



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๓๒ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ลงสู่แผนการจัดการเรียนรู้”

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี กำหนดจัดอบรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากรและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา อบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ลงสู่แผนการจัดการเรียนรู้” เพื่อทำความเข้าใจ และเพิ่มความรู้ให้กับคณะครูบุคลากรในออกแบบหน่วยการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning และสามารถนำไปใช้ในกระบวนการจัดการเรียนการสอนได้อย่างถูกต้อง เหมาะสมและเป็นประโยชน์แก่ผู้เรียน เพื่อสนองนโยบายการพัฒนาการศึกษาของโรงเรียนให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว จัดขึ้นในวันพุธที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุมพระครูสิทธิกิจจานุวัตร โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ในการนี้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากรและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางวิษณุภาณี	บุญทวี	ประธานกรรมการ
๒. นางวลีรัตน์	ศิริรัตน์ธัญโชค	รองประธานกรรมการ
๓. นายยศวัฒน์	ทับทิม	กรรมการ
๔. นางรัชณี	เชื้อจันทน์	กรรมการ
๕. นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	กรรมการ
๖. นางพิชานันท์	จันทมัต	กรรมการ
๗. นายจรัญ	มูลจันทร์	กรรมการ
๘. นางสาวสรยา	เมฆมังก	กรรมการ
๙. นางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกด้านงบประมาณ แก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

๑. นางรัชณี	เชื้อจันทน์	หัวหน้า
๒. นายจรัญ	มูลจันทร์	
๓. นางเพ็ญญา	วงศ์ดียิ่ง	
๔. นางสาวณิชา	กัลยามงคล	
๕. นายณฤเบศร์	สุขเกษม	
๖. นางสาวธนาทิพ	ภูพันธ์	

- | | |
|-----------------|---------|
| ๗. นางสาวเอมิกา | พลานนท์ |
| ๘. นายณัฐภัทร | ชูลาภ |
| ๑๐. นายโชคชัย | ข้างงา |
| ๑๑. นางชฎานาฏ | ยศทอง |

หน้าที่ ทำความสะอาด จัดโต๊ะการอบรม ห้องประชุม เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายภาพ

๓. คณะกรรมการประสานงาน

- | | | |
|-------------------|-----------------|---------|
| ๑. นางสาววลีรัตน์ | ศิริรัตน์ธัญโชค | หัวหน้า |
| ๒. นางอุษณี | ผูกไมตรี | |
| ๓. นางพรทิพย์ | จานแก้ว | |

หน้าที่ ติดต่อประสานงานและอำนวยความสะดวกระหว่างคณะวิทยากรและคณะกรรมการดำเนินงานในฝ่ายต่างๆ

๔. คณะผู้เข้ารับการอบรม

- | | | | |
|---------------------|-----------------|---------------------------|---------------|
| ๑. นางวลีรัตน์ | ศิริรัตน์ธัญโชค | ๒. นายศวิวัฒน์ | ทับทิม |
| ๓. นางอุษณี | ผูกไมตรี | ๔. นางภาวิณี | เพชรสุวรรณ |
| ๕. นางสาวรังสิมา | คูหามงคล | ๖. นางสาวณิชชา | กัลยามงคล |
| ๗. นางวาสนา | หนูขาว | ๘. นางเงาแซ | ดวงศรี |
| ๙. นางอัปสร | ศรีอรุณ | ๑๐. นางพนาไพร | ศิริรัตน์ |
| ๑๑. นางวิภาวรรณ | โชติสวัสดิ์ | ๑๒. ว่าที่ร.ต.หญิงวราภรณ์ | ปานดำรงค์ |
| ๑๓. นางรัชณี | เชื้อจันทรา | ๑๔. นางสาววรรณญากร | ฤทธิ์เดช |
| ๑๕. นายนฤเบศร์ | สุขเกษม | ๑๖. นางพิชานันท์ | จันทมัต |
| ๑๗. นางสุรัชต์ | รัตนชัย | ๑๘. นางสาวสุภาพร | ศรีพุทธา |
| ๑๙. นายสุบิน | ติณภูมิ | ๒๐. นายนพรัตน์ | นิลเพชร |
| ๒๑. นางเนตรดาว | นิลเพชร | ๒๒. นางสาวสุภาวดี | จาวสุวรรณวงษ์ |
| ๒๓. นางจันทร์วดี | รักษอาจ | ๒๔. นายจรัญ | มูลจันทร์ |
| ๒๕. นางสาวชนิษฐา | สิงห์พรหม | ๒๖. นายสิทธิโชค | ภูลา |
| ๒๗. นายอุดมศักดิ์ | ชาญเลิศ | ๒๘. นางสาวสรिता | ดาบแก้ว |
| ๒๙. นางสาวเกตุศิริ | เจียวพวง | ๓๐. นายฐิติโชติ | ชูธัญญา |
| ๓๑. นายสุทธิพงษ์ | โชติธรรมย์ | ๓๒. นางสาวอิสริยาภรณ์ | ยี่ประชา |
| ๓๓. นางสาวสาลินี | สิทธิสาร | ๓๔. นางสาวนริศดา | ดวงภูเมฆ |
| ๓๕. นางสาววรรณเลขา | กันเกตุ | ๓๖. นางสาวอารีพร | เพ็ญน้อย |
| ๓๗. นางสาวอัญชัชชฎา | ขจรเดชวัฒน์กุล | ๓๘. นางสาวณัฐนี | เทียนทอง |
| ๓๙. นายโชคชัย | ข้างงา | ๔๐. นายณัฐพล | เหมาเพชร |
| ๔๑. นางสุพรรณิกา | คมสันต์ | ๔๒. นายภิรมย์ | น้อยผล |
| ๔๓. นางสาวเอมิกา | พลานนท์ | ๔๔. นางสาวธนาทิพ | ภูพันธ์ |
| ๔๕. นางพรทิพย์ | จานแก้ว | ๔๖. นางสาวกาญจนา | ดอกกะถิน |
| ๔๗. นายณัฐภัทร | ชูลาภ | ๔๘. นางสาววรัทยา | ชีวภัทรกุล |
| ๔๙. นายเกียรติภูมิ | ติณภูมิ | ๕๐. นางจิราพร | บัวลอย |
| ๕๑. นางสาวสรยา | เมฆมิ่งกร | ๕๒. นางสมใจ | พูนนำเภา |
| ๕๓. นางประภาพร | ทะลาสี | ๕๔. นางเพ็ญญา | วงศ์ดียิ่ง |

หน้าที่ เข้าร่วมการอบรมเชิงปฏิบัติการ “การออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ลงสู่แผนการจัดการเรียนรู้” ในวันที่ ๘ มีนาคม ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๓๐ – ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุมพระครูสิทธิกิจจานุวัตร โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

๕. คณะวิทยากร

๑. ดร.วัชภัทร	เตชะวัฒนศิริดำรง	อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์ มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
---------------	------------------	--

๖. คณะกรรมการลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร

๑. นางสาวชนิษฐา	สิงห์พรหม	หัวหน้า
๒. นางพรทิพย์	จานแก้ว	
๓. นางประภาพร	ทะลาสี่	

หน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรมในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง

๑. นางสาวสรยา	เมฆมั่งกร	หัวหน้า
๒. นางประภาพร	ทะลาสี่	
๓. นางพรทิพย์	จานแก้ว	
๔. นางสาวรัทยา	ชีวาภัทรกุล	
๕. นางสาวกาญจนา	ดอกกะถิน	
๖. นางจิราพร	บัวลอย	
๗. นางชฎานาฏ	ยศทอง	

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ในเวลา ๑๐.๓๐ น. และอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. และเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ในเวลา ๑๔.๓๐น. ให้กับคณะกรรมการและผู้เข้ารับการอบรม

๘. คณะกรรมการบันทึกภาพ

๑. นางสาวรังสิมา	คูหามงคล	หัวหน้า
๒. นางสาวสุพรรณนิภา	คมสันต์	

หน้าที่ บันทึกภาพ ,จัดทำจดหมายข่าวและประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

๙. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตรและฝ่ายประเมินผล

๑. นางสาวเกดสิริ	เจียวพวง	หัวหน้า
๒. นางสาวสุพรรณนิภา	คมสันต์	

หน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากร,ผู้เข้ารับการอบรมและจัดทำแบบประเมินผลการจัดอบรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวิชญาณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

กำหนดการอบรมเชิงปฏิบัติการ
“การออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ลงสู่แผนการจัดการเรียนรู้”
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากรและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
วันพุธที่ 8 มีนาคม 2566 เวลา 08.30-16.30 น.
ณ ห้องประชุมพระครูสิทธิกิจจานุวัตร โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

- เวลา** 08.30-09.00 น. - ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า
กาญจนบุรี ลงทะเบียนเข้าร่วมการอบรม
- 09.00-09.30 น. - พิธีเปิดการอบรมเชิงปฏิบัติการฯ โดย
♦ นางวิษญาณี บุญทวี ผู้อำนวยการสถานศึกษา
- 09.30-12.00 น. - การจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
- การออกแบบการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning
- 12.00-13.00 น. พักรับประทานอาหารกลางวัน
- 13.00-16.00 น. - ลงมือปฏิบัติออกแบบกิจกรรมการจัดการเรียนรู้แบบ Active Learning ของรายวิชา
- 16.00-16.30 น. - ชักถาม
- ประเมินผลการอบรม
- ปิดการอบรม

- หมายเหตุ** - วิทยากรโดย ดร.วัชรภัทร เตชะวัฒนศิริดำรง อาจารย์ประจำคณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนครศรีอยุธยา
- เวลาในการดำเนินการอบรมฯ สามารถเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม
- เวลา 10.30 น. และ 14.30 น. รับประทานอาหารว่าง

- การแต่งกาย** ** เสื้อกั๊กสีปล้ำสุด กางเกงหรือกระโปรงสุภาพ

เอกสารประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเอง และวิชาชีพ
ตัวชี้วัดที่ ๓.๑ พัฒนาตนเองอย่างเป็นระบบ
และต่อเนื่อง

นายนพรัตน์ นิลเพ็ชร

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

อบรมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ ของบุคลากรและพัฒนาศักยภาพ
ทรัพยากรมนุษย์ (การพัฒนาและสร้างสื่อออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ด้วย joomla)



อบรมธรรมะ

