู้สึกผู้ปกครองต่อนักเรียน

➤ พอใจ	35	คน
➤ เฉยๆ	-	คน
➤ ไม่พอใจ	-	คน

17. ความต้องการของผู้ปกครองเมื่อนักเรียนจบการศึกษา

➤ ให้ศึกษาต่อ	34	คน
➤ ประกอบอาชีพส่วนตัว	-	คน
➤ อื่นๆ ได้แก่ ขึ้นอยู่กับรายได้ และนักเรียนตัดสินใจเอง	1	คน

18. ความต้องการของผู้ปกครองในการดูแลช่วยเหลือ

➤ ด้านทุนการศึกษา	25	คน
➤ ด้านการเรียน	10	คน
➤ อื่นๆ ได้แก่ เรื่องพฤติกรรมของนักเรียน	-	คน

19. ข้อเสนอแนะของผู้ปกครองต่อโรงเรียน

➤ ด้านพฤติกรรม	10	คน
➤ ด้านการจัดการเรียนการสอน	15	คน
➤ ด้านบรรยากาศและอาคารสถานที่	-	คน
➤ ด้านการบริหารงานโรงเรียน	-	คน
➤ ด้านอื่นๆ ได้แก่ การดำเนินการของโรงเรียนดีอยู่แล้ว	10	คน

20. บุคคลในครัวเรือนได้รับผลกระทบจากเชื้อไวรัส Covid-19

➤ ได้รับผลกระทบ	2	คน
➤ ไม่ได้รับผลกระทบ	33	คน

21. ปัญหาของครูที่พบในการเยี่ยมบ้าน

1. ยากจน
2. นักเรียนติดโทรศัพท์มือถือ

22. ข้อเสนอแนะของครูที่ในการเยี่ยมบ้าน

1. ดูแลเรื่องการเรียน
2. ทุนการศึกษา
3. เรื่องพฤติกรรมผู้สาว
4. ยาเสพติด

ลงชื่อ.....

(นายณพรัตน์ นิลเพ็ชร)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2

ลงชื่อ.....

. (นางเนตรดาว นิลเพ็ชร)

ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1/2

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2566

สรุปผลการประเมินความพึงพอใจการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา 2566

โดยมีผู้ปกครองตอบแบบสอบถามจำนวน 35 คน สรุปผลได้ดังนี้

ตอนที่ 1 ข้อมูลทั่วไปผู้ตอบแบบสอบถาม

เพศชาย	7	คน	คิดเป็นร้อยละ	20
เพศหญิง	28	คน	คิดเป็นร้อยละ	80

ความสัมพันธ์

บิดา	5	คน	คิดเป็นร้อยละ	14.3
มารดา	23	คน	คิดเป็นร้อยละ	65.7
พี่	1	คน	คิดเป็นร้อยละ	2.9
ญาติ	2	คน	คิดเป็นร้อยละ	5.7
อื่นๆ	4	คน	คิดเป็นร้อยละ	11.42

ตอนที่ 2 ความคิดเห็นเกี่ยวกับกิจกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน

ระดับความพึงพอใจ โดยพิจารณาจากเกณฑ์ต่อไปนี้

ระดับ 5 หมายถึง มากที่สุด

ระดับ 4 หมายถึง มาก

ระดับ 3 หมายถึง ปานกลาง

ระดับ 2 หมายถึง น้อย

ระดับ 1 หมายถึง น้อยที่สุด

ประเด็นการประเมิน		ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ช่วงเวลา/ระยะเวลา มีความเหมาะสม	จำนวน	16	16	3	-	-
	ร้อยละ	45.71	45.71	8.57	-	-
2. การเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษา ทำให้ท่านทราบข้อมูลผลการเรียนและพฤติกรรมของนักเรียน	จำนวน	24	9	2	-	-
	ร้อยละ	68.57	25.71	5.71	-	-
3. ท่านได้แลกเปลี่ยนข้อมูลของนักเรียนกับครูที่ปรึกษา	จำนวน	18	13	4	-	-
	ร้อยละ	51.42	37.14	11.42	-	-

ประเด็นการประเมิน		ระดับความพึงพอใจ				
		มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
4. ท่านมีความพึงพอใจต่อการเยี่ยมบ้านของครูที่ปรึกษา	จำนวน	23	12	-	-	-
	ร้อยละ	65.71	34.28	-	-	-
5. การเยี่ยมบ้านนักเรียนมีประโยชน์ต่อท่าน	จำนวน	23	12	-	-	-
	ร้อยละ	65.71	34.28	-	-	-
6. ท่านต้องการให้มีการเยี่ยมบ้านนักเรียนทุกปีการศึกษา	จำนวน	21	13	1	-	-
	ร้อยละ	60	37.14	-	-	-

ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม

1. อยากให้คุณครูแจ้งเรื่องพฤติกรรมเด็กที่อยู่ภายในโรงเรียนให้ทราบด้วยคะเวลามาเยี่ยมบ้านว่าเด็กเป็นอย่างไรบ้าง
2. เวลาเรียนในโรงเรียนหรือในห้องเรียนคะ
3. เป็นกิจกรรมที่ดีมากคะ
4. ขอทุนให้นรด้วยคะ



ภาคผนวก



รายงานผลการเยี่ยมบ้านนักเรียน
ประจำปีการศึกษา 2566
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 ห้อง 2

ครูที่ปรึกษา

1. นายนพรัตน์ นิลเพชร
2. นางเนตรดาว นิลเพชร

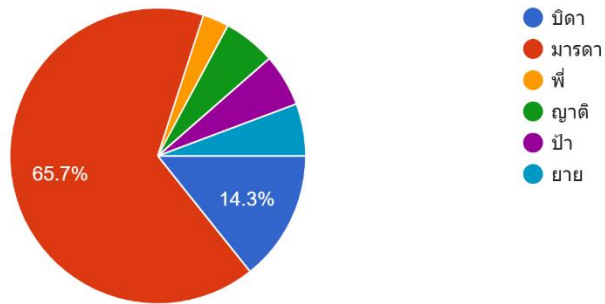
โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี



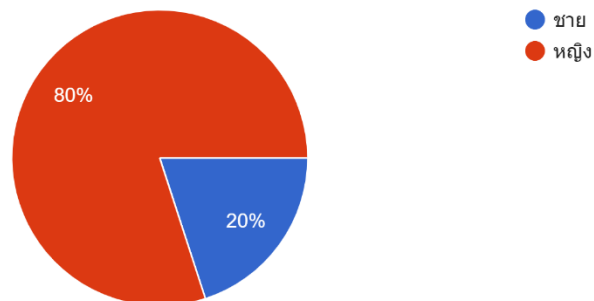


กราฟแสดงผลการประเมินกิจกรรมเยี่ยมบ้านนักเรียนชั้นม.1/2 ปีการศึกษา 2566

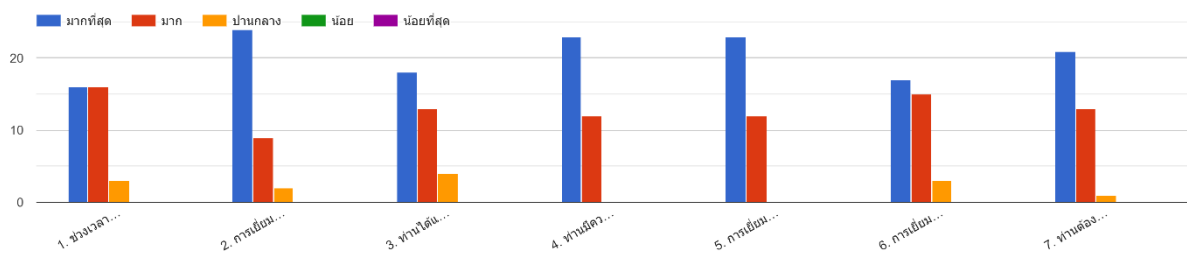
เกี่ยวข้องกับนักเรียน เป็น
35 responses



โปรตระกูลเพศ
35 responses



หัวข้อในการประเมิน



ตอนที่ 3 ข้อเสนอแนะเพิ่มเติม5 responses

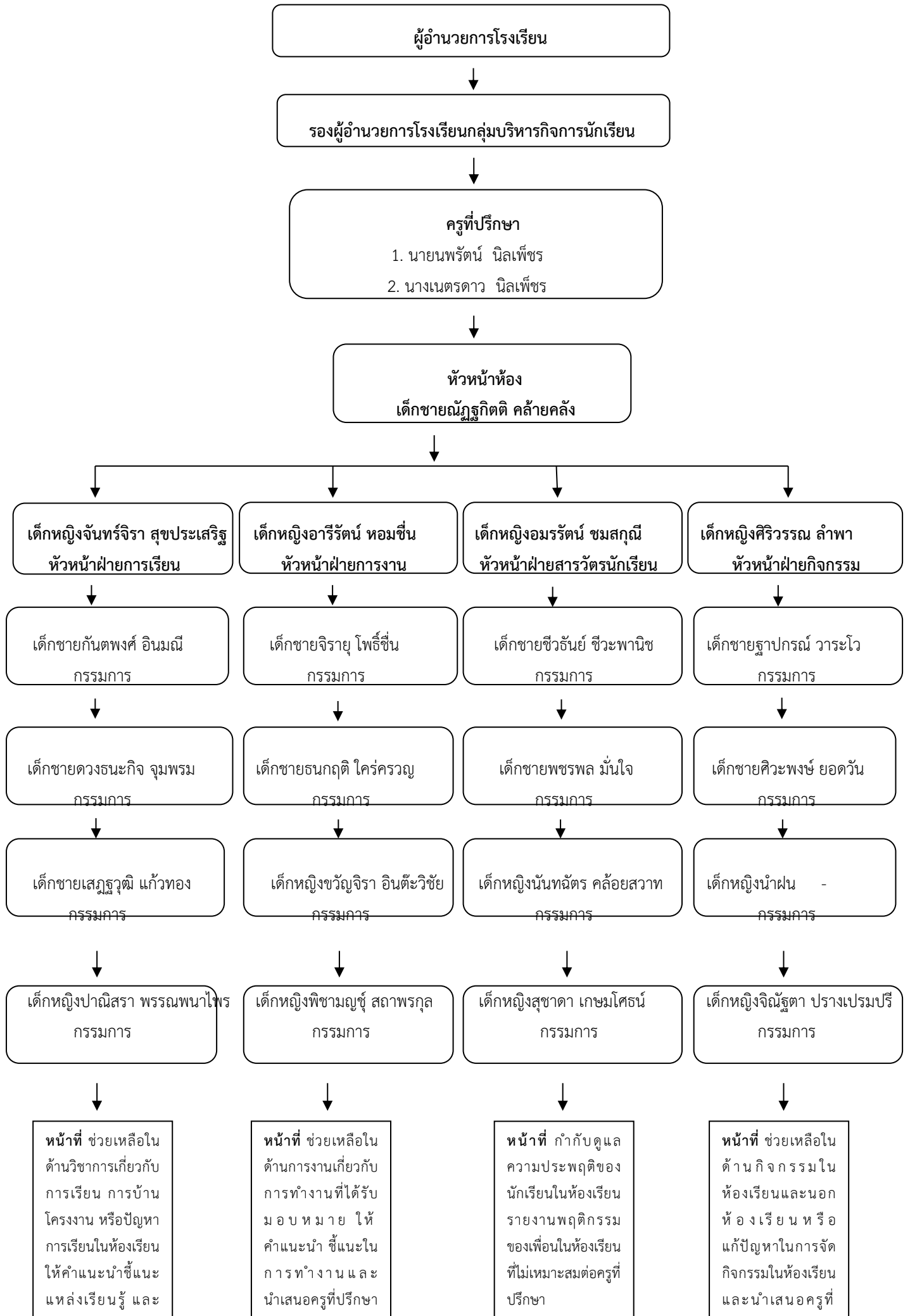
อยากให้คุณครูแจ้งเรื่องพฤติกรรมเด็กที่อยู่ภายในโรงเรียนให้ทราบด้วยค่ะเวลามาเยี่ยมบ้านว่าเด็กเป็นอย่างไรบ้างเวลาเรียนในโรงเรียนหรือในห้องเรียนค่ะ
ดีมากครับ

ไม่มี

เป็นกิจกรรมที่ดีมากค่ะ

ขอทุนให้หน่อยด้วยค่ะ

ข้อมูลโครงสร้างการบริหารงานห้องเรียนสีขาวชั้นมัธยมศึกษาชั้นปีที่ 1/2



คติพจน์ห้องเรียนสีขาว : น้องใหม่ ไม้ไร่เดียวสา ไม่พึ่งพา ยาเสพติด

โครงการห้องเรียนสีขาว : กีฬาๆ คีอยาวิเศษ

หัวหน้าห้องม.1/2

1. ด.ช.ณัฐกิตติ คล้ายคลัง มีหน้าที่รับผิดชอบสมุดเข้าห้องเรียน
2. ด.ญ.จันทร์จิรา สุขประเสริฐ มีหน้าที่รับผิดชอบเช็คคนร ตอนเช้าแถวเข้า
3. ด.ญ.ศิริวรรณ ลำพา มีหน้าที่รับผิดชอบ ถ่ายรูปทำเวรเขตพื้นที่

เวรห้อง 117

1. ด.ช.จิรภัทร ขจีจิตร มีหน้าที่ ภูโต๊ะ แก้อื้อ
2. ด.ช.ทรงยศ ดิสสระ มีหน้าที่ นำขยะไปทิ้ง กรอกน้ำ ปิดหน้าต่าง
3. ด.ญ.นันทิดา คำชมภู มีหน้าที่ กวาด ภู
4. ด.ญ.ปฏิมากร พาจันลา มีหน้าที่ กวาด ภู
5. ด.ญ.ปาณิสรา พรรณพนาไพร มีหน้าที่ กวาด ภู
6. ด.ญ.พิชามณูชู่ สถาพรกุล มีหน้าที่ กวาด ภู

หมายเหตุให้ นร มาทำเวรตอนเลิกเรียนทุกวัน นร คนอื่นๆ ให้ไปทำหน้าที่ตามที่ครูณพรัตน์มอบหมายเช่น ทำเขต
สแตนเชียร์ ฯลฯ ในตอนเช้าทุกวัน