

เอกสารประกอบ

การประเมินผลการปฏิบัติงานของข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา

องค์ประกอบที่ ๑

การประเมินประสิทธิภาพและประสิทธิผลการปฏิบัติงานตามมาตรฐานตำแหน่ง

ตำแหน่งครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้
ตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ
ของสถานศึกษา

นายนพรัตน์ นิลเพชร

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะครูชำนาญการพิเศษ

กลุ่มสาระการเรียนรู้ สุขศึกษาและพลศึกษา

โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๑๗ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการผู้รับผิดชอบมาตรฐานเพื่อประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษา
และจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

ด้วยกฎกระทรวงศึกษาธิการกำหนดให้สถานศึกษาจัดระบบการประกันคุณภาพภายในและ
พร้อมรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาจากหน่วยงานต้นสังกัดและการตรวจสอบจากหน่วยงาน
ภายนอกตั้งนั้นเพื่อให้การดำเนินงานของโรงเรียนเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประกัน
คุณภาพภายในสถานศึกษาดังนี้

๑) คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางวิษุญาติ	บุญทวี	ประธานกรรมการ
๒. นายยศวัฒน์	ทับทิม	รองประธานกรรมการ
๓. นางวลีรัตน์	ศิริรัตน์ธัญโชค	รองประธานกรรมการ
๔. นางรัชนี้	เชื้อจันทา	กรรมการ
๕. นายจรัญ	มูลจันทร์	กรรมการ
๖. นางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการ
๗. นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	กรรมการ
๘. นางพิชานันท์	จันทมัต	กรรมการ
๙. นางสุรัชต์	รัตนชัย	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ กำกับติดตามการดำเนินงานประกันคุณภาพภายในของโรงเรียนให้เป็นไปตามกฎกระทรวง
ศึกษาธิการและอำนวยการสำหรับการติดตามตรวจสอบคุณภาพจากหน่วยงานต้นสังกัด

๒) คณะกรรมการฝ่ายนิเทศกำกับติดตามตรวจสอบ

๑. นางสาวสุภาวดี	จาวสุวรรณวงษ์	หัวหน้ามาตรฐานที่ ๑
๒. นางวลีรัตน์	ศิริรัตน์ธัญโชค	หัวหน้ามาตรฐานที่ ๒
๓. นายยศวัฒน์	ทับทิม	หัวหน้ามาตรฐานที่ ๓
๔. นางกมลฉัตร	โล่ห์สุวรรณ	กรรมการผู้ทรงคุณวุฒิ
๕. นางสุรัชต์	รัตนชัย	หัวหน้างานประกันคุณภาพการศึกษา

มีหน้าที่ นิเทศกำกับติดตามแก้ไขเพิ่มเติมรายละเอียดต่างๆในการทำงานของคณะกรรมการประเมินคุณภาพ
ภายในของสถานศึกษาให้เป็นไปอย่างต่อเนื่องตลอดปีการศึกษา

๓) คณะกรรมการประเมินคุณภาพภายในของสถานศึกษาและรายงานผลการประเมินคุณภาพการศึกษา
มาตรฐานที่ ๑ คุณภาพของผู้เรียน

๑.๑ ผลสัมฤทธิ์ทางวิชาการของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา ๑.๑.๑ มีความสามารถในการอ่าน การเขียน การสื่อสารและการคิดคำนวณ

- | | |
|-----------------|----------|
| ๑. นางสาวสรिता | ดาบแก้ว |
| ๒. นางสาวอารีพร | เพ็ญน้อย |
| ๓. นางเนตรดาว | นิลเพชร |

ประเด็นพิจารณา ๑.๑.๒ ความสามารถในการคิดวิเคราะห์ คิดอย่างมีวิจารณ์ญาณ อภิปราย

แลกเปลี่ยนความคิดเห็น และแก้ปัญหา

- | | |
|-------------------|---------|
| ๑. นางประภาพร | ทะลาคี |
| ๒. นางสาววรรณเลขา | กันเกตุ |
| ๓. นายณัฐภัทร | ชูลาก |

ประเด็นพิจารณา ๑.๑.๓ มีความสามารถในการสร้างนวัตกรรม

- | | |
|--------------|-----------|
| ๑. นางเงาแข | ด้วงศรี |
| ๒. นางพนาไพร | ศิริรัตน์ |
| ๓. นางวาสนา | หนูขาว |

ประเด็นพิจารณา ๑.๑.๔ มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยีสารสนเทศและการสื่อสาร

- | | |
|------------------|----------|
| ๑. นางสาวรังสิมา | คูหามงคล |
| ๒. นางสุพรรณิกา | คมสันต์ |

ประเด็นพิจารณา ๑.๑.๕ มีผลสัมฤทธิ์ทางการเรียนตามหลักสูตรสถานศึกษา

- | | |
|------------------|---------------|
| ๑. นางสาวสุภาวดี | จาวสุวรรณวงษ์ |
| ๒. นางสาววรัทยา | ชีวาภัทรกุล |

ประเด็นพิจารณา ๑.๑.๖ มีความรู้ ทักษะพื้นฐานและเจตคติที่ดีต่องานอาชีพ

- | | |
|-----------------|-----------|
| ๑. นางสาวเอมิกา | พลานนท์ |
| ๒. นางอัปสร | ศรีอรุณ |
| ๓. นางสาวณิชชา | กัลยามงคล |

๑.๒ คุณลักษณะที่พึงประสงค์ของผู้เรียน

ประเด็นพิจารณา ๑.๒.๑ การมีคุณลักษณะและค่านิยมที่ดีตามสถานศึกษากำหนด

- | | |
|-------------------|----------|
| ๑. นางสาววรรณญากร | ฤทธิ์เดช |
| ๒. นางสาวนริศดา | ดวงภูเมฆ |

ประเด็นพิจารณา ๑.๒.๒ ความภูมิใจในท้องถิ่นและความเป็นไทย

- | | |
|------------------|----------|
| ๑. นายอุดมศักดิ์ | ชาญเลิศ |
| ๒. นางสาวณัฐฉิณี | เทียนทอง |

๓. นายภิรมย์ น้อยผล

ประเด็นพิจารณา ๑.๒.๓ การยอมรับที่จะอยู่ร่วมกันบนความแตกต่างและหลากหลาย

๑. นางสาวสาลินี สิทธิสาร

๒. นายสุทธิพงษ์ โชติรัมย์

๓. นางภาวิณี เพชรสุวรรณ

ประเด็นพิจารณา ๑.๒.๔ สุขภาวะทางร่างกาย และจิตสังคม

๑. นางสมใจ พูนนำเภา

๒. นายโชคชัย ช้างงา

๓. นางสาวธนาทิพ ภูพันธ์

๔. นายนพรัตน์ นิลเพชร

๕. นายณัฐพล เหมาเพชร

มาตรฐานที่ ๒ กระบวนการบริหารและการจัดการของผู้บริหารสถานศึกษา

ประเด็นพิจารณา ๒.๑ การมีเป้าหมาย วิสัยทัศน์ และพันธกิจที่สถานศึกษากำหนดชัดเจน

๑. นายศวัฒน์ ทับทิม

๒. นายจรัญ มูลจันทร์

ประเด็นพิจารณา ๒.๒ มีระบบบริหารจัดการคุณภาพของสถานศึกษา

๑. นางวลีรัตน์ ศิโรรัตน์ธัญโชค

๒. นางอุษณี ผูกไมตรี

๓. นางสาวกาญจนา ดอกกะถิน

ประเด็นพิจารณา ๒.๓ ดำเนินงานพัฒนาวิชาการที่เน้นคุณภาพผู้เรียนรอบด้านตามหลักสูตร

สถานศึกษาและทุกกลุ่มเป้าหมาย

๑. นางสาวสรยา เมฆมังกร

๒. นางสาวชนิษฐา สิ่งพรหม

๓. นางจิราพร บัวลอย

ประเด็นพิจารณา ๒.๔ พัฒนาครูและบุคลากรให้มีความเชี่ยวชาญทางวิชาชีพ

๑. นางอุษณี ผูกไมตรี

๒. นางสาวเกดสิริ เจียวพวง

๓. นางพรทิพย์ जानแก้ว

ประเด็นพิจารณา ๒.๕ จัดสภาพแวดล้อมทางกายภาพและสังคมเอื้อต่อการจัดการเรียนรู้อย่าง
มีคุณภาพ

๑. นางรัชนี เชื้อจันสา

๒. นางเพ็ญภา วงศ์ดียิ่ง

ประเด็นพิจารณา ๒.๖ จัดระบบเทคโนโลยีสารสนเทศเพื่อสนับสนุนการบริหารจัดการเรียนรู้

๑. นางสาวรังสิมา คูหามงคล
๒. นายสิทธิโชค ภูลา

มาตรฐานที่ ๓ กระบวนการจัดการเรียนการสอนที่เน้นผู้เรียนเป็นสำคัญ

ประเด็นพิจารณา ๓.๑ จัดการเรียนรู้ผ่านกระบวนการคิดและปฏิบัติจริง และสามารถนำไปประยุกต์ใช้ในชีวิตได้

๑. ว่าที่ ร.ต.หญิงวราภรณ์ ปานดำรงค์
๒. นางวิภาวรรณ โชติสวัสดิ์

ประเด็นพิจารณา ๓.๒ ใช้สื่อ เทคโนโลยีสารสนเทศ และแหล่งเรียนรู้ที่เอื้อต่อ การเรียนรู้

๑. นางสาวสุภาพร ศรีพุทธา
๒. นางสาวอัญชิษฐา ขจรเดชะวัฒนกุล
๓. นายสุบิน ดิณภูมิ
๔. นายเกียรติภูมิ ดิณภูมิ

ประเด็นพิจารณา ๓.๓ มีการบริหารจัดการชั้นเรียนเชิงบวก

๑. นางพิชานันท์ จันทมัต
๒. นางสุรัชต์ รัตนชัย

ประเด็นพิจารณา ๓.๔ ตรวจสอบและประเมินผู้เรียนอย่างเป็นระบบ และนำผล มาพัฒนาผู้เรียน

๑. นางสาวอิสริยาภรณ์ ยี่ประชา
๒. นางจันทร์วดี รักษอาจ

ประเด็นพิจารณา ๓.๕ มีการแลกเปลี่ยนเรียนรู้และให้ข้อมูลสะท้อนกลับ เพื่อพัฒนาและปรับปรุงการจัดการ เรียนรู้

๑. นายฐิติโชค ชูชัยญะ
๒. นายนฤเบศร์ สุขเกษม

มีหน้าที่ ๑. วิเคราะห์รายการกิจกรรมที่เป็นหลักฐาน/ร่องรอยตามตัวบ่งชี้

๒. จัดทำรายการกิจกรรมที่เป็นหลักฐาน/ร่องรอยตามตัวบ่งชี้ในแต่ละมาตรฐานเป็นเอกสารเพื่อให้ผู้ปฏิบัติและผู้เกี่ยวข้องเตรียมการจัดทำข้อมูลเป็นหลักฐาน
๓. วิเคราะห์ตรวจสอบข้อมูลที่ได้มาจัดเข้าแฟ้มมาตรฐาน
๔. ประเมินผลแต่ละมาตรฐานตามตัวบ่งชี้ที่กำหนด
๕. เข้าร่วมประชุมปฏิบัติการตามวันเวลาที่กำหนด

๔) คณะกรรมการตรวจสอบและจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๑. นางวิษุภาณี บุญทวี ประธานกรรมการ
๒. นายยศวัฒน์ ทับทิม รองประธานกรรมการ
๓. นางวลีรัตน์ ศิริรัตน์ธัญโชค รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวสรยา เมฆมั่งกร กรรมการ

๕. นางสุพรรณนิภา คมสันต์ กรรมการ
๖. นางสุรัชต์ รัตน์ชัย กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ในการติดตามตรวจสอบคุณภาพการศึกษาและจัดทำรายงานประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ เพื่อดำเนินการจัดทำรายงานการพัฒนาคุณภาพการศึกษา ปี ๒๕๖๕ เพื่อนำเสนอหน่วยงานต้นสังกัด และหน่วยงานที่เกี่ยวข้อง

๕) คณะกรรมการประชาสัมพันธ์กิจกรรมโรงเรียน

๑. นางสาวรังสิมา คูหามงคล หัวหน้างานประชาสัมพันธ์
๒. นางสาวเกดสิริ เจียวพ่วง หัวหน้างานเทคโนโลยี
๓. นางสาววรรณญากร ฤทธิ์เดช หัวหน้างานกิจการนักเรียน

มีหน้าที่ ๑. รวบรวมการดำเนินกิจกรรมของโรงเรียน และความภาคภูมิใจ ของโรงเรียนเพื่อการประชาสัมพันธ์ในรูปแบบ วารสาร แผ่นพับ และวิดีโอทัศน์

๒. ประชาสัมพันธ์ให้หน่วยงานต้นสังกัด ชุมชน ผู้ปกครอง และหน่วยงานที่เกี่ยวข้องได้รับทราบ

ขอให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งการประเมินคุณภาพภายในการศึกษาตามมาตรฐานการศึกษาขั้นพื้นฐาน ปฏิบัติงานหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายด้วยความทุ่มเท และเสียสละ เพื่อให้เกิดผลดีแก่สถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๖ กุมภาพันธ์ พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวิษณุณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๑๕๐ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมรณรงค์รวมใจต้านภัยเอดส์

เพื่อให้การจัดกิจกรรมกิจกรรมรณรงค์รวมใจต้านภัยเอดส์ ซึ่งจะจัดขึ้นในวันพุธที่ ๒๙ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖ ร่วมกับขบวนกีฬาคณะสีดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยตามวัตถุประสงค์จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรมรณรงค์รวมใจต้านภัยเอดส์ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางวิษุภาณี	บุญทวี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายยศวัฒน์	ทับทิม	รองผู้อำนวยการ รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางวลีรัตน์	ศิริรัตน์ธัญโชค	รองผู้อำนวยการ รองประธานกรรมการ
๑.๔ นางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการ
๑.๕ นางพิชานันท์	จันทัด	กรรมการ
๑.๖ นางสาววรรณญากร	ฤทธิ์เดช	กรรมการ
๑.๗ นางรัชณี	เชื้อจันทา	กรรมการ
๑.๘ นายจรัญ	มูลจันทร์	กรรมการ
๑.๙ นางสมใจ	พูนนำเภา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา แนะนำ กำกับดูแลเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการตัดสินการประกวด Mr. & Miss AIDS

๒.๑ นายยศวัฒน์	ทับทิม	หัวหน้า
๒.๒ นางพนาไพร	ศิริรัตน์	กรรมการ
๒.๓ นางวาสนา	หนูขาว	กรรมการ
๒.๔ นางวิภาวรรณ	โชติสวัสดิ์	กรรมการ
๒.๕ นายสิทธิโชค	ภูลา	กรรมการ
๒.๖ นายภิรมย์	น้อยผล	กรรมการ
๒.๗ นางสาวธนาทิพ	นาคประเสริฐ	กรรมการ
๒.๘ นางสาวเอมิกา	พลานนท์	กรรมการ
๒.๙ นางสมใจ	พูนนำเภา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ สร้างเกณฑ์การตัดสิน รวบรวมคะแนน ตัดสินการประกวด Mr. & Miss AIDS และตัดสินริ้วขบวนแฟนซีเอดส์

๓. คณะกรรมการควบคุมวงดุริยางค์

๓.๑ นายสุบิน	ติณภูมิ	หัวหน้า
๓.๒ นายณัฐพล	เหมาเพชร	กรรมการ
๓.๓ นายเกียรติภูมิ	ติณภูมิ	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ควบคุมวงดุริยางค์ และดูแลวงดุริยางค์ในการเข้าร่วมการเดินรณรงค์

๔. คณะกรรมการประชาสัมพันธ์

๔.๑	นายพนรัตน์	นิลเพ็ชร	หัวหน้า
๔.๒	นางเนตรดาว	นิลเพ็ชร	กรรมการ
๔.๓	นายนฤเบศร์	สุขเกษม	กรรมการ
๔.๔	นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ	กรรมการ
๔.๕	นายภิรมย์	น้อยผล	กรรมการ
๔.๖	นายจรัญ	มูลจันทร์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ประชาสัมพันธ์ขบวนเดินรณรงค์

๕. คณะกรรมการจัดขบวนเดินรณรงค์

๕.๑	นางสาววรรณญากร	ฤทธิ์เดช	หัวหน้า
๕.๒	นางสุรัชต์	รัตนชัย	กรรมการ
๕.๓	นางรัชณี	เชื้อจันทน์	กรรมการ
๕.๔	นางพนาไพร	ศิริรัตน์	กรรมการ
๕.๕	ว่าที่ร.ต.หญิงวราภรณ์	ปานดำรงค์	กรรมการ
๕.๖	นางภาวิณี	เพชรสุวรรณ	กรรมการ
๕.๗	นางวิภาวรรณ	โชติสวัสดิ์	กรรมการ
๕.๘	นางสาวนริลญา	วุฒิกัทรินธร	กรรมการ
๕.๙	นางสาวอิสริยาภรณ์	ยี่ประชา	กรรมการ
๕.๑๐	นางสาวสาลินี	สิทธิสาร	กรรมการ
๕.๑๑	นางสาวชนิษฐา	แป้นรอด	กรรมการ
๕.๑๒	นายศรายุทธ	ยิ้มใหญ่หลวง	กรรมการ
๕.๑๓	นางสาวทัศนีย์	เดชนิม	กรรมการ
๕.๑๔	นางสาวณัฐินี	เทียนทอง	กรรมการ
๕.๑๕	นายศรัญญู	เพชรรัตน์	กรรมการ
๕.๑๖	นางสาวณัฐกาญจน์	เข้มซ้อย	กรรมการ
๕.๑๗	นางสาวสรिता	ดาบแก้ว	กรรมการ
๕.๑๘	นางสาววรรณเลขา	กันเกตุ	กรรมการ
๕.๑๙	นางสาวนริศศา	ดวงภูเมฆ	กรรมการ
๕.๒๐	นางสาวสุภาวดี	จาวสุวรรณวงษ์	กรรมการ
๕.๒๑	นางสาวจุฑากาญจน์	สิทธิการ	กรรมการ
๕.๒๒	นางจันทร์วดี	รักษ์อาจ	กรรมการ
๕.๒๓	นางเพ็ญนภา	วงศ์ดียิ่ง	กรรมการ
๕.๒๔	นางสาวณิชา	กัลยามงคล	กรรมการ
๕.๒๕	นางสาวชนิษฐา	สิงห์พรม	กรรมการ
๕.๒๖	นางสาวอัญชิษฐา	ขจรเดชาวัฒน์กุล	กรรมการ
๕.๒๗	นางสาวสรยา	เมฆมิ่งกร	กรรมการ
๕.๒๘	นางสาวรุจิรา	ไพศาล	กรรมการ
๕.๒๙	นางสาวเอมิกา	พลานนท์	กรรมการ

๕.๓๐	นายณัฐภัทร	ชูลาภ	กรรมการ
๕.๓๑	นายโชคชัย	ข้างงา	กรรมการ
๕.๓๒	นางสุพรรณิกา	คมสันต์	กรรมการ
๕.๓๓	นางสาววรัทยา	ชีวาภัทรกุล	กรรมการ
๕.๓๔	นางสมใจ	พูนนำเภา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดรูปแบบขบวนเดินรณรงค์ กำกับดูแลความเรียบร้อยในการเดินรณรงค์

๖. คณะกรรมการจัดทำป้ายรณรงค์

๖.๑	นายภิรมย์	น้อยผล	หัวหน้า
๖.๒	นางสาวกนกภรณ์	ด้านเจ้าแดง	กรรมการ
๖.๓	นางสมใจ	พูนนำเภา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำป้ายรณรงค์

๗. คณะกรรมการจัดทำเอกสารแผ่นพับ

๗.๑	นายสุทธิพงษ์	โชติรัมย์	หัวหน้า
๗.๒	นางสาวจุฑาทากาญจน์	สิทธิการ	กรรมการ
๗.๓	นางสาววรัทยา	ชีวาภัทรกุล	กรรมการ
๗.๔	นางสาวสาลินี	สิทธิสาร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำเอกสารแผ่นพับเรื่องโรคเอดส์ เพื่อแจกให้แก่ผู้ปกครองในชุมชนขณะเดินรณรงค์

๘. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

๘.๑	นางสาวเกดสิริ	เจียวพวง	หัวหน้า
๘.๒	นางสุพรรณิกา	คมสันต์	กรรมการ
๘.๓	นางสมใจ	พูนนำเภา	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดพิมพ์เกียรติบัตรรางวัลจากการประกวด Mr. & Miss AIDS

๙. คณะกรรมการปฐมพยาบาล

๙.๑	นางสมใจ	พูนนำเภา	หัวหน้า
๙.๒	นางสาวกนกภรณ์	ด้านเจ้าแดง	กรรมการ
๙.๓	นักเรียนชุมนุมห้องเรียนพยาบาล		กรรมการ
๙.๔	นางชฎานาฏ	ยศทอน	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดเตรียมกระเป๋าและอุปกรณ์ปฐมพยาบาลเบื้องต้นสำหรับปฐมพยาบาลให้กับนักเรียนที่เจ็บป่วย

๑๐. คณะกรรมการบันทึกภาพ

๑๐.๑	นางสาวรังสีมา	คูหามงคล	หัวหน้า
๑๐.๒	นางสุพรรณิกา	คมสันต์	กรรมการ
๑๐.๓	นักเรียนชุมนุม DSL NETWORK		กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ บันทึกภาพตลอดการทำกิจกรรม

๑๑. คณะกรรมการจัดทำแบบประเมินผล

๑๑.๑	นายสิทธิโชค	ภูลา	หัวหน้า
๑๑.๒	นางสาวนริศศา	ดวงภูเมฆ	กรรมการ
๑๑.๓	นางสาวชนิษฐา	สิงห์พรม	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ จัดทำแบบประเมิน ทำการประเมินและสรุปผล

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เต็มความสามารถ
เพื่อให้เกิดประโยชน์และผลดีแก่โรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๘ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวิษญาณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี



ที่ อว ๐๖๓๒.๑ / ว ๐๕๔๔

คณะครุศาสตร์
มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๙๐

๑๐ พฤศจิกายน ๒๕๖๖

เรื่อง ขออนุญาตให้บุคลากรเข้าร่วมกิจกรรมการพัฒนาและปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครูฯ

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้ากาญจนบุรี

สิ่งที่ส่งมาด้วย ๑. กำหนดการกิจกรรมการพัฒนาและปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครูฯ จำนวน ๑ ฉบับ
๒. แบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรมฯ จำนวน ๑ ฉบับ

ตามที่มหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งได้ทำข้อตกลงความร่วมมือในการดำเนินโครงการพัฒนาสมรรถนะครูสู่มืออาชีพ โดยมีรายละเอียดตามที่ได้แจ้งในที่ประชุมอธิการบดี ครั้งที่ ๔ (๑๗๐) / ๒๕๖๖ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖ ณ ห้องประชุม ๔ พระเทพรัตนดิลก (สมัย) อาคารพุทธวิชชาลัย มหาวิทยาลัยราชภัฏพระนคร และคณะครุศาสตร์ จึงได้กำหนดจัดกิจกรรม Module ที่ ๑ การพัฒนาและปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครูให้มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ให้กับครูในโครงการกองทุนการศึกษาและโรงเรียนอื่น ๆ ในพื้นที่จังหวัดกาญจนบุรี และสุพรรณบุรี ผู้เข้าอบรม จำนวน ๒๓๘ คน ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมอาคารเรียนรวมและอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี นั้น

ในการนี้ คณะครุศาสตร์ พิจารณาแล้วเห็นว่าบุคลากรในหน่วยงานของท่านมีความประสงค์ที่จะพัฒนาตนเอง จึงขออนุญาตให้บุคคลดังกล่าวมีรายชื่อตามเอกสารแนบเข้าร่วมกิจกรรม Module ที่ ๑ การพัฒนาและปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครูให้มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์ ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น. ณ หอประชุมอาคารเรียนรวมและอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี รายละเอียดตามกำหนดการกิจกรรมที่แนบมาพร้อมหนังสือฉบับนี้ ทั้งนี้คณะครุศาสตร์ ประสงค์ขอความอนุเคราะห์ให้ท่านกำกับให้บุคลากรในหน่วยงานของท่านเข้าร่วมกิจกรรมตลอดระยะเวลาที่จัดกิจกรรม เนื่องด้วยโครงการพัฒนาสมรรถนะครูสู่มืออาชีพเป็นโครงการความร่วมมือระหว่างสำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐานและมหาวิทยาลัยราชภัฏทุกแห่งในการจัดกิจกรรมดังกล่าว ในข้อตกลงระบุให้มหาวิทยาลัยราชภัฏต้องรายงานผลการเข้าร่วมกิจกรรมหลังสิ้นสุดโครงการ และการเดินทางเข้าร่วมอบรมครั้งนี้ ขอความอนุเคราะห์ผู้เข้าร่วมอบรมเบิกค่าใช้จ่ายในการเดินทางจากหน่วยงานต้นสังกัด

จึงเรียนมาเพื่อโปรดพิจารณาและขอขอบคุณมา ณ โอกาสนี้

ขอแสดงความนับถือ

(ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.รุชิต ภูษานี)

คณบดีคณะครุศาสตร์

มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

สำนักงานคณบดี

โทรศัพท์ / โทรสาร ๐ ๓๔๕๓ ๔๐๗๑

แบบตอบรับการเข้าร่วมกิจกรรม

กิจกรรม Module ที่ ๑

การพัฒนาและปลูกฝังจิตวิญญาณความเป็นครูให้มีความรักชาติ ศาสน์ กษัตริย์

ในวันที่ ๑๘ - ๑๙ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๗.๐๐ น.

ณ หอประชุมอาคารเรียนรวมและอเนกประสงค์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

หน่วยงาน / โรงเรียน.....

ชื่อ (นาย, นาง, นางสาว, อื่นๆ).....(ตัวบรรจง)

ตำแหน่ง.....

ข้าพเจ้า ยินดีให้บุคคลตามรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ

- | | |
|---------------------------|--------------|
| ๑. นางสาวชนิษฐา | แป้นรอด |
| ๒. นายศรายุทธ | ยิ้มใหญ่หลวง |
| ๓. นางสาวณิชชา | กัลยามงคล |
| ๔. ว่าที่ ร.ต.หญิงวราภรณ์ | ปานดำรง |
| ๕. นางสมใจ | พูนนำเภา |
| ๖. นางสาวรังสิมา | คูหามงคล |
| ๗. นางสาววรรณเลขา | กันเกิด |
| ๘. นางเนตรดาว | นิลเพชร |

ไม่ยินดีให้บุคคลตามรายชื่อเข้าร่วมกิจกรรมฯ เนื่องจาก (โปรดระบุเหตุผล)

.....

ลงชื่อ.....

(.....)

ตำแหน่ง.....

หมายเหตุ กรุณาตอบกลับภายในวันพุธที่ ๑๕ พฤศจิกายน ๒๕๖๖
ทางโทรศัพท์หรือโทรสาร หมายเลข ๐๓๔ - ๕๓๔๐๗๑



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๖๐/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาว ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑/๒

ด้วยศูนย์อำนวยการพลังแผ่นดินเอาชนะยาเสพติด กระทรวงศึกษาธิการ ได้กำหนดแนวป้องกันและแก้ไขพฤติกรรมที่ไม่พึงประสงค์ของนักเรียน ได้แก่ ปัญหาการดื่มสุรา สูบบุหรี่ ปัญหาชู้สาว ปัญหาสื่อลามก ปัญหาหนีเรียน ปัญหาทะเลาะวิวาท ปัญหาติดเกมส์ ปัญหาติดการพนัน ปัญหาฟุ่มเฟือย และวัตถุนิยมเกินฐานะ จากปัญหาในสถานศึกษานำไปสู่ปัญหาในระดับชาติที่ทุกฝ่ายต้องเข้ามาช่วยกันแก้ไข คือ ปัญหายาเสพติด ปัญหาการตั้งครุฑก่อนวัยอันควร ปัญหาโรคเอดส์ ปัญหาอุบัติเหตุ และอีกหลายปัญหาที่เกิดจากปัจจัยเสี่ยง ต้องเฝ้าระวังทั้งภายในและภายนอกสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานการป้องกันและแก้ไขปัญหасสามารถดำเนินงานได้อย่างมีประสิทธิภาพ โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาว ประกอบด้วยบุคคลดังต่อไปนี้

๑. เด็กหญิงขวัญจิรา	อินตะวีชัย	หัวหน้าห้อง ประธานกรรมการ
๒. เด็กชายกันตพงศ์	อินมณี	รองหัวหน้าฝ่ายการเรียน รองประธานกรรมการ
๓. เด็กชายจิรภัทร	ชจิจิต	รองหัวหน้าฝ่ายกิจกรรม รองประธานกรรมการ
๔. เด็กหญิงน้ำฝน		รองหัวหน้าฝ่ายสารวัตรนักเรียน รองประธานกรรมการ
๕. เด็กหญิงอารีรัตน์	หอมชื่น	กรรมการฝ่ายการเรียน
๖. เด็กชายดวงธนะกิจ	จุมพรม	กรรมการฝ่ายการเรียน
๗. เด็กชายเสฏฐวุฒิ	แก้วทอง	กรรมการฝ่ายการเรียน
๘. เด็กหญิงปาณิสรา	พรธมณาไพโร	กรรมการฝ่ายการเรียน
๙. เด็กหญิงอนัญญา	นุรักษ์	กรรมการฝ่ายการงาน
๑๐. เด็กชายสันติ	เจริญจิต	กรรมการฝ่ายการงาน
๑๑. เด็กหญิงอมรรัตน์	ชมสกุณี	กรรมการฝ่ายการงาน
๑๒. เด็กหญิงพิชามญชุ์	สถาพรกุล	กรรมการฝ่ายการงาน
๑๓. เด็กชายฐาปกรณ์	วาระโว	กรรมการฝ่ายกิจกรรม
๑๔. เด็กชายศิวะพงษ์	ยอดวัน	กรรมการฝ่ายกิจกรรม
๑๕. เด็กหญิงภัสพิชญ์ชา	ทัดเกษร	กรรมการฝ่ายกิจกรรม
๑๖. เด็กหญิงจิมรัฐตา	ปรางเปรมปรี	กรรมการฝ่ายกิจกรรม
๑๗. เด็กชายชิวอันย์	ชิวะพานิช	กรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๑๘. เด็กชายพรพล	มันใจ	กรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๑๙. เด็กหญิงนันทฉัตร	คล้อยสวาท	กรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๒๐. เด็กหญิงสุชาดา	เกษมโสธรณ์	กรรมการฝ่ายสารวัตรนักเรียน
๒๑. เด็กหญิงศิริวรรณ	ลำพา	รองหัวหน้าฝ่ายการงาน กรรมการและเลขานุการ

ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้ง มีหน้าที่กำกับติดตามการดำเนินงานตามโครงการห้องเรียนสีขาวระดับชั้นเรียน ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ตลอดจนแก้ไขปัญหิต่างๆ ที่อาจจะเกิดระหว่างการดำเนินงาน เพื่อให้เกิดประโยชน์แก่โรงเรียนต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ เดือนพฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวิษณาณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๑๒๕/๒๕๖๖ (เพิ่มเติม)

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC และจัดตั้งกลุ่ม PLC “กลุ่มชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ภาคเรียนที่ ๒ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามนโยบายของกระทรวงศึกษาธิการ กำหนดให้สถานศึกษาดำเนินการขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ในสถานศึกษา แลกเปลี่ยนเรียนรู้ จาก ประสบการณ์สู่การปฏิบัติได้อย่างมีประสิทธิภาพ ส่งผลต่อการพัฒนาคุณภาพผู้เรียนตามเป้าหมาย อาศัย อำนาจ ตามความในมาตรา ๓ แห่งพระราชบัญญัติบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๖๔

เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการขับเคลื่อน กระบวนการ PLC และจัดตั้งกลุ่ม PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ต่างๆ และกลุ่มย่อยนอกกลุ่มสาระการเรียนรู้ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางวิษญานี บุญทวี	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายยศวัฒน์ ทับทิม	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางวลีรัตน์ ศิโรรัตน์ธัญโชค	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๔. นางสาวสาลินี สิทธิสาร		กรรมการ
๕. นางวาสนา หนูขาว		กรรมการ
๖. นางสุรัชต์ รัตนชัย		กรรมการ
๗. นายฐิติโชต ชูธัญญะ		กรรมการ
๘. นางอัปสร ศรีอรุณ		กรรมการ
๙. นายนฤเบศวรรี สุขเกษม		กรรมการ
๑๐. ว่าที่ ร.ต.หญิงวราภรณ์ ปานดำรงค์		กรรมการ
๑๑. นางสาวอิสริยาภรณ์ ยี่ประชา		กรรมการ
๑๒. นางอุษณี ผูกไมตรี		กรรมการและเลขานุการ
๑๓. นางสาวณัฐกาญจน์ แซ่มซ้อย		ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ อำนวยการ ให้คำปรึกษา ร่วมประชุมวางแผนงานกิจกรรม PLC, ประสานงานให้ การสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านงบประมาณและด้านอื่นๆ ดูแลการทำงานให้แก่ คณะกรรมการ ดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ กลุ่ม PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑.ครูสุรชัย	รัตน์ชัย	ประธานกรรมการ
๒.ครูนริศญา	วุฒิกัทรินธร	กรรมการ
๓.ครูพิชานันท์	จันทมัต	กรรมการ
๔.ครูวรรณญากร	ฤทธิเดช	กรรมการ
๕.ครูนริศศา	ดวงภูเมฆ	กรรมการ
๖.ครูสิทธิโชค	ภูลา	กรรมการ
๗.ครูวรรณเลขา	กันเกิด	กรรมการ
๘.ครูศรีตา	ดาบแก้ว	กรรมการ
๙.ครูณัฐภัทร	ชูลาภ	เลขานุการ

๒.๒ กลุ่ม PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

๑.ครูอิสริยาภรณ์	ยีประชา	ประธานกรรมการ
๒.ครูอัญชัชชญา	ขจรเดชวัฒนกุล	กรรมการ
๓.ครูเนตรดาว	นิลเพ็ชร	กรรมการ
๔.ครูวิภาวรรณ	โชติสวัสดิ์	กรรมการ
๕.ครูชนิษฐา	สิงห์พรม	กรรมการ
๖.ครูอุษณี	ผูกไมตรี	เลขานุการ

๒.๓ กลุ่ม PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

๑.ครูจันทร์วดี	รักษ์อาจ	ประธานกรรมการ
๒.ครูสุบิน	ดิณภูมิ	กรรมการ
๓.ครูเพ็ญนภา	วิชัยสุทธิพันธ์	เลขานุการ

๒.๔ กลุ่ม PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑.ครูณฤเบศวรร	สุขเกษม	ประธานกรรมการ
๒.ครูณิชา	กัลยามงคล	กรรมการ
๓.ครูเอมิกา	พลานนท์	เลขานุการ

๒.๕ กลุ่ม PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

๑.ครูวาสนา	หนูขาว	ประธานกรรมการ
๒.ครูรัชนี้	เชื้อจันสา	กรรมการ
๓.ครูพนาไพร	ศิริรัตน์	กรรมการ
๔.ครูสุภาวดี	จาวสุวรรณวงษ์	กรรมการ
๕.ครูสมใจ	พูนนำเภา	กรรมการ
๖.ครูธนาทิพย์	ภูพันธ์	กรรมการ
๗.ครูรังสิมา	คูหามงคล	กรรมการ

๘.ครูจุฑากาญจน์ สิริธิการ		กรรมการ
๙.ครูจรัญ มุลจันทร์		กรรมการ
๑๐.ครูสุพรรณนิภา คมสันต์		กรรมการ
๑๑.ครูเกิดศิริ เจียวพ่วง		เลขานุการ

๒.๖ กลุ่ม PLC บูรณาการกลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทยและกิจกรรมแนะแนว

๑.ครูชนิษฐา แป้นรอด		ประธานกรรมการ
๒.ครูศรายุทธ ยิ้มใหญ่หลวง		กรรมการ
๓.ครูทัศนีย์ เดชนิม		กรรมการ
๔.ครูรุจิรา ไพศาล		กรรมการ
๕.ครูสรยา เมฆมังกร		เลขานุการ

๒.๗ กลุ่ม PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑.ครูสาลินี สิทธิสาร		ประธานกรรมการ
๒.ครูอุดมศักดิ์ ชาญเลิศ		กรรมการ
๓.ครูณัฐฉินีย์ เทียนทอง		กรรมการ
๔.ครูภิรมย์ น้อยผล		กรรมการ
๕.ครูณัฐกาญจน์ แซ่มช้อย		กรรมการ
๖.ครูศรัญญา เพ็ชรรัตน์		กรรมการ
๗.ครูสุทธิพงษ์ โชติรัมย์		เลขานุการ

๒.๘ กลุ่ม PLC กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑.ว่าที่ ร.ต.หญิงวราภรณ์ ปานดำรงค์		ประธานกรรมการ
๒.ครูภาวิณี เพชรสุวรรณ		กรรมการ
๓.ครูนพรัตน์ นิลเพชร		กรรมการ
๔.ครูโชคชัย ช่างงา		กรรมการ
๕.ครูณัฐพล เหมมาเพชร		เลขานุการ

หน้าที่ : ๑. ประสานงานกิจกรรม PLC ในกลุ่มขับเคลื่อนกระบวนการ PLC /จัดบันทึกกิจกรรม

๒. ดำเนินการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ในกลุ่ม/ สรุปและรายงานผลกระบวนการ PLC

๓. ปฏิบัติงานอื่นๆที่ได้รับมอบหมาย

๓. ฝ่ายประเมินผล

๑. นางอุษณี ผูกไมตรี		หัวหน้า
๒. นางสาวณัฐกาญจน์ แซ่มช้อย		กรรมการ

หน้าที่ : ๑. ออกแบบประเมินการจัดกิจกรรมในครั้งนี้ให้ครอบคลุมทุกกิจกรรม

๒. สรุปแบบประเมินและรายงานให้ฝ่ายอำนวยการทราบ

๓. เก็บรวบรวมข้อมูลต่างๆ เพื่อใช้พัฒนาการจัดกิจกรรมครั้งต่อไป

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ได้ปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อให้การขับเคลื่อนกระบวนการ PLC (Professional Learning Community) “ชุมชนการเรียนรู้ทางวิชาชีพ” ของโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี มีประสิทธิภาพสูงสุด

สั่ง ณ วันที่ ๑๒ ตุลาคม ๒๕๖๖



(นางวิชญาณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๒๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปัจฉิมนิเทศนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ “รำเพยบาน สืบสานเกียรติภูมิ” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี ได้กำหนดให้มีการจัดงานปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ “รำเพยบาน สืบสานเกียรติภูมิ” ในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอันจะส่งผลให้นักเรียนที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับฟังโอวาทและข้อคิดในการดำเนินชีวิตจากคณะครู ศิษย์เก่าและนักเรียนเก่าเทพศิรินทร์ ตลอดจนการทำกิจกรรมร่วมกันซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนเกิดความรัก ความผูกพันในสถานศึกษาจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางวิชญาณี	บุญทวี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายยศวัฒน์	ทับทิม	กรรมการ
๑.๓ นางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการ
๑.๔ นางรัชณี	เชื้อจันทน์	กรรมการ
๑.๕ นางพิชานันท์	จันทน์	กรรมการ
๑.๖ นายจรัญ	มูลจันทร์	กรรมการ
๑.๗ นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดแนวปฏิบัติ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายยศวัฒน์	ทับทิม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	กรรมการ
๒.๓ นางสาววรรณเลขา	กันเเกตุ	กรรมการ
๒.๔ นางสาวณัฐฉิณี	เทียนทอง	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนริศศา	ดวงฤกษ์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสรिता	ดาบแก้ว	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอัญชัชฎา	ขจรเดชวัฒน์กุล	กรรมการ
๒.๘ นางรัชณี	เชื้อจันทน์	กรรมการ
๒.๙ นายจรัญ	มูลจันทร์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวรังสีมา	คูหามงคล	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสรยา	เมฆมั่งกร	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวพนาไพร	ศิริรัตน์	กรรมการ
๒.๑๓ นางจันทร์วดี	รักษ์อาจ	กรรมการ
๒.๑๔ นายนพรัตน์	นิลเพ็ชร	กรรมการ
๒.๑๕ นายศรายุทธ	ยิ้มใหญ่หลวง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

๓.๑ นางรัชนี้	เชื้อจันสา	หัวหน้า
๓.๒ นายนฤเบศวร์	สุขเกษม	
๓.๓ นางสาวณิชชา	กัลยามงคล	
๓.๔ นายณัฐภัทร	ชูลาภ	
๓.๕ นางสาวธนาทิพ	นาคประเสริฐ	
๓.๖ นางสาวปาณิสรา	พลานนท์	
๓.๗ นายภิรมย์	น้อยผล	
๓.๘ นายโชคชัย	ข้างงา	
๓.๙ คณะกรรมการบริหารนักเรียน		

หน้าที่ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินี บริเวณหน้าเสาธง หอประชุม ลานอเนกประสงค์และจัดตกแต่งซุ้มสำหรับถ่ายภาพ

๔. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

๔.๑ นายจรัญ	มูลจันทร์	หัวหน้า
๔.๒ นักเรียนชุมนุมสื่อสารมวลชน(DSL Network)		

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง บริเวณหอประชุมและบริเวณพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินี

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๕.๑ นางสาวรังสิมา	คูหามงคล	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวเกตุสิริ	เจียวพวง	
๕.๓ นักเรียนชุมนุมสื่อสารมวลชน (DSL Network)		

หน้าที่ จัดเตรียมวีดิทัศน์ปัจฉิมนิเทศ เพลงเกี่ยวกับการอำลา –อาลัย พระคุณครู เพื่อสร้างบรรยากาศและใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดงาน บันทึกภาพนิ่ง – ภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม

๖. พิธีกรและผู้ดำเนินรายการ

๖.๑ นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	หัวหน้า
๖.๒ นางอุษณี	ผูกไมตรี	
๖.๓ นางสาวลิณี	สิทธิสาร	
๖.๔ นายศรายุทธ	ยิ้มใหญ่หลวง	
๖.๕ คณะกรรมการบริหารนักเรียน		

หน้าที่ เตรียมคำกล่าวปัจฉิมโอวาท ฝึกซ้อมเกี่ยวกับการพูด การอ่านบทกลอนให้กับนักเรียนตลอดจนดำเนินงานตามขั้นตอนและเป็นพิธีกรตลอดงาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม

๗.๑ นางสาวสรยา	เมฆมั่งกร	หัวหน้า
๗.๒ นางเนตรดาว	นิลเพ็ชร	
๗.๓ นางสาวชนิษฐา	สิงห์พรหม	
๗.๔ นางสุพรรณิกา	คมสันต์	
๗.๕ นางสาววรัทยา	ชีวาภัทรกุล	
๗.๖ นางสาวกาญจนา	ดอกกะถิน	
๗.๗ นางพรทิพย์	จานแก้ว	
๗.๘ นางจิราพร	บัวลอย	
๗.๙ คณะกรรมการบริหารนักเรียน		

หน้าที่ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มสำหรับคณะครู แยกที่มาร่วมงาน และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

- | | | |
|----------------------------|-------------|---------|
| ๘.๑ นางสาวพนาไพร | ศิริรัตน์ | หัวหน้า |
| ๘.๒ นางภาวิณี | เพชรสุวรรณ | |
| ๘.๓ นางวิภาวรรณ | โชติสวัสดิ์ | |
| ๘.๔ นางวาสนา | หนูขาว | |
| ๘.๕ ว่าที่ ร.ต.หญิงวราภรณ์ | ปานดำรงค์ | |
| ๘.๖ นางสาวอิสริยาภรณ์ | ยี่ประชา | |

หน้าที่ ต้อนรับครูเก่า ศิษย์เก่าและผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

๙. คณะกรรมการดูแลนักเรียนที่มาพร้อมพิธี

- | | | |
|-------------------------------|---------------|---------|
| ๙.๑ นางสาววรรณญากร | ฤทธิเดช | หัวหน้า |
| ๙.๒ นายนพรัตน์ | นิลเพ็ชร | |
| ๙.๓ นางสาวนริลญา | วุฒิกัทรินธร | |
| ๙.๔ นางสาวรัชต์ | รัตนชัย | |
| ๙.๕ นางสมใจ | พูนนำเภา | |
| ๙.๖ นางสาวสุภาวดี | จาวสุวรรณวงษ์ | |
| ๙.๗ นางสาวอิสริยาภรณ์ | ยี่ประชา | |
| ๙.๘ นายศรัณูญ | เพชรรัตน์ | |
| ๙.๙ นายสุทธิพงษ์ | โชติธรรมย์ | |
| ๙.๑๐ นางสาวจุฑากาญจน์ | สิทธิการ | |
| ๙.๑๑ คณะกรรมการบริหารนักเรียน | | |

หน้าที่ ชักซ้อมนักเรียนชั้น ม.๑ , ม.๒ , ม.๔ และ ม.๕ จัดและดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการจัดเตรียมการแสดงและขบวนเสด็จ

- | | | |
|-----------------------------|----------|---------|
| ๑๐.๑ นางจันทรวดี | รักษ์อาจ | หัวหน้า |
| ๑๐.๒ นายสุบิน | ดิณภูมิ | |
| ๑๐.๓ นักเรียนชุมนุมนาฏศิลป์ | | |

๑๑. คณะกรรมการจัดทำของที่ระลึก

- | | | |
|-------------------------------|---------------|---------|
| ๑๑.๑ นางสาวนริศศา | ดวงภูเมฆ | หัวหน้า |
| ๑๑.๒ นางสาวอัญชิษฐา | ขจรเดชวัฒนกุล | |
| ๑๑.๓ คณะกรรมการบริหารนักเรียน | | |

หน้าที่ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖

๑๒. คณะกรรมการประเมินผล

- | | | |
|---------------------|--------|---------|
| ๑๒.๑ นางสาววรรณเลขา | กันเกต | หัวหน้า |
| ๑๒.๒ นายสิทธิโชค | ภูลา | |

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินและสรุปผลการประเมินการจัดงาน

๑๓. คณะกรรมการดูแลความปลอดภัย

- | | | |
|-------------------|----------|---------|
| ๑๓.๑ นายนพรัตน์ | นิลเพ็ชร | หัวหน้า |
| ๑๓.๒ นางสาวชนิษฐา | แป้นรอด | |

๑๓.๓ นางสาวทัศนีย์ เดชนิม

๑๓.๔ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยบริเวณด้านหน้าโรงเรียนและซุ้มถ่ายภาพด้านหน้าโรงเรียน

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

หมายเหตุ คุณครูทุกท่านสวมชุดสุภาพเสื้อลาย Debsirin นักศึกษาฝึกสอนสวมชุดนักศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวิษญาณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี



กำหนดการกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.3 และ ม.6

วันที่ 8 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

- 08:00 น. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ตั้งแถวรับของที่ระลึกและเข้าหอประชุม
- 08:15 น. คณะผู้บริหาร คณะครูและผู้มีเกียรติเดินทางมาถึงพิธีปัจฉิมนิเทศ
- 08:30 น. ชมการแสดงของชุมนุมนาฏศิลป์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี
-ผู้อำนวยการมอบรางวัลให้กับนักแสดงชุมนุมนาฏศิลป์
- 08:45 น. ผู้อำนวยการวิद्याณี บุญทวี มอบปัจฉิมโอวาทให้กับนักเรียน ม.3 และ ม.6
- 09:00 น. รองผู้อำนวยการกิตตินันท์ จันทร์สมบูรณ์
(อดีตรองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี) ประธานชมรมครูเก่าและศิษย์เก่าโรงเรียนลาดหญ้าพิทยาคม เทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี กล่าวต้อนรับและมอบโอวาทให้กับนักเรียน ม.3 และ ม.6
- 09:15 น. ตัวแทนศิษย์เก่ากล่าวอวยพรและให้แนวทางการดำเนินชีวิตหลังจบการศึกษาแก่นักเรียน ม.3 และ ม.6
- 09:30 น. ขบวนแห่บายศรีสู่ขวัญเข้าสู่พิธีปัจฉิมนิเทศ
- 09:40 น. กิจกรรมขอขมาคณะครูและกิจกรรมผูกข้อมือสู่ขวัญนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6
- 12:30 น. รับประทานอาหารร่วมกัน (โต๊ะจีน)
- 15:00 น. กิจกรรมอำลาแม่รำแพนและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน ณ พระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินี
- 16:30 น. เสร็จสิ้นกิจกรรม
- หมายเหตุ : นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน
คณะครูแต่งกายชุดซาฟารีลายดอกกรำแพนเทพศิรินทร์
กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๒๑/๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานปัจฉิมนิเทศนักเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓
และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ “รำเพยบาน สืบสานเกียรติภูมิ” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี ได้กำหนดให้มีการจัดงานปัจฉิมนิเทศนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ “รำเพยบาน สืบสานเกียรติภูมิ” ในวันศุกร์ที่ ๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๐๐ น. ณ หอประชุมโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี เพื่อให้การดำเนินกิจกรรมดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยอันจะส่งผลให้นักเรียนที่จบการศึกษาในปีการศึกษา ๒๕๖๖ ได้รับฟังโอวาทและข้อคิดในการดำเนินชีวิตจากคณะครู ศิษย์เก่าและนักเรียนเก่าเทพศิรินทร์ ตลอดจนการทำกิจกรรมร่วมกันซึ่งจะส่งผลให้นักเรียนเกิดความรัก ความผูกพันในสถานศึกษาจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางวิชญาณี	บุญทวี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายยศวัฒน์	ทับทิม	กรรมการ
๑.๓ นางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการ
๑.๔ นางรัชณี	เชื้อจันทน์	กรรมการ
๑.๕ นางพิชานันท์	จันทัด	กรรมการ
๑.๖ นายจรัญ	มูลจันทร์	กรรมการ
๑.๗ นางสาววรรณญากร	ฤทธิ์เดช	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดแนวปฏิบัติ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่คณะกรรมการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ นายยศวัฒน์	ทับทิม	ประธานกรรมการ
๒.๒ นางสาววรรณญากร	ฤทธิ์เดช	กรรมการ
๒.๓ นางสาววรรณเลขา	กันเกิด	กรรมการ
๒.๔ นางสาวณัฐฉิณี	เทียนทอง	กรรมการ
๒.๕ นางสาวนริศศา	ดวงฤกษ์	กรรมการ
๒.๖ นางสาวสรिता	ดาบแก้ว	กรรมการ
๒.๗ นางสาวอัญชัชฎา	ขจรเดชวัฒนกุล	กรรมการ
๒.๘ นางรัชณี	เชื้อจันทน์	กรรมการ
๒.๙ นายจรัญ	มูลจันทร์	กรรมการ
๒.๑๐ นางสาวรังสีมา	คูหามงคล	กรรมการ
๒.๑๑ นางสาวสรยา	เมฆมังกร	กรรมการ
๒.๑๒ นางสาวพนาไพร	ศิริรัตน์	กรรมการ
๒.๑๓ นางจันทร์วดี	รักษ์อาจ	กรรมการ
๒.๑๔ นายนพรัตน์	นิลเพชร	กรรมการ
๒.๑๕ นายศรายุทธ	ยิ้มใหญ่หลวง	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ วางแผนการดำเนินงาน การจัดกิจกรรมต่าง ๆ ให้เป็นไปตามขั้นตอน

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมสถานที่

๓.๑ นางรัชณี	เชื้อจันทา	หัวหน้า
๓.๒ นายนฤเบศวร์	สุขเกษม	
๓.๓ นางสาวณิชา	กัลยามงคล	
๓.๔ นายณัฐภัทร	ชูลาภ	
๓.๕ นางสาวธนาทิพ	นาคประเสริฐ	
๓.๖ นางสาวปาณิสรา	พลานนท์	
๓.๗ นายภิรมย์	น้อยผล	
๓.๘ นายโชคชัย	ข้างงา	
๓.๙ คณะกรรมการบริหารนักเรียน		

หน้าที่ ดูแลความสะอาดเรียบร้อยบริเวณพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินี บริเวณหน้าเสาธง หอประชุม ลานอเนกประสงค์และจัดตกแต่งซุ้มสำหรับถ่ายภาพ

๔. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

๔.๑ นายเจริญ	มูลจันทร์	หัวหน้า
๔.๒ นักเรียนชุมนุมสื่อสารมวลชน(DSL Network)		

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง บริเวณหอประชุมและบริเวณพระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินี

๕. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๕.๑ นางสาวรังสิมา	คูหามงคล	หัวหน้า
๕.๒ นางสาวเกตุสิริ	เจียวพวง	
๕.๓ นักเรียนชุมนุมสื่อสารมวลชน (DSL Network)		

หน้าที่ จัดเตรียมวีดิทัศน์ปัจฉิมนิเทศ เพลงเกี่ยวกับการอำลา –อาลัย พระคุณครู เพื่อสร้างบรรยากาศและใช้ในกิจกรรมต่าง ๆ ตลอดงาน บันทึกภาพนิ่ง – ภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม

๖. พิธีกรและผู้ดำเนินรายการ

๖.๑ นางสาววรรณญากร	ฤทธิ์เดช	หัวหน้า
๖.๒ นางอุษณี	ผูกไมตรี	
๖.๓ นางสาวลิณี	สิทธิสาร	
๖.๔ นายศรายุทธ	ยิ้มใหญ่หลวง	
๖.๕ คณะกรรมการบริหารนักเรียน		

หน้าที่ เตรียมคำกล่าวปัจฉิมโอวาท ฝึกซ้อมเกี่ยวกับการพูด การอ่านบทกลอนให้กับนักเรียนตลอดจนดำเนินงานตามขั้นตอนและเป็นพิธีกรตลอดงาน

๗. คณะกรรมการฝ่ายอาหาร และเครื่องดื่ม

๗.๑ นางสาวสรยา	เมฆมังกร	หัวหน้า
๗.๒ นางเนตรดาว	นิลเพ็ชร	
๗.๓ นางสาวชนิษฐา	สิงห์พรหม	
๗.๔ นางสุพรรณิกา	คมสันต์	
๗.๕ นางสาววรัทยา	ชีวาภัทรกุล	
๗.๖ นางสาวกาญจนา	ดอกกะถิน	
๗.๗ นางพรทิพย์	จางแก้ว	
๗.๘ นางจิราพร	บัวลอย	
๗.๙ คณะกรรมการบริหารนักเรียน		

หน้าที่ จัดเตรียมอาหาร เครื่องดื่มสำหรับคณะครู แยกที่มาร่วมงาน และนักเรียนที่เข้าร่วมกิจกรรม

๘. คณะกรรมการฝ่ายต้อนรับ

- | | | |
|----------------------------|-------------|---------|
| ๘.๑ นางสาวพนาไพร | ศิริรัตน์ | หัวหน้า |
| ๘.๒ นางภาวิณี | เพชรสุวรรณ | |
| ๘.๓ นางวิภาวรรณ | โชติสวัสดิ์ | |
| ๘.๔ นางวาสนา | หนูขาว | |
| ๘.๕ ว่าที่ ร.ต.หญิงวราภรณ์ | ปานดำรงค์ | |
| ๘.๖ นางสาวอิสริยาภรณ์ | ยี่ประชา | |

หน้าที่ ต้อนรับครูเก่า ศิษย์เก่าและผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน

๙. คณะกรรมการดูแลนักเรียนที่มาพร้อมพิธี

- | | | |
|-------------------------------|---------------|---------|
| ๙.๑ นางสาววรรณญากร | ฤทธิเดช | หัวหน้า |
| ๙.๒ นายนพรัตน์ | นิลเพ็ชร | |
| ๙.๓ นางสาวนริลญา | วุฒิกัทรินธร | |
| ๙.๔ นางสาวรัชต์ | รัตนชัย | |
| ๙.๕ นางสมใจ | พูนนำเภา | |
| ๙.๖ นางสาวสุภาวดี | จาวสุวรรณวงษ์ | |
| ๙.๗ นางสาวอิสริยาภรณ์ | ยี่ประชา | |
| ๙.๘ นายศรัญญู | เพชรรัตน์ | |
| ๙.๙ นายสุทธิพงษ์ | โชติธรรมย์ | |
| ๙.๑๐ นางสาวจุฑากาญจน์ | สิทธิการ | |
| ๙.๑๑ คณะกรรมการบริหารนักเรียน | | |

หน้าที่ ชักซ้อมนักเรียนชั้น ม.๑ , ม.๒ , ม.๔ และ ม.๕ จัดและดูแลความเรียบร้อยตลอดการจัดกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการจัดเตรียมการแสดงและขบวนเสด็จ

- | | | |
|-----------------------------|----------|---------|
| ๑๐.๑ นางจันทรวดี | รักษ้อาจ | หัวหน้า |
| ๑๐.๒ นายสุปิน | ดิณภูมิ | |
| ๑๐.๓ นักเรียนชุมนุมนาฏศิลป์ | | |

๑๑. คณะกรรมการจัดทำของที่ระลึก

- | | | |
|-------------------------------|---------------|---------|
| ๑๑.๑ นางสาวนริศศา | ดวงภูเมฆ | หัวหน้า |
| ๑๑.๒ นางสาวอัญชิษฐา | ขจรเดชวัฒนกุล | |
| ๑๑.๓ คณะกรรมการบริหารนักเรียน | | |

หน้าที่ จัดเตรียมของที่ระลึกสำหรับนักเรียนชั้น ม.๓ และ ม.๖

๑๒. คณะกรรมการประเมินผล

- | | | |
|---------------------|--------|---------|
| ๑๒.๑ นางสาววรรณเลขา | กันเกต | หัวหน้า |
| ๑๒.๒ นายสิทธิโชค | ภูลา | |

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินและสรุปผลการประเมินการจัดงาน

๑๓. คณะกรรมการดูแลความปลอดภัย

- | | | |
|-------------------|----------|---------|
| ๑๓.๑ นายนพรัตน์ | นิลเพ็ชร | หัวหน้า |
| ๑๓.๒ นางสาวชนิษฐา | แป้นรอด | |

๑๓.๓ นางสาวทัศนีย์ เดชนิม

๑๓.๔ นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพครู

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยบริเวณด้านหน้าโรงเรียนและซุ้มถ่ายภาพด้านหน้าโรงเรียน

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

หมายเหตุ คุณครูทุกท่านสวมชุดสุภาพเสื้อลาย Debsirin นักศึกษาฝึกสอนสวมชุดนักศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวิษญาณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี



กำหนดการกิจกรรมปัจฉิมนิเทศนักเรียน ม.3 และ ม.6

วันที่ 8 มีนาคม 2567 ณ หอประชุมโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

- 08:00 น. นักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6 ตั้งแถวรับของที่ระลึกและเข้าหอประชุม
- 08:15 น. คณะผู้บริหาร คณะครูและผู้มีเกียรติเดินทางมาถึงพิธีปัจฉิมนิเทศ
- 08:30 น. ชมการแสดงของชุมนุมนาฏศิลป์ โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี
-ผู้อำนวยการมอบรางวัลให้กับนักแสดงชุมนุมนาฏศิลป์
- 08:45 น. ผู้อำนวยการวิद्याณี บุญทวี มอบปัจฉิมโอวาทให้กับนักเรียน ม.3 และ ม.6
- 09:00 น. รองผู้อำนวยการกิตตินันท์ จันทร์สมบูรณ์
(อดีตรองผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี) ประธานชมรมครูเก่าและศิษย์เก่าโรงเรียนลาดหญ้าพิทยาคม เทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี กล่าวต้อนรับและมอบโอวาทให้กับนักเรียน ม.3 และ ม.6
- 09:15 น. ตัวแทนศิษย์เก่ากล่าวอวยพรและให้แนวทางการดำเนินชีวิตหลังจบการศึกษาแก่นักเรียน ม.3 และ ม.6
- 09:30 น. ขบวนแห่บายศรีสู่ขวัญเข้าสู่พิธีปัจฉิมนิเทศ
- 09:40 น. กิจกรรมขอขมาคณะครูและกิจกรรมผูกข้อมือสู่ขวัญนักเรียนชั้น ม.3 และ ม.6
- 12:30 น. รับประทานอาหารร่วมกัน (โต๊ะจีน)
- 15:00 น. กิจกรรมอำลาแม่รำแพนและสิ่งศักดิ์สิทธิ์ประจำโรงเรียน ณ พระราชานุสาวรีย์สมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินี
- 16:30 น. เสร็จสิ้นกิจกรรม
- หมายเหตุ : นักเรียนแต่งกายชุดนักเรียน
คณะครูแต่งกายชุดซาฟารีลายดอกกรำแพนเทพศิรินทร์
กำหนดการอาจเปลี่ยนแปลงได้ตามความเหมาะสม



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๒๒ /๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจทานแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕)

ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี ได้กำหนดให้มีการตรวจทานแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕) ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ โดยตรวจทาน ในวันที่ ๑๔ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๖.๐๐ น. ณ ห้องประชุมใหญ่ อาคารใหม่ ดังนั้นเพื่อให้การตรวจทานแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕) ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย รอบคอบ ถูกต้องทันเวลาและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ วรรค ๑ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการของกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๔๖ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๓ และความในมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาพ.ศ. ๒๕๔๗ แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๓) พ.ศ. ๒๕๕๓ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจทานแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕) ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖ ดังนี้

๑.คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางวิชญาณี	บุญทวี	ประธานกรรมการ
๒. นายศิววัฒน์	ทับทิม	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัชณี	เชื้อจันทน์	กรรมการ
๔. นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	กรรมการ
๕. นายจรัญ	มูลจันทร์	กรรมการ
๕. นางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการ
๖. นางพิชานันท์	จันทน์	กรรมการ
๗. นางสาวสุภาวดี	จาวสุวรรณวงษ์	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ อำนวยความสะดวก ประสานงาน กำกับติดตาม ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่างๆอันอาจเกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ของคณะกรรมการให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการตรวจทานแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕)

๑. นางพิชานันท์	จันทน์	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวนริลญา	วุฒิกัทรินธร	รองประธานกรรมการ
๓. นางสุรัชต์	รัตนชัย	กรรมการ
๔. นางจันทร์วดี	รักษ์อาจ	กรรมการ
๕. นางสาวสุภาวดี	จาวสุวรรณวงษ์	กรรมการ
๖. นางสาวอิสริยาภรณ์	ยี่ประชา	กรรมการ
๗. นางเนตรดาว	นิลเพชร	กรรมการ
๘. นางวิภาวรรณ	โชติสวัสดิ์	กรรมการ
๙. นางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการ
๑๐. นางสาวชนิษฐา	สิงห์พรหม	กรรมการ
๑๑. นางสาวอัญชิษฐา	ขจรเดชวัฒนกุล	กรรมการ
๑๒. นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	กรรมการ
๑๓. นายนพรัตน์	นิลเพชร	กรรมการ
๑๔. นายณัฐพล	เหมาเพชร	กรรมการ
๑๕. นางพนาไพร	ศิริรัตน์	กรรมการ

๑๖. นางสาวใจ	พูนนำเภา	กรรมการ
๑๗. นางสาวจุฑากาญจน์	สิทธิการ	กรรมการ
๑๘. นางสาวสาลินี	สิทธิสาร	กรรมการ
๑๙. นางสาวณัฐกาญจน์	แจ่มซ้อย	กรรมการ
๒๐. นางสาวณัฐนีย์	เทียนทอง	กรรมการ
๒๑. นายนฤเบศร์	สุขเกษม	กรรมการ
๒๒. นางสาวณิชชา	กัลยามงคล	กรรมการ
๒๓. นางสาวทัศนีย์	เดชนิม	กรรมการ
๒๔. นายศรายุทธ	ยิ้มใหญ่หลวง	กรรมการ
๒๕. นางสาวรุจิรา	ไพศาล	กรรมการ
๒๖. นายเกียรติภูมิ	ดิณภูมิ	กรรมการ
๒๗. นางสาวชุติกาญจน์	ยาดี	กรรมการ
๒๘. นางสาวกนกภรณ์	दानเจ้าแดง	กรรมการ

มีหน้าที่ ตรวจสอบแบบบันทึกผลการเรียนประจำรายวิชา (ปพ.๕) ควบคู่ไปกับสมุดบันทึกคะแนนเก็บรายวิชาที่ได้รับตรวจในเวลา ๐๙.๐๐ – ๑๖.๐๐ น. โดยตรวจทานตามรายละเอียดต่อไปนี้

- | | |
|--|---------------------------------|
| ๑. สรุปผลการเรียนหน้าปก ปพ.๕ | ๒. คะแนนก่อนสอบกลางภาค |
| ๓. คะแนนสอบกลางภาค | ๔. คะแนนหลังสอบกลางภาค |
| ๕. คะแนนสอบปลายภาค | ๖. คะแนนรวมตลอดภาคเรียน |
| ๗. ระดับผลการเรียน | ๘. สรุปผลคุณลักษณะอันพึงประสงค์ |
| ๙. สรุปผลการอ่าน คิด วิเคราะห์และเขียน | ๑๐. สรุปผลการเรียนรายวิชา |
| ๑๑. แบบฟอร์มแจ้งนักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์ | |

กรณีที่กรรมการตรวจทาน ปพ.๕ พบข้อผิดพลาด ให้แจ้งคุณครูประจำวิชาดำเนินการแก้ไขลงใน SGS ให้ถูกต้อง

๓.ครูประจำวิชา

มีหน้าที่ นำสมุดบันทึกคะแนนเก็บรายวิชาที่สอน แบบบันทึกผลการเรียนประจำวิชา (ปพ.๕) สรุปผลการเรียนรายวิชา และแบบฟอร์มแจ้งนักเรียนไม่ผ่านเกณฑ์มาส่งเพื่อรอรับการตรวจทานได้ที่ห้องประชุมใหญ่ อาคารใหม่ภายในเวลา ๐๙.๐๐ น.

ขอให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้ง ปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรับผิดชอบอย่างเต็มความสามารถและมีความเสียสละเพื่อบังเกิดผลดีแก่นักเรียน โรงเรียน และทางราชการสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๕ มีนาคม ๒๕๖๗

.....
P. Um.

(นางวิษณุณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๑๕๒/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการสอบธรรมสนามหลวง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

.....
เนื่องด้วย กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนา และวัฒนธรรม โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี ได้รับแจ้งจากสำนักแม่กองธรรมสนามหลวง โดยความเห็นชอบของมหาเถรสมาคม กำหนดให้นักเรียนและนักธรรมเข้าสอบวัดความรู้การศึกษาพระปริยัติธรรมแผนกธรรมตามหลักสูตรของคณะสงฆ์พร้อมกันทั่วราชอาณาจักรในวันพฤหัสบดีที่ ๗ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ น. – ๑๖.๓๐. น. เพื่อให้การสอบวัดความรู้ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อยจึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินโครงการดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางวิษุฒาณี	บุญทวี	ประธานกรรมการ
๒. นายยศวัฒน์	ทับทิม	รองประธานกรรมการ
๓. นางวลีรัตน์	ศิริรัตน์ธัญโชค	รองประธานกรรมการ
๔. นางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการ
๕. นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	กรรมการ
๖. นางพิชานันท์	จันทมัต	กรรมการ
๗. นายจรัญญ์	มูลจันทร์	กรรมการ
๘. นางรัชณี	เชื้อจันทสา	กรรมการ
๙. นางสาวสาลินี	สิทธิสาร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกเพื่อการดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการกลาง

๑. นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ	หัวหน้า	
๒. นายสุทธิพงษ์	โชติธรรมย์	๓. นางสาวสาลินี	สิทธิสาร
๔. นายศรัณยู	เพชรรัตน์	๕. นางสาวณัฐกาญจน์	เข้มชัย
๖. นางสาวณัฐฉิณี	เทียนทอง	๗. นายภิรมย์	น้อยผล
๘. นางสาวภาวดี	คงคากุล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ	๒
๙. นายธนวัฒน์	ละว้า	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ	๒
๑๐. นางสาวณัฐธิชา	หงษ์วรานนท์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ	๒
๑๑. นางสาวมณฑิตา	สามงาม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ	๒
๑๒. นายสิทธิรินทร์	คอนหาญ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีฟ	๒

หน้าที่ จัดพิมพ์ข้อสอบ เบิกจ่าย และเก็บข้อสอบวิชาเรียงความแก้กระทู้ธรรม วิชาธรรม วิชาพุทธ และวิชาวินัย เมื่อนักเรียนและนักธรรมแต่ละระดับสอบเสร็จในแต่ละวิชา รวมถึงจัดเตรียมและเบิกจ่ายอุปกรณ์ในการสอบให้แก่กรรมการคุมสอบแต่ละระดับให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการจัดห้องสอบ

๑. นางรัชณี	เชื้อจันทน์	หัวหน้า	
๒. นางสาวสาลินี	สิทธิสาร	๓. นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ
๔. นางสาวณัฐฉิณี	เทียนทอง	๕. นายสุทธิพงษ์	โชติธรรมย์
๖. นายศรัญญู	เพชรรัตน์	๗. นายนฤเบศวรร	สุขเกษม
๘. นายจรัญ	มูลจันทร์	๘. นางสาวณิชา	กัลยามงคล
๑๐. นายภิรมย์	น้อยผล	๑๑. นางสาวนาทิพ	ภูพันธ์
๑๒. นางสาวเอมิกา	พลาณนท์	๑๓. นายณัฐภัทร	ชูลาภ
๑๔. นางอัญชลี	เกษมโสภา	๑๕. นางอรุณ	อยู่เย็น
๑๖. นางสาวภารดี	คงคากุล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๑๗. นายธนพัฒน์	ละว้า	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๑๘. นางสาวณัฐฉิณี	หงษ์วรานนท์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๑๙. นางสาวมณฑิตา	สามงาม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๒๐. นายสิทธิรินทร์	คอนหาญ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	

หน้าที่

๑. ทำความสะอาดและจัดห้องสอบให้เพียงพอกับจำนวนนักเรียนและนักธรรมที่เข้าสอบ
๒. ติดป้ายหมายเลขห้องสอบและรายชื่อนักเรียนและนักธรรมที่เข้าสอบบริเวณหน้าห้องสอบ

๔. คณะกรรมการฝ่ายอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวณัฐกาญจน์	เข้มช้อย	หัวหน้า	
๒. นายสุทธิพงษ์	โชติธรรมย์	๓. นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ
๔. นายศรัญญู	เพชรรัตน์	๕. นางสาวสาลินี	สิทธิสาร
๖. นางสาวณัฐฉิณี	เทียนทอง	๗. นายภิรมย์	น้อยผล
๘. นางพรทิพย์	จันทแก้ว	๘. นางสาวกาญจนา	ดอกกระถิน
๑๐. นางจิราพร	บัวลอย	๑๑. นางชฎานาฏ	ยศทอง
๑๒. นางสาวภารดี	คงคากุล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๑๓. นายธนพัฒน์	ละว้า	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๑๔. นางสาวณัฐฉิณี	หงษ์วรานนท์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๑๕. นางสาวมณฑิตา	สามงาม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๑๖. นายสิทธิรินทร์	คอนหาญ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	

หน้าที่

๑. จัดเตรียมภัตตาหารเพลและน้ำปานะถวายพระภิกษุสงฆ์ปฏิบัติหน้าที่กรรมการคุมสอบ
๒. จัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มสำหรับคณะกรรมการดำเนินโครงการสอบ

ธรรมสนามหลวง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕

๕. คณะกรรมการควบคุมดูแลนักเรียน

๑. นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	หัวหน้า	
๒. นางสาวสรिता	ดาบแก้ว	๓. นายศรัญญู	เพชรรัตน์
๔. นายธนพัฒน์	ละว้า	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๕. นายสิทธิรินทร์	คอนหาญ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	

หน้าที่ ควบคุมดูแลนักเรียนทุกระดับชั้นที่ไม่ได้เข้าสอบธรรมสนามหลวง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖
ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๖. คณะกรรมการฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นางสาวรังสิมา คูหามงคล หัวหน้า
 ๒. นางสาวเกดสิริ เจียวพ่วง ๓. นายสุทธิพงษ์ โชติรัมย์
 ๔. นางสุพรรณิกา คมสันต์ ๕. นักเรียนชุมนุมสื่อสารมวลชน

หน้าที่ บันทึกภาพโครงการสอบธรรมสนามหลวง ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ตลอดการดำเนินกิจกรรม

๗. คณะกรรมการคุมสอบธรรมศึกษาระดับมัธยมศึกษาและอุดมศึกษา

ห้องสอบที่	รายชื่อกรรมการคุมสอบ		ระดับ	ห้องจัดสอบ
กรรมการคุมสอบธรรมศึกษาชั้นตรี โท และเอก ระดับมัธยมศึกษา				
๑	นางเนตรดาว นิลเพ็ชร	นายนพรัตน์ นิลเพ็ชร	ธรรมศึกษาชั้นตรี	ห้อง ๑๑๕
๒	นางสาวอิสริยาภรณ์ ยี่ประชา	นางสาวสรยา เมฆมังกร	ธรรมศึกษาชั้นตรี	ห้อง ๑๑๖
๓	นางวิภาวรรณ โชติสวัสดิ์	ว่าที่ร้อยตรีหญิงวราภรณ์ ปานดำรงค์	ธรรมศึกษาชั้นตรี	ห้อง ๔๑๑
๔	นางสาวณิชา กัลยามงคล	นางสาวกัญต์ฤทัย เพ็ชรใส	ธรรมศึกษาชั้นตรี	ห้อง ๔๑๒
๕	นางสาวธนาทิพ ภูพันธ์	นางสาวกิติมา หงษ์เวียงจันทร์	ธรรมศึกษาชั้นตรี	ห้อง ๔๑๓
๖	นางสุพรรณิกา คมสันต์	นางสาวรังสิมา คูหามงคล	ธรรมศึกษาชั้นตรี	ห้อง ๔๑๔
๗	นางสาวเอมิกา พลานนท์	นายจรัญ มูลจันทร์	ธรรมศึกษาชั้นตรี	ห้อง ๔๑๕
๘	นางรัชณี เชื้อจันสา	นายโชคชัย ช้างงา	ธรรมศึกษาชั้นตรี	ห้อง ๔๑๖
๙	นางวาสนา หนูขาว	นางสาวกนกภรณ์ ด่านเจ้าแดง	ธรรมศึกษาชั้นตรี	ห้อง ๓๑๑
๑๐	นายภิรมย์ น้อยผล	นายธนวัฒน์ ละว้า	ธรรมศึกษาชั้นตรี	ห้อง ๓๑๒
๑๑	นางสาวนริศดา ดวงภูเมฆ	นางสาวมณฑิตา สามงาม	ธรรมศึกษาชั้นตรี	ห้อง ๓๑๓
๑๒	นางสาวรุจิรา ไพศาล	นางสาวภารดี คงคากุล	ธรรมศึกษาชั้นตรี	ห้อง ๓๑๔
๑๓	นางสาวนิษฐา สิงห์พรม	นายสิทธิรินทร์ คอนหาญ	ธรรมศึกษาชั้นตรี	ห้อง ๓๑๕
๑๔	นายสิทธิโชค ภูลา	นางสาวติพรพรณ ชีวังกุล	ธรรมศึกษาชั้นโท	ห้อง ๕๒๓
๑๕	นางสาวนิษฐา แป้นรอด	นางสาวภรณ์ทิรา แยมรัมย์	ธรรมศึกษาชั้นโท	ห้อง ๕๒๔
๑๖	นางสาวนริลญา วุฒิกัทรินธร	นางสาวปภาวรินทร์ แสงแก้ว	ธรรมศึกษาชั้นโท	ห้อง ๕๒๕
๑๗	นายเกียรติภูมิ ตินภูมิ	นายจิรายุ บัวเนตร	ธรรมศึกษาชั้นโท	ห้อง ๕๒๖
๑๘	นางสาวทศสมัย เดชนิม	นางสาวอุยรา ยูโษะ	ธรรมศึกษาชั้นโท	ห้อง ๕๒๗
๑๙	นางจันทร์วดี รักข์อาจ	นางสาวกัญญาณี แซ่ตัน	ธรรมศึกษาชั้นโท	เพชร ๑
๒๐	นางสุรัชต์ รัตนชัย	นางสาวฟ้าใส	ธรรมศึกษาชั้นโท	เพชร ๒
๒๑	นางสาวสุภาวดี จาวสุวรรณวงษ์	นายณัฐพล เหมมาเพชร	ธรรมศึกษาชั้นโท	ห้องประชุมใหญ่
กรรมการคุมสอบธรรมศึกษาชั้นตรี โท และเอก ระดับอุดมศึกษา				
๒๒	นางภาวณี เพชรสุวรรณ นายอุดมศักดิ์ ชาญเลิศ นายสุบิน ตินภูมิ		ธรรมศึกษาชั้นตรี ชั้นโท และชั้นเอก	ลานธรรมศึกษา

หน้าที่ ๑. กรรมการคุมสอบมาก่อนทำการสอบ ๑๕ นาที เพื่อตรวจสอบสภาพห้องสอบให้มีความเรียบร้อยพร้อมทำการสอบ

๒. ควบคุมเวลาในการสอบให้ตรงตามเวลาที่กำหนดในตารางสอบ ไม่อนุญาตให้นักเรียนเข้าห้องสอบก่อนได้รับอนุญาต หรือหลังจากที่ดำเนินการสอบไปแล้ว ๑๕ นาที ถ้านักเรียนมาหลังจากเข้าห้องสอบแล้ว ๑๕ นาที ให้ติดต่อกรรมการกลาง

๓. หากข้อสอบมีข้อบกพร่องหรือมีปัญหาให้แจ้งกรรมการกลางทราบทันที เพื่อจะได้แก้ไขได้ทัน

๔. การเก็บข้อสอบต้องนับข้อสอบให้ครบตามจำนวนผู้เข้าสอบ และให้ผู้เข้าสอบลงชื่อส่งข้อสอบทุกครั้ง และเรียงตามลำดับหมายเลขที่สอบของนักเรียนเรียงจากน้อยไปหามาก

๘. คณะกรรมการฝ่ายประเมินกิจกรรม

๑. นายสุทธิพงษ์	โชติธรรมย์	หัวหน้า
๒. นางสาวณัฐกาญจน์	เข้มชัย	๓. นางสาวณัฐนีย์ เทียนทอง
๔. นางสาวภารดี	คงคากุล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๕. นายธนพัฒน์	ละว้า	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๖. นางสาวณัฐธิชา	หงษ์วรานนท์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๗. นางสาวมณฑิตา	สามงาม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๘. นายสิทธิรินทร์	คอนหาญ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒

หน้าที่ ออกแบบประเมินกิจกรรมและสรุปผลการประเมิน

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๔ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวิษุภาณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๑๔๗/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานกิจกรรมวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี ได้กำหนดร่วมกิจกรรมวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๖ เพื่อสืบสานและส่งเสริมความรักและความภาคภูมิใจในวัฒนธรรมประเพณีอันดีงามของไทย ในวันจันทร์ที่ ๒๗ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖ ณ วัดทุ่งลาดหญ้า ตำบลลาดหญ้า อำเภอเมือง จังหวัดกาญจนบุรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางวิษุภาณี	บุญทวี	ประธานกรรมการ
๒. นายศวีวัฒน์	ทับทิม	รองประธานกรรมการ
๓. นางวลีรัตน์	ศิริโรจน์ธัญโชค	รองประธานกรรมการ
๔. นางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการ
๕. นางสาววรรณญาณกร	ฤทธิ์เดช	กรรมการ
๖. นางพิชานันท์	จันทมัต	กรรมการ
๗. นายจรัญ	มูลจันทร์	กรรมการ
๘. นางรัชณี	เชื้อจันสา	กรรมการ
๙. นางสาวสาลินี	สิทธิสาร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ คณะกรรมการรับและจัดเก็บกระทงของนักเรียน ณ วัดทุ่งลาดหญ้า จังหวัดกาญจนบุรี

๑. นายศรัญญู	เพชรรัตน์	หัวหน้า	
๒. นางสาวสาลินี	สิทธิสาร	๓. นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ
๔. นางสาวณัฐฉิณี	เทียนทอง	๕. นายภิรมย์	น้อยผล
๖. นายสุทธิพงษ์	โชติธรรมย์	๗. นางสาวณัฐกาญจน์	เข้มซ้อย
๘. นางสาวภาวดี	คงคากุล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๙. นายธนพัฒน์	ละว้า	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๑๐. นางสาวณัฐชิตา	หงษ์วรานนท์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๑๑. นางสาวมณฑิตา	สามงาม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๑๒. นายสิทธิรินทร์	คอนหาญ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	

หน้าที่ ๑. บันทึกรายชื่อและจำนวนกระทงของนักเรียนที่นำมาส่ง ณ วัดทุ่งลาดหญ้า จังหวัดกาญจนบุรี ของนักเรียนทุกระดับชั้น

๒. ดูแลการส่งกระทรวงของนักเรียน ณ วัดทุ่งลาดหญ้า จังหวัดกาญจนบุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. ดูแลและจัดเก็บกระทรวงของนักเรียนให้อยู่ในสภาพเรียบร้อย

๒.๒ คณะกรรมการประติษฐ์กระทรวงเพื่อจำหน่ายนำเงินรายได้มอบให้กับวัดทุ่งลาดหญ้า จังหวัดกาญจนบุรี

๑. นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ	หัวหน้า	
๒. นางสาวเกดสิริ	เจียวพ่วง	๓. นางสาวอิสริยาภรณ์	ยี่ประชา
๔. นางสาวสาลินี	สิทธิสาร	๕. นายณัฐภัทร	ชูลาภ
๖. ว่าที่ร้อยตรีหญิงวารารภรณ์ ปานดำรงค์		๗. นางวิภาวรรณ	โชติสวัสดิ์
๘. นางสาวณิชชา	กัลยามงคล	๙. นายภิรมย์	น้อยผล
๑๐. นางวาสนา	หนูขาว	๑๑. นางเพ็ญภา	วงศ์ดียิ่ง
๑๒. นายนพรัตน์	นิลเพชร	๑๓. นางเนตรดาว	นิลเพชร
๑๔. นางสมใจ	พูนนำเภา	๑๕. นายศรายุทธ	ยิ้มใหญ่หลวง
๑๖. นางสาวณัฐลินี	เทียนทอง	๑๗. นางจันทรวดี	รักษ้อาจ
๑๘. นางพิชานันท์	จันทมัต	๑๙. นางสาวชนิษฐา	แป้นรอด
๒๐. นางสาวทัศนีย์	เดชนิม	๒๑. นายสิทธิโชค	ภูลา
๒๒. นางสาวนริศดา	ดวงภูเมฆ	๒๓. นางสาววรรณเลขา	กันเกิด
๒๔. นางสาวธนาทิพ	นาคประเสริฐ	๒๕. นางสาวสรยา	เมฆม้งกร
๒๖. นางสุพรรณิกา	คมสันต์	๒๗. นางสาวจุฑากาญจน์	สิทธิการ
๒๘. นางอุษณี	ผูกไมตรี	๒๙. นางรัชณี	เชื้อจันสา
๓๐. นางสุรัชต์	รัตนชัย	๓๑. นางสาวรังสิมา	คูหามงคล
๓๒. นางสาวอัญชิษฐา	ขจรเดชวัฒนกุล	๓๓. นางภาวิณี	เพชรสุวรรณ
๓๔. นางสาวเอมิกา	พลานนท์	๓๕. นายจรัญ	มูลจันทร์
๓๖. นางสาวชนิษฐา	สิงห์พรหม	๓๗. นางสาวณัฐกาญจน์	เข้มซ้อย
๓๘. นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	๓๙. นางสาวสรिता	ดาบแก้ว
๔๐. นางสาวรัททยา	ชีวกัทธกุล	๔๑. นางพนาไพร	ศิริรัตน์
๔๒. นางสาวนริลญา	วุฒิกัทธินธร	๔๓. นายสุบิน	ดิณภูมิ
๔๔. นายเกียรติภูมิ	ดิณภูมิ	๔๕. นางสาวสุภาวดี	จาวสุวรรณวงษ์
๔๖. นายโชคชัย	ข้างงา	๔๗. นายนฤเบศร์	สุขเกษม
๔๘. นายสุทธิพงษ์	โชติรมย์	๔๙. นายศรัญญ	เพชรรัตน์
๕๐. นายณัฐพล	เหมาเพชร		
๕๑. นางสาวภารดี	คงคากุล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๕๒. นายธนพัฒน์	ละว้า	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๕๓. นางสาวณัฐธิชา	หงษ์วรานนท์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๕๔. นางสาวมณฑิตา	สามงาม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๕๕. นายสิทธิรินทร์	คอนหาญ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๕๖. นางสาวกนกภรณ์	दानเจ้าแดง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๕๗. นางสาวฟ้าใส	-	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	

๕๘. นางสาวปภาวรินทร์	แสงแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๕๙. นางสาวกัญญาณี	แช่ตัน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๖๐. นางสาวกิติมา	หงส์เวียงจันทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๖๑. นางสาวภัสสิรา	แย้มรัมย์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๖๒. นางสาวอุยรา	ยูโซะ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๖๓. นายจิรายุ	บัวเนตร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๖๔. กลุ่มนักเรียนจิตอาสาโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า		กาญจนบุรี

หน้าที่ ๑. ประดิษฐ์กระทงเพื่อจำหน่ายเงินรายได้มอบให้กับวัดทุ่งลาดหญ้า โดยปฏิบัติหน้าที่ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ วัดทุ่งลาดหญ้า ตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๒. จัดเตรียมอุปกรณ์ในการประดิษฐ์กระทง เช่น กรรไกร เครื่องเย็บกระดาษ มีดคัตเตอร์ เป็นต้น

๒.๓ คณะกรรมการดูแลอาหารและเครื่องดื่ม

๑. นางสาวณัฐกาญจน์	แช่มช้อย	หัวหน้า	
๒. นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ	๓. นางสาวณัฐณิชา	เทียนทอง
๔. นางสาวสาลินี	สิทธิสาร	๕. นายสุทธิพงษ์	โชติรัมย์
๖. นายศรัญญู	เพชรรัตน์	๗. นางชฎานาฏ	ยศทอง
๘. นางสาวภารดี	คงคากุล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๙. นายธนพัฒน์	ละว้า	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๑๐. นางสาวณัฐริษา	หงษ์วรานนท์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๑๑. นางสาวมณฑิตา	สามงาม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๑๒. นายสิทธิรินทร์	คอนหาญ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	

หน้าที่ ดูแลและจัดเตรียมอาหารกลางวัน อาหารว่าง และเครื่องดื่มให้กับคณะกรรมการประดิษฐ์และจำหน่ายกระทง ณ วัดทุ่งลาดหญ้า ตำบลลาดหญ้า อำเภอเมืองกาญจนบุรี จังหวัดกาญจนบุรี

๒.๔ คณะกรรมการจำหน่ายกระทงเพื่อนำเงินรายได้มอบให้กับวัดทุ่งลาดหญ้า จังหวัดกาญจนบุรี (เวลากลางคืน)

๑. นางสาวสาลินี	สิทธิสาร	หัวหน้า	
๒. นางภาวิณี	เพชรสุวรรณ	๓. นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ
๔. นายสุทธิพงษ์	โชติรัมย์	๕. นางสาวณัฐณิชา	เทียนทอง
๖. นางสาววรรณญากร	ฤทธิ์เดช	๗. นางสาวสรिता	ดาบแก้ว
๘. นางสาวชนิษฐา	สิงห์พรม	๙. นายศรัญญู	เพชรรัตน์
๑๐. นางสาวนริศศา	ดวงภูเมฆ	๑๑. นางสาววรรณเลขา	กันเกตุ
๑๒. นางสาวอัญชิษฐา	ขจรเดชวัฒนกุล	๑๓. นางสาวเอมิกา	พลาหนท์
๑๔. นางสาวรพีทยา	ชีวาทรรกุล	๑๕. นางสาวณิชา	กัลยามงคล
๑๖. นายนฤเบศร์	สุขเกษม	๑๗. นางสาวณัฐกาญจน์	แช่มช้อย
๑๘. นายศรายุทธ	ยิ้มใหญ่หลวง	๑๙. นางสาวทัศนีย์	เดชนิ่ม
๒๐. นางสาวภารดี	คงคากุล	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๒๑. นายธนพัฒน์	ละว้า	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	
๒๒. นางสาวณัฐริษา	หงษ์วรานนท์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒	

๒๓. นางสาวมณฑิตา	สามงาม	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๒๔. นายสิทธิรินทร์	คอนหาญ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๒๕. นางสาวกนกภรณ์	दानเจ้าแดง	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๒๖. นางสาวฟ้าใส	-	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๒๗. นางสาวปภาวรินทร์	แสงแก้ว	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๒๘. นางสาวกัญญาณี	แซ่ตัน	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๒๙. นางสาวกิติมา	หงส์เวียงจันทร์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๓๐. นางสาวภักดิ์ทิรา	แย้มรัมย์	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๓๑. นางสาวอัยรา	ยูโซะ	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๓๒. นายจิรายุ	บัวเนตร	นักศึกษาฝึกประสบการณ์วิชาชีพ ๒
๓๔. กลุ่มนักเรียนจิตอาสาโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี		

- หน้าที่** ๑. จำหน่ายและประดิษฐ์กระทงเพิ่มเติม เพื่อนำเงินรายได้มอบให้กับวัดทุ่งลาดหญ้า จังหวัดกาญจนบุรี ตั้งแต่เวลา ๑๗.๐๐ น. เป็นต้นไป
๒. นำเงินที่ผู้มีจิตศรัทธาทำบุญซื้อกระทงถวายให้กับวัดทุ่งลาดหญ้า จังหวัดกาญจนบุรี

๒.๕ คณะกรรมการถ่ายภาพ

- | | | |
|-----------------------------------|------------|---------|
| ๑. นางสาวรังสิมา | คูหามงคล | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวเกดสิริ | เจี้ยวพ่วง | |
| ๓. นางสุพรรณิกา | คมสันต์ | |
| ๔. นายสุทธิพงษ์ | โชติรัมย์ | |
| ๕. กลุ่มนักเรียนชุมนุม DS Network | | |

หน้าที่ บันทึกภาพตลอดกิจกรรมวันลอยกระทง ประจำปี ๒๕๖๖ ณ วัดทุ่งลาดหญ้า จังหวัดกาญจนบุรี

๒.๖ คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|------------------|-----------|---------|
| ๑. นางสาวณัฐฉิณี | เทียนทอง | หัวหน้า |
| ๒. นายสุทธิพงษ์ | โชติรัมย์ | |

- หน้าที่** ๑. ประเมินผลการจัดกิจกรรมวันลอยกระทง ณ วัดทุ่งลาดหญ้า จังหวัดกาญจนบุรี
๒. รายงานผลต่อโรงเรียนเพื่อทราบและพิจารณาปรับปรุงแก้ไขในปีการศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๒๒ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวิชญาณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๑๓๔ / ๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประชุมผู้ปกครองและมอบตัวนักเรียน
ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

ตามที่โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี กำหนดการประชุมผู้ปกครองและมอบตัว นักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ - ๖ ในวันที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๒.๓๐ น. เพื่อให้การ ดำเนินการดังกล่าวดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางวิษุญาติ	บุญทวี	ประธานกรรมการ
๒. นางวลีรัตน์	ศิโรรัตน์ธัญโชค	รองประธานกรรมการ
๓. นายยศวัฒน์	ทับทิม	รองประธานกรรมการ
๔. นางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการ
๕. นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	กรรมการ
๖. นางรัชณี	เชื้อจันทน์	กรรมการ
๗. นายจรัญ	มูลจันทร์	กรรมการ
๘. นางพิชานันท์	จันทน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำ บริक्षाและแก้ไขปัญหาอันจะเกิดขึ้นให้ลุล่วงแก่กลุ่มดำเนินการด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางวลีรัตน์	ศิโรรัตน์ธัญโชค	นางพิชานันท์	จันทน์
นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	นางรัชณี	เชื้อจันทน์
นางอุษณี	ผูกไมตรี	นางสาวนริศญา	วุฒิกัทรินทร์
นางสุรัชต์	รัตนชัย	นางจันทร์วดี	รักษ์อาจ
นางสาวสุภาวดี	จาวสุวรรณวงษ์	นางสาวสุพรรณิกา	คมสันต์
นางสาววรัทยา	ชีวาภัทรกุล		

หน้าที่ เตรียมเอกสารรับมอบตัวนักเรียน ดูแลความเรียบร้อยของทุกกิจกรรม

๓. คณะกรรมการปฏิบัติงาน

วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.)

ชั้น	รับลงทะเบียน(หอประชุม)	รับเงินบำรุงการศึกษา	สถานที่
ม.๑/๑	นางอุษณี ผูกไมตรี	นางพิชานันท์ จันทน์ นางจันทร์วดี รักษ์อาจ	ห้อง ๕๑๕
ม.๑/๒	นางสาวเกดสิริ เจียวพ่วง	นายนพรัตน์ นิลเพ็ชร นางเนตรดาว นิลเพ็ชร	ห้อง ๔๑๑
ม.๑/๓	นางสาวสาลินี สิทธิสาร	นางวาสนา หนูขาว นางเพ็ญนภา วงศ์ดียิ่ง	ห้อง ๔๑๒
ม.๑/๔	นายณัฐภัทร ชูลาก	นางสาวณัฐนีย์ เทียนทอง นายโชคชัย ช้างงา	ห้อง ๔๑๓
ม.๑/๕	นางวิภาวรรณ โชติสวัสดิ์	นายศรัญญู เพชรรัตน์ นางสาวจุฑาทากาญจน์ สิทธิการ	ห้อง ๔๑๔

ชั้น	รับลงทะเบียน(หอประชุม)	รับเงินบำรุงการศึกษา	สถานที่
ม.๑/๖	ว่าที่ร.ต.หญิงวราภรณ์ ปานดำรงค์	นางสมใจ พูนนำเภา นายศรายุทธ ยิ้มใหญ่หลวง	ห้อง ๔๑๕
ม.๒/๑	นายภิรมย์ น้อยผล	นางสาวนริศดา ดวงภูเมฆ	ห้อง ๕๑๔
ม.๒/๒	นางสาวธนาทิพ นาคประเสริฐ	นายอุดมศักดิ์ ชาญเลิศ นายสิทธิโชค ภูลา	ห้อง ๔๑๖
ม.๒/๓	นางสาววรรณญากร ฤทธิ์เดช	นางสาวสรยา เมฆมังกร นางสุพรรณิกา คมสันต์	ห้อง ๓๑๑
ม.๒/๔	นางสาวสรिता ดาบแก้ว	นางสาววรรณเลขา กันเกตุ นายนฤเบศวรรี สุขเกษม	ห้อง ๓๑๒
ม.๒/๕	นางสาวณัฐกาญจน์ แซ่ม้อย	นางสาวชนิษฐา แป้นรอด	ห้อง ๓๑๓
ม.๒/๖	นายจรัญ มุลจันทร์	นายณัฐพล เหมมาเพชร นายเกียรติภูมิ ตินภูมิ	ห้อง ๓๑๔
ม.๕/๑	นางสาวชนิษฐา สิงห์พรม	นางสาวนริศญา วุฒิมัทรินธร	ห้อง ๒๒๑
ม.๕/๒	นางรัชณี เชื้อจันสา	นางสาวสุภาวดี จาวสุวรรณวงษ์	ห้อง ๒๒๒
ม.๕/๓	นางสุรัชต์ รัตนชัย	นางสาวรังสิมา คูหามงคล	ห้อง ๒๒๓
ม.๕/๔	นางภาวิณี เพชรสุวรรณ	นางสาวณิชา กัลยามงคล	ห้อง ๒๒๔
ม.๕/๕	นางสาวเอมิกา พลานนท์	นางพนาไพร ศิริรัตน์	ห้อง ๒๒๕

หน้าที่ ๑. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนใน เวลา ๐๘.๐๐ น. (ผู้ปกครองและนักเรียนเขียนชื่อ-นามสกุล ด้วยตัวบรรจง สถานภาพ หมายเลขโทรศัพท์) แจ้งผู้ปกครองเข้ารับฟังนโยบายจากท่านผู้อำนวยการที่หอประชุมและให้นักเรียนพบครูที่ปรึกษาตามห้องที่กำหนด

๒. ประชุมผู้ปกครอง ณ ห้องที่กำหนด เวลา ๐๙.๐๐ - ๑๐.๐๐ น.

วันอังคารที่ ๓๑ ตุลาคม ๒๕๖๖ (เวลา ๑๐.๓๐ - ๑๒.๓๐ น.)

ชั้น	รับลงทะเบียน(หอประชุม)	รับเงินบำรุงการศึกษา	สถานที่
ม.๓/๑	นางพิชานันท์ จันทมัด	นางอุษณี ผูกไมตรี นางสาวเกิดสิริ เจียวพ่วง	ห้อง ๕๑๕
ม.๓/๒	นางจันทร์วดี รักข์อาจ	นางสาวอิสริยาภรณ์ ยี่ประชา นางสมใจ พูนนำเภา	ห้อง ๕๑๔
ม.๓/๓	นายนพรัตน์ นิลเพชร	นางสาวสาลินี สิทธิสาร นายณัฐภัทร ชูลาภ	ห้อง ๔๑๑
ม.๓/๔	นางเนตรดาว นิลเพชร	นางวิภาวรรณ โชติสวัสดิ์ ว่าที่ร.ต.หญิงวราภรณ์ ปานดำรงค์	ห้อง ๔๑๒
ม.๓/๕	นางวาสนา หนูขาว	นายภิรมย์ น้อยผล นางสาวธนาทิพ นาคประเสริฐ	ห้อง ๔๑๓

ชั้น	รับลงทะเบียน(หอประชุม)	รับเงินบำรุงการศึกษา	สถานที่
ม.๔/๑	นางเพ็ญนภา วงศ์ดียิ่ง	นางสาววรรณญากร ฤทธิเดช นางสาวสรिता ดาบแก้ว	ห้อง ๔๑๔
ม.๔/๒	นางสาวณัฐจินีเย์ เทียนทอง	นายสุทธิพงษ์ โชติธรรมย์	ห้อง ๔๑๕
ม.๔/๓	นายศรีญญู เพชรรัตน์	นางสาวณัฐกาญจน์ แซ่มซ้อย	ห้อง ๔๑๖
ม.๔/๔	นางสาวจุฑาทากาญจน์ สิทธิการ	นายจรัญ มูลจันทร์ นางสาวขนิษฐา สิงห์พรม	ห้อง ๓๑๑
ม.๖/๑	นางสาววรรณเลขา กันเกตุ	นางรัชนี เชื้อจันสา นางสุรัชต์ รัตนชัย	ห้อง ๓๑๒
ม.๖/๒	นางสาวธนาทิพ นาคประเสริฐ	นางสาวอัญชัชฐา ขจรเดชาวัฒนกุล	ห้อง ๓๑๓
ม.๖/๓	นายณัฐพล เหมมาเพชร	นางภาวิณี เพชรสุวรรณ นางสาวเอมิกา พลานนท์	ห้อง ๓๑๔

หน้าที่ ๑. เจ้าหน้าที่รับลงทะเบียนใน เวลา ๑๐.๐๐ น. (ผู้ปกครองและนักเรียนเขียนชื่อ-นามสกุล ด้วยตัวบรรจงสถานภาพ หมายเลขโทรศัพท์) แจ้งผู้ปกครองเข้ารับฟังนโยบายจากท่านผู้อำนวยการที่หอประชุมและให้นักเรียนพบครูที่ปรึกษาตามห้องที่กำหนด

๒. ประชุมผู้ปกครอง ณ ห้องที่กำหนด เวลา ๑๑.๓๐-๑๒.๓๐ น.

๔. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อยการประชุมผู้ปกครองและนักเรียน

นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	นายนพรัตน์	นิลเพชร
นางสาวสรिता	ดาบแก้ว	นางสาวนริศตา	ดวงกุ่มหม
นางสาวณัฐจินีเย์	เทียนทอง	นายศรายุทธ	ยิ้มใหญ่หลวง
นายณัฐพล	เหมมาเพชร	ครูที่ปรึกษา	

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยของการประชุมผู้ปกครอง

๕. คณะกรรมการประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียน

นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	นางสาวสรिता	ดาบแก้ว
----------------	---------	-------------	---------

หน้าที่ ๑. ออกแบบประเมินความพึงพอใจของผู้ปกครองนักเรียนที่มีต่อการจัดการศึกษาของโรงเรียน

๒. ดำเนินการรวบรวมข้อมูลและสรุปผลรายงานผลต่อผู้อำนวยการโรงเรียน

๖. คณะกรรมการการเงินโรงเรียน

นางวลีรัตน์	ศิริรัตน์ธัญโชค	นางพนาไพร	ศิริรัตน์
นางสาวนริศญา	วุฒิกัทรินธร	นางพิชานันท์	จันทมัต
นายจรัญ	มูลจันทร์	นางสาวสรยา	เมฆมังกร
นางจिरาพร	บัวลอย	นางพรทิพย์	จางแก้ว
นางสาวกาญจนา	ดอกกระถิน		

หน้าที่ รับเงิน (เงินบำรุงการศึกษา) จากห้องต่างๆ ตามใบเสร็จรับเงินของโรงเรียน

๗. คณะกรรมการโสตทัศนศึกษา – ถ่ายภาพ

นางสาวรังสิมา	คูหามงคล	นายจรัญ	มูลจันทร์
นายภิรมย์	น้อยผล	นายณัฐภัทร	ชูลาภ
นางสุพรรณิกา	คมสันต์		

หน้าที่ จัดเตรียมอุปกรณ์เครื่องเสียงให้ใช้งานได้บริเวณหอประชุม ทำ powerpoint ฉายบนเวที ถ่ายภาพถ่ายวิดีโอการประชุมผู้ปกครองและพบครูที่ปรึกษา แต่ละห้อง

๘. คณะกรรมการพิจารณา

นายยศวัฒน์	ทับทิม	นางรัชณี	เชื้อจันทา
นายนพรัตน์	นิลพีช	นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ
นายนฤเบศวร์	สุขเกษม	นายศรัณู	เพชรรัตน์
นายภิรมย์	น้อยผล	นายณัฐภัทร	ชูลาภ
นายโชคชัย	ข้างงา		

หน้าที่ ดูแลการจอดรถ และคัดกรองนักเรียนผู้ปกครองตลอดจนคณะกรรมการทุกท่าน

๙. คณะกรรมการจัดสถานที่

นายยศวัฒน์	ทับทิม	นางรัชณี	เชื้อจันทา
นางเพ็ญภา	วงศ์ดียิ่ง	นางสาวณิชชา	กัลยามงคล
นายนฤเบศวร์	สุขเกษม	นายศรัณู	เพชรรัตน์
นางสาวเอมิกา	พลานนท์	นางสาวธนาทิพ	นาคประเสริฐ
นายโชคชัย	ข้างงา	นางชฎานาฏ	ยศทอง
นางสาวอรุณ	อยู่เย็น	นางอัญชลิ	เกษมโสศ

หน้าที่ ๑. ทำความสะอาดบริเวณข้างหอประชุม จัดโต๊ะเก้าอี้สำหรับรับลงทะเบียน

๒. ทำความสะอาดและจัดโต๊ะเก้าอี้ ห้อง ๕๑๔-๕๑๕ , ๔๑๑ - ๔๑๖ , ๓๑๑ - ๓๑๔ และ ๒๒๑ - ๒๒๕

๓. ทำความสะอาดห้องน้ำอาคาร ๑ ห้องน้ำนักเรียนชาย-หญิง (นางชฎานาฏ นางสาวอรุณ นางอัญชลิ)

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อก่อเกิดประโยชน์แก่สถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๖


(นางวิษุณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า
กาญจนบุรี ที่ ๒๖/๒๕๖๗
เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน
ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๖

เพื่อให้การบริหารหลักสูตรโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี พุทธศักราช ๒๕๕๓ ตามหลักสูตร
แกนกลาง การศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๕๕) ซึ่งระบุให้มีการประเมิน
สมรรถนะสำคัญของผู้เรียน โดยมีจุดมุ่งหมายกระตุ้นให้นักเรียนมีความสามารถในการสื่อสาร มีความสามารถในการ
การคิด มีความสามารถในการแก้ปัญหา มีความสามารถในการใช้ทักษะชีวิต มีความสามารถในการใช้เทคโนโลยี
ในการนี้ทางโรงเรียนจึงได้ดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน และเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วย
ความเรียบร้อยจึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ประจำภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา
๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑.๑ นางวิษญาณิ	บุญทวี	ประธานกรรมการ
๑.๒ นายยศวัฒน์	ทับทิม	รองประธานกรรมการ
๑.๓ นางรัชณี	เชื้อจันทน์	กรรมการ
๑.๔ นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	กรรมการ
๑.๕ นายจรูญ	มูลจันทร์	กรรมการ
๑.๖ นางพิชานันท์	จันทมัต	กรรมการ
๑.๗ นางนางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการ
๑.๘ นางสาวสุรัชต์	รัตนชัย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดแนวปฏิบัติ ให้คำปรึกษาและคำแนะนำแก่คณะกรรมการการดำเนินงาน

๒. คณะกรรมการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน

๒.๑ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

๑) นางพิชานันท์	จันทมัต	หัวหน้า
๒) นายศรายุทธ	ยิ้มใหญ่หลวง	กรรมการ
๓) ว่าที่ ร.ต.หญิงวารารณ	ปานดำรงค์	กรรมการ
๔) นางเพ็ญญา	วงศ์ดีอิง	กรรมการ
๕) นางวิภาวรรณ	โชติสวัสดิ์	กรรมการ
๖) นายโชคชัย	ช่างงา	กรรมการ
๗) นายณัฐภัทร	ชูลาภ	กรรมการ
๘) นางสาวนาทิพ	นาคประเสริฐ	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวณัฐฉิณี	เทียนทอง	กรรมการและรองเลขานุการ

๒.๒ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๒

๑) นางสาวสมใจ	พูนนำเภา	หัวหน้า
๒) นางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการ
๓) นางสาวสาลินี	สิทธิสาร	กรรมการ
๔) นางสาวสรिता	ดาบแก้ว	กรรมการ
๕) นางสาวณิชา	กัลยามงคล	กรรมการ
๖) นายภิรมย์	น้อยผล	กรรมการ
๗) นายณัฐพล	เหมาเพชร	กรรมการ
๘) นางสาววรรณเลขา	กันเกตุ	กรรมการและเลขานุการ
๙) นางสาวพรณิภา	คมสันต์	กรรมการและรองเลขานุการ

๒.๓ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓

๑) นางสาวนา	หนูขาว	หัวหน้า
๒) นายสุบิน	ติณภูมิ	กรรมการ
๓) นายสิทธิโชค	ภูลา	กรรมการ
๔) นางสาวอิสริยาภรณ์	ยี่ประชา	กรรมการ
๕) นายสุทธิพงษ์	โชติรมย์	กรรมการ
๖) นายณฤเบศร์	สุขเกษม	กรรมการ
๗) นางสาวทัศนีย์	เดชนิม	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวนริศดา	ดวงภูเมฆ	กรรมการและรองเลขานุการ

๒.๔ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑) นางสาวนริลญา	วุฒิภัทรินธร	หัวหน้า
๒) นางรัชนี	เชื้อจันสา	กรรมการ
๓) นางเนตรดาว	นิลเพชร	กรรมการ
๔) นางสาวสรยา	เมฆม้งกร	กรรมการ
๕) นางสาวณัฐกาญจน์	เข้มซ้อย	กรรมการ
๖) นายเกียรติภูมิ	ติณภูมิ	กรรมการ
๗) นางสาวจุฑากาญจน์	สิทธิการ	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวอัญชิษฐา	ขจรเดชวัฒนกุล	กรรมการและรองเลขานุการ

๒.๕ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑) นางสาวรัชต์	รัตนชัย	หัวหน้า
๒) นายศรัณยู	เพชรรัตน์	กรรมการ
๓) นางพนาไพร	ศิริรัตน์	กรรมการ
๔) นางสาวรังสิมา	คูหามงคล	กรรมการ
๕) นางสาวณิชชฎา	สิงห์พรหม	กรรมการ
๖) นายนพรัตน์	นิลเพชร	กรรมการ
๗) นายจรรย์	มูลจันทร์	กรรมการและเลขานุการ
๘) นางสาวสุภาวดี	จาวสุวรรณวงษ์	กรรมการและรองเลขานุการ

๒.๖ ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑) นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	หัวหน้า
๒) นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ	กรรมการ
๓) นางภาวิณี	เพชรสุวรรณ	กรรมการ
๔) นางสาวชนิษฐา	แป้นรอด	กรรมการ
๕) นางสาวปาณิสรา	พลานนท์	กรรมการ
๖) นางจันทรวดี	รักษ์อาจ	กรรมการ
๖) นางสาวเกดสิริ	เจียวพ่วง	กรรมการและเลขานุการ
๗) นางสาวรุจิรา	ไพศาล	กรรมการและรองเลขานุการ

หน้าที่ ดำเนินการประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียน ตามเกณฑ์ที่กำหนด

๓. คณะกรรมการรวบรวมข้อมูล

๑. นางสุรัชต์	รัตนชัย	หัวหน้า
๒. นางสาวณัฐฉิณี	เทียนทอง	กรรมการ
๓. นางสุพรรณิกา	คมสันต์	กรรมการ
๔. นางสาวนริศดา	ดวงภูเมฆ	กรรมการ
๕. นางสาวอัญชิษฐา	ขจรเดชวัฒนกุล	กรรมการ
๖. นางสาวสุภาวดี	จาสุวรรณวงษ์	กรรมการ
๗. นางสาวชนิษฐา	แป้นรอด	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ รวบรวมข้อมูล การประเมินสมรรถนะสำคัญของผู้เรียนของแต่ละระดับชั้น

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๓ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวิชญาณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๒๗ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนที่จบการศึกษามาศึกษาภาคบังคับ และจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี กำหนดพิธีมอบประกาศนียบัตรนักเรียนที่จบการศึกษามาศึกษาภาคบังคับ และจบหลักสูตรการศึกษาขั้นพื้นฐาน ในวันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อให้การดำเนินงานดังกล่าวดำเนินไปด้วย ความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

- | | | |
|-------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นางวิษญาณี | บุญทวี | ประธานกรรมการ |
| ๒. นายยศวัฒน์ | ทับทิม | รองประธานกรรมการ |
| ๓. นางรัชณี | เชื้อจันทา | กรรมการ |
| ๔. นางสาววรรณญากร | ฤทธิ์เดช | กรรมการ |
| ๕. นางอุษณี | ผูกไมตรี | กรรมการ |
| ๖. นายจรัญ | มูลจันทร์ | กรรมการ |
| ๗. นางพิชานันท์ | จันทมัต | กรรมการและเลขานุการ |
| ๘. นางสาวสุภาวดี | จาวสุวรรณวงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาหารือและแก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วงไปด้วยดี

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

- | | | |
|-------------------|---------------|----------------------------|
| ๑. นายยศวัฒน์ | ทับทิม | ประธานกรรมการ |
| ๒. นางสาวนริลญา | วุฒิกัทรินธร | กรรมการ |
| ๓. นางรัชณี | เชื้อจันทา | กรรมการ |
| ๔. นางสาววรรณญากร | ฤทธิ์เดช | กรรมการ |
| ๕. นางสุรัชต์ | รัตนชัย | กรรมการ |
| ๖. นางจันทร์วดี | รักษอาจ | กรรมการ |
| ๗. นางอุษณี | ผูกไมตรี | กรรมการ |
| ๘. นางสาวชนิษฐา | แป้นรอด | กรรมการ |
| ๙. นางพิชานันท์ | จันทมัต | กรรมการและเลขานุการ |
| ๑๐. นางสาวสุภาวดี | จาวสุวรรณวงษ์ | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

หน้าที่ กำหนดกิจกรรม ขั้นตอน ประสานงาน วางแผน เพื่อให้งานดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการจัดเตรียมนักเรียนและยอมรับประกาศนียบัตร

- | | | | |
|-----------------------|---------------|-------------------|-------------|
| นางสาวนริลญา | วุฒิกัทรินธร | หัวหน้า | |
| นางรัชณี | เชื้อจันทา | นางพิชานันท์ | จันทมัต |
| นางสุรัชต์ | รัตนชัย | นางจันทร์วดี | รักษอาจ |
| นางสาวสุภาวดี | จาวสุวรรณวงษ์ | นางอุษณี | ผูกไมตรี |
| นางสาวเกดสิริ | เจียวพ่วง | นางสาวอิสริยาภรณ์ | ยีประชา |
| นางสาวสาลินี | สิทธิสาร | นายณัฐภัทร | ชูลาก |
| ว่าที่ร.ต.หญิงวารภรณ์ | ปานคำรงค์ | นางวิภาวรรณ | โชติสวัสดิ์ |

นายภิรมย์	น้อยผล	นางสาวธนาทิพ	นาคประเสริฐ
นางสุพรรณิกา	คมสันต์	นางสาวอัญชิษฐา	ขจรเดชาวัฒน์กุล
นางสาวปาณิสรา	พลานนท์	นางภาวิณี	เพชรสุวรรณ

หน้าที่ ซ้อมรับประกาศนียบัตรนักเรียน ม.๓ และ ม.๖ ในวันพฤหัสบดี ที่ ๗ กุมภาพันธ์ ๒๕๖๗ และวันอังคาร ที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๘.๓๐ น. - ๑๖.๓๐ น. ณ หอประชุม

๔. คณะกรรมการฝ่ายประสานงาน

นางพิชานันท์	จันทมัต	หัวหน้า	
นางสาววรรณญาณกร	ฤทธิเดช	นางพรทิพย์	จานแก้ว
นางสาวสุภาวดี	จาวสุวรรณวงษ์		

หน้าที่ ๑. ทำหนังสือเชิญคณะกรรมการสถานศึกษา ผู้ปกครองเข้าร่วมงาน

๒. เตรียมคำกล่าว

- ประธานในพิธีท่านรองคณบดี ท่าน ศาสตราจารย์พิเศษอรุณนิตติ ดิษฐอำนาจ
- ผู้ว่าราชการจังหวัด กล่าวต้อนรับประธานในพิธี
- ท่านผู้อำนวยการโรงเรียน กล่าวรายงานต่อประธานในพิธี

๕. คณะกรรมการต้อนรับ

นายยศวัฒน์	ทับทิม	หัวหน้า	
นายนพรัตน์	นิลเพชร	นางเนตรดาว	นิลเพชร
นางพนาไพร	ศิริรัตน์	นางวาสนา	หนูขาว
นางสาววรรณญาณกร	ฤทธิเดช	นางสมใจ	พูนนำเภา
นางสาวชนิษฐา	สิงห์พรม	นางสาวรุจิรา	ไพศาล
นางสาวทศสินีย์	เดชนิม	นายศรัญญู	เพชรรัตน์

หน้าที่ ต้อนรับแขกผู้มีเกียรติและผู้ปกครองตลอดจนอำนวยความสะดวกแก่ผู้ที่มาร่วมงาน

๖. คณะกรรมการรับรายงานตัวและลงทะเบียน

นางสาวเกดสิริ	เจียวพ่วง (ม.๓/๑)	นางสาวอิสริยาภรณ์	ยี่ประชา (ม.๓/๒)
นางสาลินี	สิทธิสาร (ม.๓/๓)	นางวิภาวรรณ	โชติสวัสดิ์ (ม.๓/๔)
นางสาวธนาทิพ	นาคประเสริฐ (ม.๓/๕)	นางสุรัชต์	รัตนชัย (ม.๖/๑)
นางสาวอัญชิษฐา	ขจรเดชาวัฒน์กุล (ม.๖/๒)	นางสาวปาณิสรา	พลานนท์ (ม.๖/๓)

หน้าที่ จัดทำแบบลงทะเบียนรับรายงานตัวนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และ ๖ ในวันที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๗.๐๐ น.

๗. คณะกรรมการจัดนักเรียนเข้าหอประชุม

นางสาวนริลญา	วุฒิกัทรินธร	หัวหน้า	
นางรัชณี	เชื้อจันสา	นางสุรัชต์	รัตนชัย
นางจันทรวดี	รักษ์อาจ	นางพิชานันท์	จันทมัต
นางสาวอิสริยาภรณ์	ยี่ประชา	นางสาวเกดสิริ	เจียวพ่วง
ว่าที่ร้อยตรีหญิงวราภรณ์	ปานดำรงค์	นางสาวอัญชิษฐา	ขจรเดชาวัฒน์กุล
นางสุพรรณิกา	คมสันต์	นางสาวชนิษฐา	แป้นรอด
นางสาววรรณเลขา	กันเกตุ	นางสาวณัฐสินีย์	เทียนทอง

หน้าที่ จัดนักเรียนเข้าที่นั่งในหอประชุม กำกับการเดินแถวขึ้นรับประกาศนียบัตร และกำกับการเดินลงจากเวทีจนถึงที่นั่งของนักเรียน

๘. คณะกรรมการอาหาร เครื่องดื่ม

นางสาวสรยา	เมฆมังกร	หัวหน้า	
นางจิราพร	บัวลอย	นางพรทิพย์	जानแก้ว
นางสาวกาญจนา	ดอกกระถิน	นางชฎานาฏ	ยศทอง
นางสาวณัฐกาญจน์	เข้มซ้อย	นางสาวจุฑาทาญจน์	สิทธิการ

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมอาหารว่างเครื่องดื่มสำหรับแขกผู้มีเกียรติ คณะครูที่มาร่วมงาน น้ำดื่มสำหรับผู้ปกครองและนักเรียน
๒. รับรองแขกผู้ปกครอง ครู ในหอประชุม

๙. คณะกรรมการฝ่ายพิธีการ

นางอุษณี	ผูกไมตรี	นายศรายุทธ	ยิ้มใหญ่หลวง
----------	----------	------------	--------------

หน้าที่ พิธีกรดำเนินรายการตลอดกิจกรรม

๑๐. คณะกรรมการบันทึกภาพ

นางสาวรังสีมา	คูหามงคล	หัวหน้า	
นายสิทธิโชค	ภูลา	นักเรียนชุมนุม DSL Network	

หน้าที่ ถ่ายภาพนิ่งและภาพเคลื่อนไหวตลอดกิจกรรม

๑๑. คณะกรรมการจัดเตรียมประกาศนียบัตรและโล่

นางพิชานันท์	จันทมัต	หัวหน้า	
นางสาวนริลญา	วุฒิกัทรินธร	นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช
นางสุรัชต์	รัตนชัย	นางจันทรวดี	รักษอาจ
นางสาวณิชฐา	แป้นรอด	นางสาวสุภาวดี	จาวสุวรรณวงษ์
นางสุพรรณนิภา	คมสันต์	นางสาววรัทยา	ชีวกัททรกุล
นางสาวรุจิรา	ไพศาล	นางสาวณัฐจินีย์	เทียนทอง
นางสาวนริศดา	ดวงภูเมฆ		

หน้าที่ ๑. จัดเตรียมประกาศนียบัตรให้เพียงพอต่อจำนวนนักเรียน
๒. ส่งประกาศนียบัตรให้กับประธานในพิธีท่านรองคณบดี ท่าน ศาสตราจารย์พิเศษอรณนิติ ดิษฐอำนาจ
๓. เชิญค่านกล่าวรายงานให้กับประธานในพิธีและท่านผู้อำนวยการโรงเรียน
๔. จัดพิมพ์เกียรติบัตรนักเรียน เรียนดีพร้อมใส่กรอบ
๕. จัดทำโล่ให้กับคณะกรรมการบริหารนักเรียน
๖. จัดพิมพ์เกียรติบัตรนักเรียนที่มีความสามารถด้านเชียร์และสื่อสารมวลชน

๑๒. คณะกรรมการดูแลการจราจร

นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ	หัวหน้า	
นายภิรมย์	น้อยผล	นายสุบิน	ดิณภูมิ
นายนฤเบศวรร	สุขเกษม	นายณัฐพล	เหมาเพชร
นายเกียรติภูมิ	ดิณภูมิ		

หน้าที่ ดูแลการจราจรให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย ให้รถเข้าประตูด้านหน้าและขึ้นจอดบนสนามตรงทางขึ้นหน้าแม่รำแพนทั้งหมด และเมื่อเสร็จพิธีให้ขับออกประตูด้านหลัง

๑๓. คณะกรรมการฝ่ายเครื่องเสียง

นายจรัญ	มูลจันทร์	นายณัฐภัทร	ชูลาก
---------	-----------	------------	-------

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียงให้เรียบร้อยพร้อมใช้งาน

๑๔. คณะกรรมการฝ่ายอาคารสถานที่

นายยศวัฒน์	ทับทิม	หัวหน้า	
นางรัชณี	เชื้อจันทา	นายภิรมย์	น้อยผล
นางสาวณิชา	กัลยามงคล	นายจรัญ	มูลจันทร์
นายอนุเบศวร์	สุขเกษม	นางสาวปาณิสรา	พลานนท์
นางสาวธนาทิพ	นาคประเสริฐ	นางสาววรรณเลขา	กันเกิด
นางสาวนริศดา	ดวงภูเมฆ	นางสาวณัฐิณี	เทียนทอง
นายศรายุทธ	ยิ้มใหญ่หลวง	นางสาวจุฑาทากาญจน์	สิทธิการ
นางสาวทัศนีย์	เดชนัม	นายสิทธิโชค	ภูลา
นายโชคชัย	ช่างงา	นายณัฐพล	เหมาเพชร
นายณัฐภัทร	ชูลาก	นางชฎานาฏ	ยศทอง
นางอัญชลี	เกษมโสด	นางสาวอรุณ	อยู่เย็น

- หน้าที่**
๑. จัดเตรียมสถานที่ ดูแลความสะอาดตั้งแต่ทางเข้าประตูโรงเรียนจนถึงหอประชุม และจัดภูมิทัศน์รอบๆหอประชุมให้สวยงาม
 ๒. จัดประดับตกแต่งเวที จัดโต๊ะหมู่บูชา ตกแต่งด้านหน้าเวที ด้านข้างเวทีทั้ง ๒ ฝั่ง
 ๓. จัดเตรียมเก้าอี้และโต๊ะ สำหรับนักเรียนและแขกผู้มีเกียรติที่มาร่วมงาน โต๊ะลงทะเบียน ๒ โต๊ะ
 ๔. ทำความสะอาดห้องนํ้านักเรียนหน้าหอประชุม/ในหอประชุม
 ๕. ดูแลความสะอาดทั่วไปภายในโรงเรียน
 ๖. ปักธงเขียว – เหลือง ตั้งแต่หน้าโรงเรียนถึงหอประชุม

๑๕. คณะกรรมการจัดเตรียมเครื่องสักการะ

นางสาววรรณฎากร	ฤทธิ์เดช	หัวหน้า	
นางสาวสรिता	ดาบแก้ว	นายสุทธิพงษ์	โชติธรรมย์
นายศรัณยู	เพชรรัตน์		

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องสักการะพระมงคลมิ่งมิตร (หลวงพ่อลำไย) และพระบรมชินยานุสาวรี สมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินี

๑๖. คณะกรรมการจัดทำของที่ระลึก

นางสาวสุภาวดี	จาวสุวรรณวงษ์	หัวหน้า	
นางสาวชนิษฐา	แป้นรอด	นางสาววรัทยา	ชีวาภัทรกุล
นางสุพรรณิกา	คมสันต์	นางสาวสรिता	ดาบแก้ว

หน้าที่ จัดเตรียมของที่ระลึกให้กับแขกที่มาร่วมงาน


๑๗. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวเกดสิริ	เจียวพ่วง	หัวหน้า	
นางสุพรรณิกา	คมสันต์		

มีหน้าที่ จัดทำแบบประเมินผลการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์ต่อสถานศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๑๘ มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗



(นางวิษุภาณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

กำหนดการพิธีมอบประกาศนียบัตร
ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ มีนาคม ๒๕๖๗
ณ หอประชุมโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

- ๐๗.๐๐ น. - นักเรียนลงทะเบียนรายงานตัว
- ๐๘.๐๐ น. - คณะครู ผู้ปกครอง แขกผู้มีเกียรติ นักเรียน พร้อมกัน ณ หอประชุมโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี
- ๐๘.๓๐ น. - ท่าน ศ.อรรถนิติ ดิษฐอำนาจ เดินทางถึงโรงเรียน สักการะรูปหล่อพระมงคลสิทธิคุณ(หลวงพ่อลำไย) และถวายสักการะพระบรมราชินยานุเสาวรีย์สมเด็จพระเทพศิรินทราบรมราชินี
- ๐๘.๔๕ น. - ผู้ว่าราชการจังหวัด, ผอ.สพม.กาญจนบุรี, ผอ.วิษญาณี รั้งรอง ท่าน ศ.อรรถนิติ ดิษฐอำนาจ ที่ห้องผู้อำนวยการ
- ๐๙.๐๐ น. - ท่าน ศ.อรรถนิติ ดิษฐอำนาจ ถึงบริเวณพิธี
- ผู้ว่าราชการจังหวัดกาญจนบุรี กล่าวต้อนรับองคมนตรี ท่าน ศ.อรรถนิติ ดิษฐอำนาจ
- ผู้อำนวยการ วิษญาณี บุญทวี ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี กล่าวรายงาน
- ๐๙.๓๐ น. - ประธาน ท่าน ศ.อรรถนิติ ดิษฐอำนาจ มอบใบประกาศนียบัตรนักเรียนที่จบหลักสูตรชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๓ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖ และให้โอวาทแก่นักเรียน
- ผู้ว่าราชการจังหวัดมอบของที่ระลึกแก่ ท่าน ศ.อรรถนิติ ดิษฐอำนาจ
- ผู้อำนวยการโรงเรียนมอบของที่ระลึกแก่ผู้ว่าราชการจังหวัด
- แขกผู้มีเกียรติ คณะครูร่วมถ่ายภาพกับท่าน ศ.อรรถนิติ ดิษฐอำนาจ
- ๑๐.๐๐ น. - เสร็จพิธี ท่าน ศ.อรรถนิติ ดิษฐอำนาจเดินทางกลับ

หมายเหตุ

- แขกผู้มีเกียรติ การแต่งกายชุดสุทหรือชุดสุภาพ
- คุณครูแต่งกายชุดเสื้อขาว ๕๐ ปี กระโปรงทรงสอบสีดำคลุมเข้าพร้อมเสื้อเบลเซอร์



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๑๔๖/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน “วันมหาธีรราชเจ้า” และทำพิธีประดับบ่า

ด้วยกองลูกเสือโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี ได้กำหนดงาน “วันมหาธีรราชเจ้า” เนื่องในวันคล้ายวันเสด็จสวรรคตของพระบาทสมเด็จพระมงกุฎเกล้าเจ้าอยู่หัว ในวันที่ ๒๕ พฤศจิกายน ของทุกปี ทางโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี จึงกำหนดจัดพิธีฯ ในวันที่ ๒๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๖ เพื่อให้การดำเนินการเป็นไปด้วยความเรียบร้อย จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางวิษญาณี	บุญทวี	ประธานกรรมการ
นางยศวัฒน์	ทับทิม	รองประธานกรรมการ
นางวลีรัตน์	ศิโรรัตน์ธัญโชค	รองประธานกรรมการ
นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	กรรมการ
นางพิชานันท์	จันทมัต	กรรมการ
นายจรัญ	มูลจันทร์	กรรมการ
นางรัชณี	เชื้อจันทสา	กรรมการ
นางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการ
นางสาวนริลญา	วุฒิกัทรินธร	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำปรึกษา ตลอดจนแก้ไขปัญหาต่าง ๆ ที่อาจเกิดขึ้น

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

นางสาวนริลญา	วุฒิกัทรินธร	ฝ่ายพิธีการ
นายภิรมย์	น้อยผล	ฝ่ายพิธีกร
นางรัชณี	เชื้อจันทสา	ผู้ติดตาม
นางอุษณี	ผูกไมตรี	ผู้ติดตาม
นางสาวณัฐฉิณี	เทียนทอง	ผู้เชิญคำกล่าว
นางสาวอัญชัชฐา	ขจรเดชวัฒนกุล	ผู้เชิญพวงมาลัย
นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ	ผู้กล่าวรายงาน

หน้าที่ ดำเนินงานให้ต่าง ๆ ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. คณะกรรมการประจำกลุ่มกอง

ผู้กำกับประจำกลุ่ม ลูกเสือโลก

ว่าที่ร้อยตรีหญิงวราภรณ์ ปานดำรงค์		นางรัชณี	เชื้อจันทสา
นายจรัญ	มูลจันทร์	นายนฤเบศวรร	สุขเกษม
นางพิชานันท์	จันทมัต	นางจันทรวดี	รักษ้อาจ
นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	นางสุรัชต์	รัตนชัย
นางสาวสุภาวดี	จารุสุวรรณวงษ์	นางสาวสรिता	ดาบแก้ว
นางสาวอัญชัชฐา	ขจรเดชวัฒนกุล	นางอุษณี	ผูกไมตรี
นายศรายุทธ	ยิ้มใหญ่หลวง	นางสาวนริศศา	ดวงภูเมฆ
นางสาววรรณเลขา	กันเกตุ	นางสาวธนาทิพ	นาคประเสริฐ

นางสุพรรณนิภา	คมสันต์	นายโชคชัย	ช่างงา
นายณัฐภัทร	ชูลาภ	นางสาวชุตติกาญจน์	ยาดี
นางสาวปภาวรินทร์	แสงแก้ว	นางสาวกัญยาณี	แช่ตัน
นางสาวฟ้าใส	-	นางสาวรติพรรณ	ซีวังกุล

ผู้กำกับประจำกลุ่ม ลูกเสือชั้นพิเศษ

นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ	นายนพรัตน์	นิลเพ็ชร
นางสมใจ	พูนนำเภา	นางเนตรดาว	นิลเพ็ชร
นางสาวอิสริยาภรณ์	ยี่ประชา	นางสาวสรยา	เมฆม้งกร
นางสาวเกดสิริ	เจียวพ่วง	นางสาวขนิษฐา	สิงห์พรม
นางเพ็ญภา	วงศ์ดียิ่ง	นางสาวจุฑาทากาญจน์	สิทธิการ
นางสาวเอมิกา	พลานนท์	นายสุบิน	ติณภูมิ
นายณัฐพล	เหมาเพ็ชร	นายเกียรติภูมิ	ติณภูมิ
นางสาวกิติมา	หงส์เวียงจันทร์	นางสาวกนกภรณ์	ด้านเจ้าแดง
นายสิทธิรินทร์	ดอนหาญ	นายจิรายุ	บัวเนตร

ผู้กำกับประจำกลุ่ม ลูกเสือหลวง

นางพนาไพร	ศิริรัตน์	นางภาวิณี	เพชรสุวรรณ
นางวิภาวรรณ	โชติสวัสดิ์	นางวาสนา	หนูขาว
นางสาวสาลินี	สิทธิสาร	นายสุทธิพงษ์	โชติธรรมย์
นางสาวณัฐจินี	เทียนทอง	นางสาวรังสีมา	คูหามงคล
นายสิทธิโชค	ภูลา	นางสาวณิชา	กัลยามงคล
นางสาวขนิษฐา	แป้นรอด	นายศรัณยู	เพชรรัตน์
นางสาวทัศนีย์	เดชนิม	นางสาวณัฐกาญจน์	แช่มช้อย
นายธนพัฒน์	ละว้า	นางสาวมณฑิตา	สามงาม
นางสาวกนต์ฤทัย	เพ็ชรใส	นางสาวภารดี	คงคากุล
นางสาวภณทิรา	แย้มรัมย์	นางสาวอยุรา	ยูโซะ
นางสาวณัฐธิชา	หงษ์วรานนท์		

หน้าที่ ดูแลความเป็น ระเบียบเรียบร้อย ของลูกเสือ เนตรนารี ในกลุ่มกองของแต่ละบุคคล เพื่อให้งานเป็นไป ด้วยความเรียบร้อย และรวดเร็ว รวมทั้งจัดหาผู้กำกับ ๑ คน และลูกเสือ - เนตรนารี จำนวน ๒ คน ถือและ วางพวงมาลา

๔. คณะกรรมการดำเนินการจัดสถานที่ พวงมาลา และเครื่องเสียง

นายยศวัฒน์	ทับทิม		
นางรัชณี	เชื้อจันสา	นางสาวนริลญา	วุฒิกัทรินธร
นายภิรมย์	น้อยผล	นายจรัญ	มูลจันทร์
นางเพ็ญภา	วงศ์ดียิ่ง	นางสาวธนาทิพ	นาคประเสริฐ
นางสาวณิชา	กัลยามงคล	นางสาวเอมิกา	พลานนท์
นายอนุเบศวร์	สุขเกษม	นายณัฐภัทร	ชูลาภ

หน้าที่ จัดทำป้ายบนเวที พวงมาลา พวงมาลัย ดูแลระบบเครื่องเสียง และจัดสถานที่ให้สวยงาม
เหมาะสมและสะอาดเรียบร้อย

๕. คณะกรรมการบันทึกภาพ

นางสาวรังสิมา คูหามงคล
นักเรียน DS Network

นางสาวเกดสิริ เจียวพวง

หน้าที่ บันทึกภาพตลอดกิจกรรม

๖. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

นางสาวเกดสิริ เจียวพวง

นางสุพรรณิกา คมสันต์

หน้าที่ ทำแบบประเมินและสรุปผลการประเมินผลกิจกรรม

ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มความสามารถ เพื่อก่อประโยชน์สูงสุดต่อ
กิจการลูกเสือ เนตรนารี และสถานศึกษาต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๑ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๖



(นางวิษณาณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

กำหนดการ วันมหาธีรราชเจ้า และพิธีประดับบำ
วันศุกร์ที่ 24 พฤศจิกายน 2566

- 07.50 น. ลูกเสือ เนตรนารี เข้าแถวพร้อมกันหอประชุม
ลูกเสือเนตรนารี จัดเป็นหมู่ กองเรียบร้อย ทำพิธีหน้าเสาธง
- 08.30 น. ผู้กำกับและลูกเสือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1 วางพวงมาลา
ผู้กำกับและลูกเสือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 2 วางพวงมาลา
ผู้กำกับและลูกเสือชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 3 วางพวงมาลา
- 08.40 น. ผู้กำกับทุกท่านร่วมพิธีโดยยืนเรียงหนึ่งหันหน้าไปทางเวที
ประธานในพิธีเดินทางมาถึง
เพลงมหาฤกษ์
หัวหน้างานพัฒนาผู้เรียนกล่าวรายงาน
ประธานวางพวงมาลา พร้อมถวายพวงมาลัย ถวายราชสดุดี
ทุกคนถวายราชสดุดี
ประธานให้โอวาท
ทำพิธีประดับบำลูกเสือ-เนตรนารีชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 1
ถ่ายรูปเป็นที่ระลึก ส่งประธาน เพลงมหาฤกษ์
ประธานเดินทางกลับ
กิจกรรมสาธารณประโยชน์
- 10.00 น. เสร็จพิธี



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๑๕๘/๒๕๖๖

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินกิจกรรม “ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่”

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี ได้กำหนดการจัดกิจกรรม “ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่” ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๖ ในวันพฤหัสบดีที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖ เพื่อส่งเสริมให้คณะครูและนักเรียนได้ร่วมกันทำบุญส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่ ๒๕๖๖ เป็นสิริมงคลแก่ชีวิตและครอบครัวซึ่งเป็นวันสำคัญสากลของชาติเป็นการสืบสานศิลปวัฒนธรรมอันดีงาม ส่งเสริมคุณธรรมจริยธรรม รวมทั้งส่งเสริมให้เกิดขวัญกำลังใจในการดำเนินชีวิต และปลั่งเสริมแรงจูงใจในการอยู่ร่วมกันในองค์กร ซึ่งจะส่งผลดีให้เกิดขึ้นในสถานศึกษา เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปอย่างเรียบร้อยบรรลุ วัตถุประสงค์จึงแต่งตั้งคณะกรรมการปฏิบัติหน้าที่ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

นางวิษุภณี	บุญทวี	ประธานกรรมการ
นายยศวัฒน์	ทับทิม	รองประธานกรรมการ
นางวสิรัตน์	ศิโรรัตน์ธัญโชค	รองประธานกรรมการ
นางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการ
นางรัชณี	เชื้อจันทา	กรรมการ
นางพิชานันท์	จันทมัต	กรรมการ
นายจรัญ	มูลจันทร์	กรรมการ
นางสาววรรณญากร	ฤทธิ์เดช	กรรมการและเลขานุการ
นางสาววรรณเลขา	กันเกตุ	กรรมการและรองเลขานุการ

หน้าที่ กำหนดแนวปฏิบัติ ให้คำปรึกษาแนะนำแก่คณะกรรมการการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานบรรลุตามวัตถุประสงค์

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๒.๑ ฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

นางรัชณี	เชื้อจันทา	หัวหน้า	
นางสาววรรณญากร	ฤทธิ์เดช	นางเนตรดาว	นิลเพ็ชร
นางอิสริยาภรณ์	ยี่ประชา	นางสาวชนิษฐา	สิงห์พรม
นางอุษณี	ผูกไมตรี	นางวิภาวรรณ	โชติสวัสดิ์
นางสาวสาลินี	สิทธิสาร	นางสาวชุตติกาญจน์	ยาดี
นายโชคชัย	ช่างงา	นางสาวณิชา	กัลยามงคล
นายจรัญ	มูลจันทร์	นางสาวอัญชิษฐา	ขจรเดชาวัฒนกุล
นางสาวนริศดา	ดวงภูเมษ	นางเพ็ญภา	วงศ์ดียิ่ง
นายณฤเบศวรร	สุขเกษม	นางสาววรรณเลขา	กันเกตุ
นางสาวณัฐฉิณี	เทียนทอง	นายณัฐภัทร	ชูลาก
นางสาวเอมิกา	พลาณนท์	นางสาวธนาทิพ	นาคประเสริฐ

หน้าที่ จัดตกแต่งบริเวณหอประชุมให้สวยงาม ได้บรรยากาศในช่วงเทศกาลวันขึ้นปีใหม่

๒.๒ ฝ่ายพิธีการทางศาสนา

นางสาวสาลินี	สิทธิสาร	หัวหน้า	
นางภาวณี	เพชรสุวรรณ	นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ
นายสุทธิพงษ์	โชติธรรมย์	นางสาวณัฐินี	เทียนทอง
นายศรัณยู	เพ็ชรรัตน์	นางสาวณัฐกาญจน์	เข้มซ้อย
นางสาวภารดี	คงคากุล	นายธนพัฒน์	ละว้า
นางสาวมณฑิตา	สามงาม	นางสาวณัฐิษา	หงษ์วานนท์
นายสิทธิรินทร์	คอนหาญ		

หน้าที่ นิมนต์พระภิกษุสงฆ์จำนวน ๑๐ รูป จัดเตรียมเครื่องไทยธรรมสำหรับพระภิกษุสงฆ์ และดำเนินการพิธีทางศาสนา

๒.๓ ฝ่ายพิธีการ

นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	หัวหน้า	
นางอุษณี	ผูกไมตรี	นางสาวสาลินี	สิทธิสาร
นายศรายุทธ	ยิมใหญ่หลวง		

หน้าที่ กำหนดขั้นตอนพิธีการจัดกิจกรรม และดำเนินการตามขั้นตอนที่กำหนด

๒.๔ ฝ่ายดูแลของขวัญ

นางสาวสรिता	ดาบแก้ว	หัวหน้า	
นางสาวณัฐินี	เทียนทอง	นางสาวอัญชิษฐา	ขจรเดชาวัฒนกุล
นางสาวนริศศา	ดวงฤเมฆ	นางสาววรรณเลขา	กันเกตุ
นางสาวภณจิรา	แย้มรัมย์	นางสาวกิติมา	หงษ์เวียงจันทร์
นางสาวกัญญาณี	แซ่ตัน	นางสาวปภาวรินทร์	แสงแก้ว
นางสาวฟ้าใส		นางสาวกัณฑ์ฤทัย	เพชรใส
นางสาวรติพรรณ	ชีวังกุล	นางสาวกนกภรณ์	ด่านเจ้าแดง

หน้าที่ รับลงทะเบียนของขวัญ จัดเตรียมอุปกรณ์ในการจับสลากของขวัญ และดำเนินการในช่วงของการจับสลากของขวัญ

๒.๕ ฝ่ายเครื่องเสียง

นายจรัญ	มูลจันทร์	หัวหน้า	
นายภิรมย์	น้อยผล	นายณัฐภัทร	ชูลาก
นายเกียรติภูมิ	ดิณภูมิ	นายจิรายุ	บัวเนตร

หน้าที่ จัดเตรียมเครื่องเสียง ลำดับการนำเสนอภาพและเสียงตามกำหนดการ

๒.๖ ฝ่ายบันทึกภาพ

นางสาวรังสิมา	คูหามงคล	หัวหน้า	
นางสุพรรณิการ์	คมสันต์	สมาชิกชุมชนสื่อสารมวลชน (DSL Network)	

หน้าที่ บันทึกภาพวิดีโอและภาพนิ่งตลอดการจัดกิจกรรม

๒.๗ ฝ่ายดูแลความปลอดภัย

นายนพรัตน์	นิลเพชร	หัวหน้า	
นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ	นายสุบิน	ดิณภูมิ
นายภิรมย์	น้อยผล	นายจรัญ	มูลจันทร์
นายสิทธิโชค	ภูลา	นายณัฐภัทร	ชูลาก

หน้าที่ ดูแลความเรียบร้อยบริเวณหน้าประตูโรงเรียน ตรวจสอบบริเวณห้องน้ำ และโดยรอบโรงเรียนให้อยู่ในความเรียบร้อยและปลอดภัย

๒.๘ ฝ่ายดูแลความเรียบร้อยของนักเรียน

❖ บริเวณอาคาร ๑

นางพนาไพโร	ศิริรัตน์	หัวหน้า	
นางเนตรดาว	นิลเพชร	นางสาวสุภาวดี	จาวสุวรรณวงษ์
นายนพรัตน์	นิลเพชร	นางสาวอิสริยาภรณ์	ยี่ประชะ
นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ	นายสิทธิโชค	ภูลา

คุณครูที่ปรึกษาที่ใช้สถานที่บริเวณอาคาร ๑ จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ของห้องเรียน

❖ บริเวณอาคาร มพช.

นางสาวสรยา	เมฆมังกร	หัวหน้า	
นางสุพรรณิกา	คมสันต์	นางสมใจ	พูนนำภา
นางรัชณี	เชื้อจันสา	นายศรายุทธ	ยิ้มใหญ่หลวง
นางสาวสุภาพร	ศรีพุทธา	นางสุรัชต์	รัตนชัย

คุณครูที่ปรึกษาที่ใช้สถานที่บริเวณอาคาร มพช. จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ของห้องเรียน

❖ บริเวณอาคาร ๓

นางสาวสาลินี	สิทธิสาร	หัวหน้า	
นายศรัณยู	เพชรรัตน์	นายสุทธิพงษ์	โชติธรรมย์
นางสาวณัฐกาญจน์	เข้มชัย	นางสาวจุฑาทากาญจน์	สิทธิการ
นายณัฐภัทร	ชูลาก		

คุณครูที่ปรึกษาที่ใช้สถานที่บริเวณอาคาร ๓ จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ของห้องเรียน

❖ บริเวณอาคาร ๔

นางสาวชนิษฐา	แป้นรอด	หัวหน้า	
นางสาวรุจิรา	ไพศาล	นางวิภาวรรณ	โชติสวัสดิ์
ว่าที่ ร.ต.หญิงวราภรณ์	ปานดำรงดี	นางสาวณิชา	กัลยามงคล
นางสาวทัศนีย์	เดชนิม		

คุณครูที่ปรึกษาที่ใช้สถานที่บริเวณอาคาร ๔ จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ของห้องเรียน

❖ บริเวณอาคาร ๕

นางอุษณี	ผูกไมตรี	หัวหน้า	
นางสาวเกดสิริ	เจียวพ่วง	นางสาวนริศดา	ดวงภูเมฆ

คุณครูที่ปรึกษาที่ใช้สถานที่บริเวณอาคาร ๕ จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ของห้องเรียน

❖ บริเวณบ้านดิน

นางสาววรรณญากร	ฤทธิ์เดช	หัวหน้า	
นางสาวสรिता	ดาบแก้ว		

คุณครูที่ปรึกษาที่ใช้สถานที่บริเวณบ้านดิน จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ของห้องเรียน

❖ บริเวณห้องอุตสาหกรรม

นายณภูเบศวร์	สุขเกษม	หัวหน้า	
นางภาวิณี	เพชรสุวรรณ	นางสาววรรณเลขา	กันเกตุ
นางสาวเอมิกา	พลานนท์		

คุณครูที่ปรึกษาที่ใช้สถานที่บริเวณห้องอุตสาหกรรม จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ของห้องเรียน

❖ บริเวณห้องศิลปะ,ลานน้ำตก

นางวาสนา	หนูขาว	หัวหน้า	
นางเพ็ญภา	วงศ์ดียิ่ง	นายเกียรติภูมิ	ดิณภูมิ
นายสุบิน	ดิณภูมิ	นายณัฐพล	เหมาเพชร
นางจันทร์วดี	รักษ์อาจ	นางพิชานันท์	จันทมัต
นางสาวณัฐฉิณี	เทียนทอง	นายโชคชัย	ช่างงา

คุณครูที่ปรึกษาที่ใช้สถานที่บริเวณห้องศิลปะ,ลานน้ำตก จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ของห้องเรียน
หน้าที่ ดูแลการจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ในห้องเรียน ให้อยู่ในความเหมาะสม เน้นย้ำนักเรียนเรื่องการ
ดูแลความสะอาด และจัดการขยะที่เกิดจากการจัดกิจกรรมให้เรียบร้อย

❖ บริเวณหอประชุม,โรงอาหาร

นางสาวชนิษฐา	สิงห์พรหม	หัวหน้า	
นายจรรย์	มูลจันทร์	นางรังสิมา	คูหามงคล
นางสาวอัญชิษฐา	ขจรเดชวัฒนกุล	นายภิรมย์	น้อยผล
นางสาวธนาทิพ	นางคประเสริฐ		

คุณครูที่ปรึกษาที่ใช้สถานที่บริเวณหอประชุม,โรงอาหาร จัดกิจกรรมสร้างสรรค์ของห้องเรียน

๒.๑๐ ฝ่ายประเมินผลการจัดกิจกรรม

นางสาววรรณเลขา	กันเกตุ	หัวหน้า
นายสิทธิโชค	ภูลา	

หน้าที่ จัดทำแบบประเมินความคิดเห็นคุณครูและนักเรียนที่ร่วมกิจกรรม รวมถึงสรุปผลการประเมิน

ทั้งนี้ ให้บุคลากรที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ โดยคำนึงถึงประโยชน์ที่จะเกิดกับ
ผู้เรียนและโรงเรียนสืบไป

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

(นางวิษญาณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

กำหนดการ กิจกรรม “ส่งท้ายปีเก่า ต้อนรับปีใหม่”
วันพฤหัสบดี ที่ ๒๘ ธันวาคม พ.ศ. ๒๕๖๖

เวลา ๐๘.๐๐ น. - นักเรียนเข้าแถวทำกิจกรรมหน้าเสาธง

เวลา ๐๘.๓๐ น. - ตักบาตรข้าวสารอาหารแห้ง

เวลา ๙.๕๐ น. - นักเรียนทุกคนพร้อมกันบริเวณหอประชุม

- ถวายเครื่องไทยธรรมแด่พระภิกษุสงฆ์จำนวน ๑๐ รูป

- ท่านผู้อำนวยการ ประธานในพิธีกล่าวเปิดงาน และอวยพรปีใหม่

◆ รับชมการแสดงชุด Communication Arts of Christmas นิเทศศาสตร์แห่งคริสต์มาส

◆ กิจกรรมการจับฉลากของขวัญ และแยกจัดกิจกรรมสร้างสรรค์ภายในห้องเรียน

เวลา ๑๒.๐๐ น. - นักเรียนทุกคนพร้อมกันบริเวณหอประชุม

◆ นักเรียนลงทะเบียนรับรางวัล “กิจกรรมสอยดาว”

◆ รับชมมินิคอนเสิร์ต

◆ รับชมการแสดงชุด Harry potter in the Christmas สลับกับการจับฉลากของขวัญ

เวลา ๑๖.๐๐ น. เสร็จกิจกรรม

หมายเหตุ : กำหนดการอาจมีการเปลี่ยนแปลงเวลาตามความเหมาะสม

๑. การแต่งกายของคุณครู และนักศึกษาฝึกสอน

- แต่งกายชุดสวยงาม (โทนเขียว - แดง)

๒. นักเรียนแต่งชุดเสื้อกีฬาสี (กางเกง - กระโปรงสุภาพ)



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๒๘ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา
เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

ตามหลักเกณฑ์และวิธีการให้ผู้บริหารสถานศึกษาของผู้ขอมีและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๑๐ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ประกอบด้วยหลักเกณฑ์ดังกล่าว ดังนี้ ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการวางแผนพัฒนาสถานศึกษา กลยุทธ์ การใช้เครื่องมือ หรือนวัตกรรมทางการบริหาร ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์ในการพัฒนาการบริหารสถานศึกษา ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ และหลักเกณฑ์วิธีการให้ข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา ตำแหน่ง ครู มีวิทยฐานะและเลื่อนวิทยฐานะ ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ที่ ศธ ๐๒๐๖.๗/ว๑๙ ลงวันที่ ๒๐ พฤษภาคม ๒๕๖๔ ตามหลักเกณฑ์ดังกล่าว ผู้ขอต้องผ่านการประเมิน ๓ ด้าน ดังนี้ ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ด้านที่ ๒ ด้านผลลัพธ์การเรียนรู้ของผู้เรียน ด้านที่ ๓ ด้านผลงานทางวิชาการ สำหรับคำขอเลื่อนเป็นวิทยฐานะเชี่ยวชาญ โดยในการนี้กลุ่มบริหารงานบุคคลขอแต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองผลงานที่เกิดขึ้นจากการปฏิบัติหน้าที่ในสถานศึกษา ตามหนังสือสำนักงาน ก.ค.ศ. ทั้งหมด ๓ ด้าน ๑๕ ตัวบ่งชี้ เพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อเป็นแนวทางในการขอมีและขอเลื่อนวิทยฐานะ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการประเมินกลั่นกรองตามตัวบ่งชี้ที่ ก.ค.ศ. กำหนด และกำหนดการตรวจสอบและกลั่นกรองผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ในวันที่ ๑๙,๒๒ และ ๒๕ มีนาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางวิษญานี	บุญทวี	ผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นายยศวัฒน์	ทับทิม	รองผู้อำนวยการ	รองประธานกรรมการ
๓. นางรัชณี	เชื้อจันสา		กรรมการ
๔. นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช		กรรมการ
๕. นางพิชานันท์	จันทมัต		กรรมการ
๖. นายจรัญ	มูลจันทร์		กรรมการ
๗. นางอุษณี	ผูกไมตรี		กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ อำนาจการ ให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการดำเนินงาน ประสานงานและสนับสนุนและอำนวยความสะดวกด้านงบประมาณและด้านอื่นๆ แก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปได้อย่างเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นายยศวัฒน์ ทับทิม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชนิษฐา แป้นรอด		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย
๓. นางวาสนา หนูขาว		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
๔. นางสาวสาลินี สิทธิสาร		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม
๕. ว่าที่ ร.ต.หญิงวราภรณ์ ปานดำรงค์		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษา พลศึกษา
๖. นางสุรัชต์ รัตนชัย		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์
๗. นายนฤเบศวรร์ สุขเกษม		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ
๘. นางจันทรวดี รักษ์อาจ		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ
๙. นางสาวอิสริยาภรณ์ ยี่ประชา		หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ
๑๐. นายอุดมศักดิ์ ชาญเลิศ		หัวหน้ากลุ่มกิจกรรมพัฒนาผู้เรียน
๑๑. นางรัชณี เชื้อจันสา		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารทั่วไป
๑๒. นางพิชานันท์ จันทมัด		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารวิชาการ
๑๓. นางสาววรรณญาณกร ฤทธิเดช		หัวหน้ากลุ่มงานบริหารกิจการนักเรียน
๑๔. นายจรัญ มูลจันทร์		หัวหน้ากลุ่มงานนโยบายและแผนงาน
๑๕. นางอุษณี ผูกไมตรี		หัวหน้ากลุ่มบริหารงานบุคคล

หน้าที่ ๑. ดำเนินการประชุมกลุ่มสาระฯ และกลุ่มงาน เพื่อคัดเลือกผู้มีผลงานดีเด่น ที่ควรได้รับการพิจารณาเลื่อนเงินเดือน และจัดเรียงลำดับตามความเหมาะสมตามระดับคุณภาพ ทำบันทึกเสนอชื่อส่งผู้อำนวยการ

๒. ให้คณะกรรมการที่ได้รับแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่ด้วยความรอบคอบ เกรงครัด เป็นไปด้วยความยุติธรรม โปร่งใส และเสมอภาค เกิดผลดีต่อทางราชการ

๓. คณะกรรมการประเมินกลั่นกรอง ชุดที่ ๑

ด้านที่ ๑ ด้านทักษะการจัดการเรียนรู้และการจัดการชั้นเรียน ๘ ตัวชี้วัด

คณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๑.๑ สร้างและหรือพัฒนาหลักสูตร

๑. นายยศวัฒน์ ทับทิม รองผู้อำนวยการ

๒. นางสาวนริลญา วุฒิภักทรินทร

๓. นางสาวสาลินี สิทธิสาร

คณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๑.๒ ออกแบบการจัดการเรียนรู้

๑. นายยศวัฒน์ ทับทิม รองผู้อำนวยการ

๒. นางสุรัชต์ รัตนชัย

๓. นายสุทธิพงษ์ โชติธรรมย์

คณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๑.๓ จัดกิจกรรมการเรียนรู้

๑. นายยศวัฒน์ ทับทิม รองผู้อำนวยการ

๒. นางวาสนา หนูขาว

๓. นางสาวจุฑาทากาญจน์ สิทธิการ

คณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๑.๔ สร้างและหรือพัฒนาสื่อ นวัตกรรม เทคโนโลยี และแหล่งเรียนรู้

๑. นายยศวัฒน์ ทับทิม รองผู้อำนวยการ

๒. นายจรูญ มูลจันทร์

คณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๑.๕ วัดและประเมินผลการเรียนรู้

๑. นายยศวัฒน์ ทับทิม รองผู้อำนวยการ

๒. นางสาวสุภาวดี จาวสุวรรณวงษ์

๓. นางสาวณัฐฉิณี เทียนทอง

คณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๑.๖ ศึกษา วิเคราะห์ และสังเคราะห์ เพื่อแก้ไขปัญหาหรือพัฒนาการเรียนรู้

๑. นายยศวัฒน์ ทับทิม รองผู้อำนวยการ

๒. นางพิชานันท์ จันทมัด

๓. นางอิสริยาภรณ์ ยี่ประชา

คณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๑.๗ จัดบรรยากาศที่ส่งเสริมและพัฒนาผู้เรียน

๑. นายยศวัฒน์ ทับทิม รองผู้อำนวยการ

๒. นางรัชณี เชื้อจันสา

๓. นางเพ็ญนภา วงศ์ดียิ่ง

คณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๑.๘ อบรมและพัฒนาคุณลักษณะที่ดีของผู้เรียน

๑. นายยศวัฒน์ ทับทิม รองผู้อำนวยการ

๒. นางสาววรรณญากร ฤทธิ์เดช

๓. นางสาวสรिता ดาบแก้ว

ด้านที่ ๒ ด้านการส่งเสริมและสนับสนุนการจัดการเรียนรู้ ๔ ตัวชี้วัด

คณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๒.๑ จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

๑. นายยศวัฒน์ ทับทิม รองผู้อำนวยการ

๒. นางสมใจ พูนนำเภา

๓. นางสาวอัญชิษฐา ขจรเดชะวัฒนกุล

คณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๒.๒ ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

๑. นายยศวัฒน์ ทับทิม รองผู้อำนวยการ

๒. นายนพรัตน์ นิลเพชร

๓. นางเนตรดาว นิลเพชร

คณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๒.๓ ปฏิบัติงานวิชาการและงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

๑. นายยศวัฒน์ ทับทิม รองผู้อำนวยการ
๒. นางจันทร์วดี รักซ์อาจ
๓. นางสาวนริศศา ดวงภูเมฆ

คณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๒.๔ ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคราชการ และหรือสถานประกอบการ

๑. นายยศวัฒน์ ทับทิม รองผู้อำนวยการ
๒. นายศรายุทธ ยิ้มใหญ่หลวง
๓. นายอุดมศักดิ์ ชาญเลิศ

ด้านที่ ๓ ด้านการพัฒนาตนเองและพัฒนาวิชาชีพ ๓ ตัวชี้วัด

คณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๓.๑ พัฒนาตนเอง อย่างเป็นระบบและต่อเนื่อง

๑. นายยศวัฒน์ ทับทิม รองผู้อำนวยการ
๒. นางสาวชนิษฐา สิงห์พรม
๓. นายสิทธิโชค ภูลา

คณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๓.๒ มีส่วนร่วมในการแลกเปลี่ยนเรียนรู้ทางวิชาชีพ

๑. นายยศวัฒน์ ทับทิม รองผู้อำนวยการ
๒. นางวิภาวรรณ โชติสวัสดิ์
๓. นางสาวณัฐกาญจน์ แซ่มซ้อย

คณะกรรมการตัวชี้วัดที่ ๓.๓ นำความรู้ ความสามารถ ทักษะ ที่ได้จากการพัฒนา ตนเองและวิชาชีพมาใช้

๑. นายยศวัฒน์ ทับทิม รองผู้อำนวยการ
๒. นางพนาไพร ศิริรัตน์
๓. นางสาวชนิษฐา แป้นรอด

มีหน้าที่

1. กรรมการกลั่นกรอง มีหน้าที่ ตรวจสอบและกลั่นกรองข้อมูลการประเมินผลงานที่เกิดจากการปฏิบัติหน้าที่ ในห้วงปีงบประมาณ ๒๕๖๗ (๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด) โดยให้ความรอบคอบ เที่ยงธรรม โปร่งใส ตรวจสอบได้ เป็นไปตามหลักเกณฑ์ที่ ก.ค.ศ.กำหนดอย่างเคร่งครัด แล้วเสนอให้ผู้ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

๒. ผู้เข้ารับการประเมิน มีหน้าที่ จัดเตรียมเอกสารร่องรอยหลักฐานตามตัวชี้วัด ทั้งหมด ๓ ด้าน ๑๕ ตัวบ่งชี้ ประจำปีงบประมาณ ๒๕๖๗ เพื่อให้พร้อมสำหรับคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗)

๓. กรรมการและเลขานุการ มีหน้าที่ รวบรวมคะแนนของกรรมการแต่ละท่าน เพื่อหาผลรวมของการตัดสิน คัดกรองตามตัวชี้วัดให้เสร็จสิ้นอย่างรวดเร็ว ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๗ เพื่อส่งให้ท่านผู้อำนวยการพิจารณา รวบรวม และนำเสนอต่อคณะกรรมการพิจารณาเห็นชอบต่อไป

๔. ให้ดำเนินการกลั่นกรองตามที่กำหนดตามตารางแนบท้ายคำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี ที่ ๒๘ / ๒๕๖๗ เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการตรวจสอบและกลั่นกรองผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) สั่ง ณ วันที่ ๑๕ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

๔. คณะกรรมการดำเนินการจัดทำรายงานและสรุปผล

๑. นางอุษณี ผูกไมตรี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวชนิษฐา สิงห์พรม	กรรมการ
๓. นางสาวณัฐกาญจน์ แซ่มซ้อย	กรรมการ
๔. นางสาวเกดสิริ เจียวพ่วง	กรรมการ
๕. นางพรทิพย์ จานแก้ว	กรรมการ
๖. นางสาวกาญจนา ดอกกะถิน	กรรมการ
๗. นางจิราพร บัวลอย	กรรมการ
๘. นางสรยา เมฆมังกร	กรรมการและเลขานุการ

มีหน้าที่ ๑. รับคะแนน รวบรวมคะแนน จากหัวหน้ากลุ่มสาระ หัวหน้ากลุ่มงาน และคณะกรรมการ เพื่อมาสรุปผล และส่งต่อไปให้คณะกรรมการพิจารณากลั่นกรอง จนเสร็จสิ้น ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย โปร่งใส ตรวจสอบได้

๕. คณะกรรมการฝ่ายสถานที่

๑. นายยศวัฒน์ ทับทิม	รองผู้อำนวยการ	ประธานกรรมการ
๒. นางรัชณี เชื้อจันสา		รองประธานกรรมการ
๓. นายจรัญ มูลจันทร์		กรรมการ
๔. นางสาวณิชา กัลยามงคล		กรรมการ
๕. นางเพ็ญภา วงศ์ดียิ่ง		กรรมการ
๖. นายณฤเบศร์ สุขเกษม		กรรมการ
๗. นางสาวธนาทิพ นาคประเสริฐ		กรรมการ
๘. นางสาวปาณิสรา พลานนท์		กรรมการ
๙. นายณัฐภัทร ชูลาภ		กรรมการ

หน้าที่ ทำความสะอาด จัดโต๊ะ เก้าอี้ ในห้องประชุม เตรียมเครื่องเสียง เครื่องฉายภาพพร้อมนำเสนอ

๖. ฝ่ายบันทึกภาพ

๑. นางสาวรังสิมา คูหามงคล

มีหน้าที่ ๑. บันทึกภาพการประเมินกลั่นกรองผลงานข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษาเพื่อประกอบการเลื่อนขั้นเงินเดือน ครั้งที่ ๑ (๑ ตุลาคม ๒๕๖๖-๓๑ มีนาคม ๒๕๖๗) และลงประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆของโรงเรียน

๗. ฝ่ายจัดทำจดหมายข่าว

๑. นางสาวพรณิกา คมสันต์

มีหน้าที่ ๑. ดำเนินการทำจดหมายข่าวประชาสัมพันธ์การดำเนินการที่โปร่งใสและลงประชาสัมพันธ์ตามช่องทางต่างๆ ของโรงเรียน

ให้ผู้ที่ได้รับการแต่งตั้งตามคำสั่งปฏิบัติหน้าที่ที่ได้รับมอบหมายให้เป็นไปตามหลักเกณฑ์และวิธีการที่กำหนดโดยเคร่งครัด เป็นธรรม และเกิดผลดีต่อราชการต่อไป

ทั้งนี้ ตั้งแต่วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗ เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ ๑๕ มีนาคม ๒๕๖๗



(นางวิชญาณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ตารางตรวจสอบและกลั่นกรองผลงานข้าราชการครู(พนักงานราชการและครูอัตราจ้าง)
ณ ห้องประชุมพระครูสิทธิกิจจานุวัตร โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

วัน เดือน ปี	กลุ่มสาระการเรียนรู้ (จำนวนผู้รับการประเมิน)		
	ช่วงเช้า เริ่มการนำเสนอ ๐๙.๐๐ น.เป็นต้นไป	ช่วงบ่าย เริ่มการนำเสนอ ๑๓.๐๐ น.เป็นต้นไป	รวม
๑๙ มีนาคม ๒๕๖๗	วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี (๑๑ คน)	ภาษาต่างประเทศ (๖ คน)	๑๗ คน
๒๒ มีนาคม ๒๕๖๗	คณิตศาสตร์ (๙ คน) สังคมศึกษาฯ (๗ คน)	ศิลปะ (๓ คน) ภาษาไทย (๔ คน) การงานฯ (๓ คน) สุขศึกษาฯ (๔ คน) แนะแนว (๑ คน)	๓๑ คน

หมายเหตุ : ๑. กรรมการในการนำเสนอ มีดังนี้ ๑. ผู้อำนวยการ ๒. รองผู้อำนวยการ ๓. หัวหน้ากลุ่มสาระ
๒. คุณครูตามกลุ่มสาระข้างต้น ดำเนินการนำเสนอตามวันและเวลาตามตารางข้างต้น สามารถเปลี่ยนหรือปรับเวลาตามความเหมาะสมในแต่ละวัน
๓. คณะกรรมการกลั่นกรองแต่ละมาตรฐานตัวชี้วัด ดำเนินการตรวจสอบและกลั่นกรองผลงาน เอกสารร่องรอยตามมาตรฐาน (๓ ด้าน ๑๕ ตัวชี้วัด)ของ
ข้าราชการครูแบบออนไลน์ตามเพจของคณะครูแต่ละท่าน และส่งคะแนนกลับมาที่กลุ่มบริหารงานบุคคล ภายในวันที่ ๒๖ มีนาคม ๒๕๖๖

ผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน (หลักฐานแสดงความพึงพอใจต่อการเรียนการสอน)

นายพนรัตน์ นิลเพ็ชร

ตาราง แสดงร้อยละของระดับการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน

กิจกรรม	ระดับการประเมิน				
	มากที่สุด	มาก	ปานกลาง	น้อย	น้อยที่สุด
1. ครูแจ้งผลการเรียนรู้ให้นักเรียนทราบอย่างชัดเจน	30.5	47.52	16.31	4.26	1.42
2. ครูจัดกิจกรรมการเรียนรู้สนุกและน่าสนใจ	30.5	42.55	19.15	5.67	2.13
3. เนื้อหาที่สอนทันสมัยเสมอ	30.5	39.72	21.28	7.8	0.71
4. ครูใช้สื่อประกอบการเรียนการสอนที่เหมาะสมและหลากหลาย	33.33	37.59	22.7	4.26	2.13
5. ครูใช้คำถามซักถามนักเรียนบ่อย ๆ	34.04	41.13	19.15	4.26	1.42
6. ครูประยุกต์สาระที่สอนเข้ากับเหตุการณ์ปัจจุบัน/สภาพแวดล้อม	30.5	39.72	24.82	4.26	0.71
7. ครูส่งเสริมนักเรียนได้ฝึกปฏิบัติจริง มีการจัดการ และการแก้ปัญหา	33.33	36.88	23.4	4.96	1.42
8. ครูให้นักเรียนฝึกกระบวนการคิด คิดวิเคราะห์ คิดสร้างสรรค์	34.75	37.59	21.28	6.38	0
9. ครูส่งเสริมให้นักเรียนทำงานร่วมกันทั้งเป็นกลุ่มและรายบุคคล	29.79	43.26	19.86	6.38	0.71
10. ครูให้นักเรียนแสวงหาความรู้จากแหล่งเรียนรู้ต่าง ๆ	33.33	41.84	19.15	4.96	0.71
11. ครูมีการเสริมแรงให้นักเรียนที่ร่วมกิจกรรมการเรียนการสอน	34.75	36.88	22.7	4.96	0.71
12. ครูเปิดโอกาสให้นักเรียนซักถามปัญหา	34.04	40.43	19.15	4.96	1.42
13. ครูคอยกระตุ้นให้นักเรียนตื่นตัวในการเรียนเสมอ	37.59	34.75	23.4	4.26	0
14. ครูสอดแทรกคุณธรรมและค่านิยม 12 ประการในวิชาที่สอน	34.75	41.13	19.15	4.26	0.71
15. ครูยอมรับความคิดเห็นของนักเรียนที่ต่างไปจากครู	34.04	40.43	20.57	4.26	0.71
16. นักเรียนมีส่วนร่วมในการวัดและประเมินผลการเรียน	34.75	39.01	18.44	6.38	1.42
17. ครูมีการประเมินผลการเรียนด้วยวิธีการที่หลากหลายและยุติธรรม	36.88	34.75	24.82	3.55	0
18. ครูมีความตั้งใจในการจัดกิจกรรมการเรียนการสอน	38.3	39.72	18.44	3.55	0
19. บุคลิกภาพ การแต่งกายและการพูดจาของครูเหมาะสม	36.88	37.59	21.28	4.26	0
20. ครูเข้าสอนและออกชั้นเรียนตรงตามเวลา	37.59	39.72	18.44	4.26	0

จากผลการประเมินการสอนของครูโดยนักเรียน พบว่า ได้คะแนน 4.01 คิดเป็นร้อยละ 80.22

อยู่ในระดับ มากที่สุด มาก ปานกลาง น้อย น้อยที่สุด

เกณฑ์การประเมิน

ร้อยละ 90 ขึ้นไป อยู่ในระดับ มากที่สุด

ร้อยละ 80 – 89.99 อยู่ในระดับ มาก

ร้อยละ 70 – 79.99 อยู่ในระดับ ปานกลาง

ร้อยละ 60 – 69.99 อยู่ในระดับ น้อย

ไม่ถึงร้อยละ 60 อยู่ในระดับ น้อยที่สุด



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๒๓ / ๒๕๖๗

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินการรับสมัครนักเรียน คณะกรรมการดำเนินการคุมสอบและ
มอบตัวนักเรียนเข้าเรียน ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๗

ตามที่โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี กำหนดการรับสมัครนักเรียนมัธยมศึกษาตอนต้นและ
ชั้นมัธยมศึกษาตอนปลายปีการศึกษา ๒๕๖๗ ระหว่างวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗ และดำเนินการจัดสอบ
นักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันอาทิตย์ที่ ๒๔
มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. มอบตัวนักเรียนเข้าเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔
ในวันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๐๘.๐๐ - ๑๔.๐๐ น. เพื่อให้การดำเนินการดังกล่าวดำเนินไปด้วย
ความเรียบร้อย บรรลุตามวัตถุประสงค์ จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงาน ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางวิษญานี	บุญทวี	ประธานกรรมการ
๒. นายยศวัฒน์	ทับทิม	รองประธานกรรมการ
๓. นางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการ
๔. นางสาววรรณญากร	ฤทธิ์เดช	กรรมการ
๕. นางรัชณี	เชื้อจันทน์	กรรมการ
๖. นายจรัญ	มูลจันทร์	กรรมการ
๗. นางพิชานันท์	จันทน์	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ให้คำแนะนำปรึกษาหารือและแก้ไขปัญหาอันอาจเกิดขึ้นเพื่อให้การดำเนินงานสำเร็จลุล่วง

๒. คณะกรรมการรับสมัครออนไลน์นักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ในวันที่ ๙ - ๑๓ มีนาคม ๒๕๖๗

นางพิชานันท์	จันทน์	นางสุรัชต์	รัตนชัย
นายสิทธิโชค	ภูลา	นางสาววรัทยา	ชีวาภัทรกุล
นางสุพรรณิกา	คมสันต์		

หน้าที่ - อำนวยการสมัครออนไลน์ของนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔
- จัดทำใบสมัครและเอกสารต่างๆ ที่สำคัญในการรับสมัคร

๓. คณะกรรมการกลาง

นางพิชานันท์	จันทน์	นางสาวนริลญา	วุฒิกัทรินธร
นางจันทร์วดี	รักษ์อาจ	นางสาวสุภาวดี	จาวสุวรรณวงษ์
นางสุรัชต์	รัตนชัย	นางสาวณิชชฎา	แป้นรอด
นางสุพรรณิกา	คมสันต์	นางสาววรัทยา	ชีวาภัทรกุล

หน้าที่ - รับไฟล์ข้อสอบ แต่ละกลุ่มสาระการเรียนรู้
- จัดทำข้อสอบ จัดชุดเป็นห้องเพื่อใช้ในการสอบ
- ออกแบบและจัดทำผังการรับสมัครและผังห้องสอบ
- จัดเตรียมอุปกรณ์การสอบ

๔. คณะกรรมการคุมสอบ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

ห้อง ๑	นางสมใจ พูนนำเภา	นางสาวกาญจนา ดอกกระถิน	อาคาร ๓ ห้อง ๓๑๑
ห้อง ๒	นายนฤเบศร์ สุขเกษม	นางวิภาวรรณ โชติสวัสดิ์	อาคาร ๓ ห้อง ๓๑๒
ห้อง ๓	นายสิทธิโชค ภูลา	นางสาวรุจิรา ไพศาล	อาคาร ๓ ห้อง ๓๑๓
ห้อง ๔	ว่าที่ร.ต.หญิงวราภรณ์ ปานดำรงค์	นางสาวจุฑากาญจน์ สิทธิการ	อาคาร ๓ ห้อง ๓๑๔
ห้อง ๕	นางพนาไพร ศิริรัตน์	นางจิราพร บัวลอย	อาคาร ๓ ห้อง ๓๑๕
ห้อง ๖	นางพรทิพย์ จานแก้ว	นางสาวชนิษฐา สิงห์พรม	อาคาร ๑ ห้อง ๑๑๕
ห้อง ๗	นางเนตรดาว นิลเพชร	นางสาวอิสริยาภรณ์ ยี่ประชา	อาคาร ๑ ห้อง ๑๑๖
ห้อง ๘	นายนพรัตน์ นิลเพชร	นายณัฐพล เหมมาเพชร	นางสาวสรिता ดาบแก้ว สนาม

หน้าที่

๑. คุมสอบนักเรียนตามห้องที่กำหนด เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ในวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗
ตรวจหลักฐานการสมัครเรียนและเก็บเอกสารก่อนการสอบ และส่งเอกสารคืนที่ห้องวิชาการหลังสอบเสร็จ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

ห้อง ๑	นางสาวนริศดา ดวงภูเมฆ	นางสาวณัฐิณีเย์ เทียนทอง	อาคาร ๑ ห้อง ๑๑๕
ห้อง ๒	นางสาววรรณเลขา กันเกตุ	นางสาวปาณิสรา พลานนท์	อาคาร ๑ ห้อง ๑๑๖

หน้าที่

๑. คุมการสอบนักเรียนตามห้องที่กำหนด เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗
ตรวจหลักฐานการสมัครเรียนและเก็บเอกสารก่อนการสอบ และส่งเอกสารคืนที่ห้องวิชาการหลังสอบเสร็จ

๕. คณะกรรมการรับรายงานตัวนักเรียนชั้น ม.๔ รอบโควตา

นางสาวนริศดา วุฒิภัทรรินธร	นางสุรัชต์ รัตนชัย	นางจันทร์วดี รักษ์อาจ
นางสาวสุภาวดี จาวสุวรรณวงษ์	นางสาวชนิษฐา แป้นรอด	นางสาวรัชยา ชีวภัทรกุล

หน้าที่

๑. รับรายงานตัวนักเรียน ตรวจเอกสารการสมัครเรียน เวลา ๐๘.๐๐ – ๑๒.๐๐ น. ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ณ ห้องประชุมพระครูสิทธิกิจจานุวัตร

๖. คณะกรรมการดูแลความเรียบร้อย

นางรัชณี เชื้อจันสา	นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	นางอุษณี	ผูกไมตรี
นายศรายุทธ ยิ้มใหญ่หลวง				

หน้าที่

๑. ดูแลและอำนวยความสะดวกในการจัดสอบและมอบตัวให้อยู่ในความเรียบร้อย
๓. ประชาสัมพันธ์ตลอดการสอบและการมอบตัว

๗. คณะกรรมการจัดทำข้อสอบ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑

นางพิชานันท์ จันทมัด	นายศรายุทธ ยิ้มใหญ่หลวง	นางสาวอิสริยาภรณ์ ยี่ประชา
----------------------	-------------------------	----------------------------

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

นางสุรัชต์ รัตนชัย	นางสาวสุภาวดี จาวสุวรรณวงษ์	
--------------------	-----------------------------	--

หน้าที่

จัดทำข้อสอบสำหรับสอบนักเรียนชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ และ ๔ ทั้งปรนัยและอัตนัย ส่งที่กรรมการกลาง

๘. คณะกรรมการตรวจข้อสอบ

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ (ไทย คณิต อังกฤษ)

ภาษาไทย	นางสาวชนิษฐา แป้นรอด	
คณิตศาสตร์	นางสาววรรณญากร ฤทธิเดช	นางสาวสรिता ดาบแก้ว
ภาษาอังกฤษ	นางอุษณี	ผูกไมตรี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ (คณิต วิทย)

คณิตศาสตร์	นางสุรัชต์	รัตนชัย	นางสาวนริลญา	วุฒิมัทธรินทร์
วิทยาศาสตร์	นางวาสนา	หนูขาว	นางสาวรนาทิพ	นาคประเสริฐ

หน้าที่ ร่วมกันตรวจสอบข้อสอบของกลุ่มสาระตนเอง ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๑ ในวันเสาร์ที่ ๒๓ มีนาคม ๒๕๖๗ และชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔ ในวันอาทิตย์ ที่ ๒๔ มีนาคม ๒๕๖๗ ตั้งแต่เวลา ๑๒.๐๐ - ๑๖.๐๐ น.

๙. คณะกรรมการติตฟังห้องสอบและคัดห้องเรียน

นางพิชานันท์	จันทมัต	นางสาวสุภาวดี	จาวสุวรรณวงษ์
นางจันทร์วดี	รักษ์อาจ	นางสาวชนิษฐา	แป้นรอด
นางสาววรทยา	ชีวภัทรกุล	นางสาวสุพรรณิกา	คมสันต์

หน้าที่ นำบัตรสอบติดที่โต๊ะสอบทุกห้อง และกรอกคะแนนผลการสอบเพื่อคัดห้องเรียน

๑๐. เจ้าหน้าที่จัดห้องสอบ(สถานที่)

นายยศวัฒน์	ทับทิม	นางรัชณี	เชื้อจันสา
นายอนุเบศวร์	สุขเกษม	นางสาวณิชชา	กัลยามงคล
นางสาวปาณิสรา	พลานนท์	นายโชคชัย	ช่างงา
นางชฎานาฏ	ยศทอน	นางสาวอรุณ	อยู่เย็น
นางอัญชลี	เกษมโสด		

หน้าที่ - ดำเนินการจัดห้องสอบ ทั้งหมด ๗ ห้อง อาคาร ๓ ห้อง ๓๑๑ - ๓๑๕ อาคาร ๑ ห้อง ๑๑๕ , ๑๑๖ จัดโต๊ะเก้าอี้ จำนวน ๓๐ ชุด ห้องประชุมพระครูสิทธิกิจจานุวัตร (รอบโควัด้า) ตามผังที่กำหนดให้พร้อมทำความสะอาดให้เรียบร้อย

๑๑. คณะกรรมการรับมอบตัว

นางอุษณี	ผูกไมตรี	นางสาวเกดสิริ	เจียวพวง
นางสาวอิสริยาภรณ์	ยีประชา	นางสาวสาลินี	สิทธิสาร
นายณัฐภัทร	ชูลาภ	นางวิภาวรรณ	โชติสวัสดิ์
ว่าที่ร.ต.หญิงวารภรณ์	ปานดำรงค์	นายภิรมย์	น้อยผล
นางสาวรนาทิพ	นาคประเสริฐ	นางสุรัชต์	รัตนชัย
นางรัชณี	เชื้อจันสา	นางสาวอัญชิษฐา	ขจรเดชวัฒนกุล
นางภาวณี	เพชรสุพรรณ	นางสาวปาณิสรา	พลานนท์

หน้าที่ - รับมอบตัว เก็บเอกสารเพิ่มเติม และเก็บเงินบำรุงการศึกษาที่หอประชุม ในวันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ - ๑๑.๐๐

๑๒. คณะกรรมการจำหน่ายชุดพละและกระเป๋านักเรียน

นางภาวณี	เพชรสุพรรณ	นางสาวชนิษฐา	สิงห์พรม
นางพรทิพย์	จานแก้ว	นางสาวกาญจนา	ดอกกระถิน
นางสาวณัฐกาญจน์	เข้มซ้อย	นายสุทธิพงษ์	โชติธรรมย์
นายศรีณัฐ	เพชรรัตน์	นางสาวณัฐฉิณี	เทียนทอง
นางสาวทศสมัย	เดชนิม	นางสาวรุจิรา	ไพศาล
นางสาวจุฑาทาญจน์	สิทธิการ	นางสาวนริศศา	ดวงภูเมฆ
นางสาววรรณเลขา	กันเกตุ	นายสิทธิโชค	ภูลา
นางชฎานาฏ	ยศทอน		

หน้าที่ - จำหน่ายชุดพละและกระเป๋านักเรียนที่หอประชุม ในวันเสาร์ที่ ๓๐ มีนาคม ๒๕๖๗ เวลา ๐๗.๓๐ -

๑๓. คณะกรรมการการเงินโรงเรียน

นางสาวสรยา	เมฆมังกร	นางพนาไพร	ศิริรัตน์
นายจรัญ	มูลจันทร์	นางจิราพร	บัวลอย

หน้าที่ รับเงิน (เงินบำรุงการศึกษา) จากห้องต่างๆ ตามใบเสร็จรับเงินของโรงเรียน

๑๔. คณะกรรมการอาหารและเครื่องดื่ม

นางจันทร์วดี	รักษ์อาจ	นางสาววิทยา	ชีวาภัทรกุล
นางชฎานาฏ	ยศทอน		

หน้าที่ - จัดอาหารว่างเครื่องดื่มให้กับกรรมการทุกท่าน

๑๕. คณะกรรมการจราจร

นายศวัฒน์	ทับทิม	นายอุดมศักดิ์	ชาญเลิศ
นายจรัญ	มูลจันทร์	นายภิรมย์	น้อยผล
นายณัฐภัทร	ชูลาภ		

หน้าที่ - จัดระเบียบการเดินรถและการจอดรถ โดยมอเตอร์ไซค์จอดที่โรงจอดรถด้านหน้าโรงเรียน รถยนต์จอดบนลู่วิ่ง สนามฟุตบอล

๑๖. คณะกรรมการถ่ายภาพ

นางสาวรังสิมา	คูหามงคล	นางสาวเกดสิริ	เจียวพวง
---------------	----------	---------------	----------

นักเรียนชุมนุม DS (๓ คน)

หน้าที่ - ถ่ายภาพและถ่ายวิดีโอตลอดการจัดกิจกรรม

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถเพื่อก่อให้เกิดประโยชน์แก่สถานศึกษาต่อไป

สั่ง ณ วันที่ ๗ เดือน มีนาคม พ.ศ. ๒๕๖๗

(นางวิษุณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี
ที่ ๑๑๖/๒๕๖๖

เรื่อง การอยู่เวรรักษาการณ์และการตรวจเวรประจำเดือน ตุลาคม

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๒ แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการ ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ และผู้ตรวจ จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ และผู้ตรวจเวรประจำวัน โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี ประจำเดือน ตุลาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

เวรยามสถานที่ราชการข้าราชการครูหญิงในเวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

ตุลาคม	ชื่อ - สกุล	ตุลาคม	ชื่อ - สกุล
๑ , ๑๙	นางจันทรวดี รักษาอาจ นางสาวสุภาวดี จาวสุวรรณวงษ์	๑๐	นางอุษณี ผูกไมตรี นางสาวธนาทิพ นาคประเสริฐ
๒ , ๒๐	นางเนตรดาว นิลเพ็ชร นางสาวอิสริยาภรณ์ ยี่ประชา	๑๑	นางสาวนริศดา ดวงภูเมฆ นางสาววรรณเลขา กั้นเกตุ
๓ , ๒๑	นางสาวสรिता ดาบแก้ว นางพรทิพย์ จานแก้ว	๑๒	นางสาวสาลิณี สิทธิสาร นางสาวณัฐกาญจน์ แซ่มซ้อย
๔ , ๒๒	นางสมใจ พูนนำเภา นางสาวกาญจนา ดอกกะถิน	๑๓	นางวาสนา หนูขาว นางสาวเอมิกา พลานนท์
๕ , ๒๓	นางสาวรังสิมา คูหามงคล นางเพ็ญภา วงศ์ดียิ่ง	๑๔	นางสาวสรยา เมฆมังกร นางสาววรรุทยา ชีวภัทรกุล
๖ , ๒๘	นางสาวจุฑาทากาญจน์ สิทธิการ นางสาวอัญชิษฐา ขจรเดชะวัฒนกุล	๑๕	นางภาวิณี เพชรสุวรรณ นางวิภาวรรณ โชติสวัสดิ์
๗ , ๒๙	ว่าที่ ร.ต.หญิงวรภรณ์ ปานดำรงค์ นางสาวณัฐจินีเย์ เทียนทอง	๑๖	นางสาวณิชา กัลยามงคล นางจิราพร บัวลอย
๘	นางสาวชนิษฐา สิงห์พรม นางสาวเกดสิริ เจียวพ่วง	๑๗	นางสุรัชต์ รัตนชัย นางสุพรรณิกา คมสันต์
๙	นางพนาไพร ศิริรัตน์ นางสาวชนิษฐา แป้นรอด	๑๘	นางสาวนริลญา วุฒิภัทรินธร นางพิชานันท์ จันทมัด

ผู้ตรวจเวรในเวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ตุลาคม
๑	นางวลีรัตน์ ศิโรรัตน์ธัญโชค	๑ - ๘ , ๒๙
๒	นางสาววรรณญากร ฤทธิ์เดช	๙ - ๑๖
๓	นางรัชณี เชื้อจันสา	๑๗ - ๒๓ , ๒๘

เวรยามสถานที่ราชการข้าราชการชายในเวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

ตุลาคม	ชื่อ - สกุล	ตุลาคม	ชื่อ - สกุล
๘ , ๒๑	นายสุบิน ดิณภูมิ	๒ , ๑๕ , ๒๘	นายอุดมศักดิ์ ชาญเลิศ
๙ , ๒๒	นายภิรมย์ น้อยผล	๓ , ๑๖ , ๒๙	นายณัฐพล เหมมาเพชร
๑๐ , ๒๓	นายสุทธิพงษ์ โชติรัมย์	๔ , ๑๗ , ๓๐	นายนฤเบศวร์ สุขเกษม
๑๑ , ๒๔	นายนพรัตน์ นิลเพชร	๕ , ๑๘ , ๓๑	นายโชคชัย ช้างงา
๑๒ , ๒๕	นายจรัญ มูลจันทร์	๖ , ๑๙	นายศรีบุญ เพชรรัตน์
๑๓ , ๒๖	นายสิทธิโชค ภูลา	๗ , ๒๐	นายศรายุทธ ยิ้มใหญ่หลวง
๑ , ๑๔ , ๒๗	นายณัฐภัทร ชูลาภ		

ผู้ตรวจเวรกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ตุลาคม
๑	นายยศวัฒน์ ทับทิม	๑ - ๓๑

ทั้งนี้ขอให้ข้าราชการครูได้ถือปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ โดยเคร่งครัด หากมีเหตุการณ์ใด ๆ เกิดขึ้นเป็นเหตุสุดวิสัย รีบรายงานให้ผู้อำนวยการ ทราบหรือรายงานให้ผู้รักษาการแทน ทั้งนี้ให้รายงานโดยชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร ขอให้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามและ บันทึกรูปการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน และขอให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์รายงานผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้ง บันทึกชี้แจงเหตุผลของผู้ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ แล้วไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ภายใน ๓ วันทำการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๕ กันยายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางวิษุณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี
ที่ ๑๔๘/๒๕๖๖

เรื่อง การอยู่เวรรักษาการณ์และการตรวจเวรประจำเดือน ธันวาคม

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๒ แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการ ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ และผู้ตรวจ จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ และผู้ตรวจเวรประจำวัน โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี ประจำเดือน ธันวาคม ๒๕๖๖ ดังนี้

เวรยามสถานที่ราชการข้าราชการครูหญิงในเวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

ธันวาคม	ชื่อ - สกุล	ธันวาคม	ชื่อ - สกุล
๒	นางสาวณิชา กัลยามงคล นางจิราพร บัวลอย	๑๗	นางสาวรังสีมา คูหามงคล นางเพ็ญญา วงศ์ดีเยี่ยม
๓	นางสุรัชต์ รัตนชัย นางสุพรรณิกา คมสันต์	๒๓	นางสาวจุฑาทากาญจน์ สิทธิการ นางสาวอัญชัชชญา ขจรเดชะวัฒนกุล
๕	นางสาวนริลญา วุฒิกัทธิรินทร์ นางพิชานันท์ จันทมัต	๒๔	ว่าที่ ร.ต.หญิงวารภรณ์ ปานดำรงค์ นางสาวณัฐฉิณี เทียนทอง
๙	นางจันทร์วดี รักษาอาจ นางสาวสุภาวดี จาวสุวรรณวงษ์	๒๙	นางสาวชนิษฐา สิงห์พรม นางสาวเกดสิริ เจียวพ่วง
๑๐	นางเนตรดาว นิลเพชร นางสาวอิสริยาภรณ์ ยี่ประชา	๓๐	นางพนาไพร ศิริรัตน์ นางสาวชนิษฐา แป้นรอด
๑๑	นางสาวสรिता ดาบแก้ว นางพรทิพย์ จานแก้ว	๓๑	นางอุษณี ผูกไม้ตรี นางสาวธนาทิพ นาคประเสริฐ
๑๖	นางสมใจ พูนนำเภา นางสาวกาญจนา ดอกกะถิน		

ผู้ตรวจเวรในเวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	ธันวาคม
๑	นางวสิรัตน์ ศิโรรัตน์ธัญโชค	๑๐ - ๑๑ , ๒๙ - ๓๐
๒	นางสาววรรณญากร ฤทธิเดช	๒ - ๓ , ๑๖ - ๑๗ , ๓๑
๓	นางรัชณี เชื้อจันสา	๕ , ๙ , ๒๓ - ๒๔

เวรยามสถานที่ราชการข้าราชการชายในเวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

ธันวาคม	ชื่อ - สกุล	ธันวาคม	ชื่อ - สกุล
๑๒ , ๒๕	นายสุบิน ตินภูมิ	๖ , ๑๙	นายอุดมศักดิ์ ชาญเลิศ
๑๓ , ๒๖	นายภิรมย์ น้อยผล	๗ , ๒๐	นายณัฐพล เหมมาเพชร
๑ , ๑๔ , ๒๗	นายสุทธิพงษ์ โชติรัมย์	๘ , ๒๑	นายนฤเบศร์ สุขเกษม
๒ , ๑๕ , ๒๘	นายนพรัตน์ นิลเพชร	๙ , ๒๒	นายโชคชัย ช้างงา
๓ , ๑๖ , ๒๙	นายจรัญ มุลจันทร์	๑๐ , ๒๓	นายศรัญญู เพชรรัตน์
๔ , ๑๗ , ๓๐	นายสิทธิโชค ภูสา	๑๑ , ๒๔	นายศรายุทธ ยิ้มใหญ่หลวง
๕ , ๑๘ , ๓๑	นายณัฐภัทร ชูลาภ		

ผู้ตรวจเวรกลางวัน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	ธันวาคม
๑	นายยศวัฒน์ ทับทิม	๑ - ๓๑

ทั้งนี้ขอให้ข้าราชการครูได้ถือปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ โดยเคร่งครัด หากมีเหตุการณ์ใด ๆ เกิดขึ้นเป็นเหตุสุดวิสัย รีบรายงานให้ผู้อำนวยความสะดวกทราบหรือรายงานให้ผู้รักษาการแทน ทั้งนี้ให้รายงานโดยชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร ขอให้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามและ บันทึกการปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน และขอให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์รายงานผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้ง บันทึกชี้แจงเหตุผลของผู้ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ แล้วไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ภายใน ๓ วันทำการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ พฤศจิกายน พ.ศ.๒๕๖๖



(นางวิษุณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี
ที่ ๑๒๙/๒๕๖๖

เรื่อง การอยู่เวรรักษาการณ์และการตรวจเวรประจำเดือน พุทธศักราช

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๒ แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการ ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ และผู้ตรวจ จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ และผู้ตรวจเวรประจำวัน โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี ประจำเดือน พุทธศักราช ๒๕๖๖ ดังนี้

เวรยามสถานที่ราชการข้าราชการครูหญิงในเวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

พุทธศักราช	ชื่อ - สกุล	พุทธศักราช	ชื่อ - สกุล
๔	นางสาวนิษฐา สิงห์พรม นางสาวเกดสิริ เจียวพ่วง	๑๘	นางสาวสาลินี สิทธิสาร นางสาวณัฐกาญจน์ แซ่มช้อย
๕	นางพนาไพร ศิริรัตน์ นางสาวนิษฐา แป้นรอด	๑๙	นางวาสนา หนูขาว นางสาวเอมิกา พลานนท์
๑๑	นางอุษณี ผูกไม้ตรี นางสาวธนาทิพ นาคประเสริฐ	๒๕	นางสาวสรยา เมฆมังกร นางสาววรัทยา ชีวภัทรกุล
๑๒	นางสาวนริศศา ดวงภูเมฆ นางสาววรรณเลขา กันเกตุ	๒๖	นางภาวิณี เพชรสุวรรณ นางวิภาวรรณ โชติสวัสดิ์

ผู้ตรวจเวรในเวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	พุทธศักราช
๑	นางวลีรัตน์ ศิริรัตน์ธัญโชค	๔ - ๕ , ๒๕ - ๒๖
๒	นางสาววรรณญากร ฤทธิเดช	๑๑ - ๑๒ ,
๓	นางรัชณี เชื้อจันสา	๑๘ - ๑๙

เวรยามสถานที่ราชการข้าราชการชายในเวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

พุดจิกายน	ชื่อ - สกุล	พุดจิกายน	ชื่อ - สกุล
๓ , ๑๖ , ๒๙	นายสุบิน ตินภูมิ	๑๐ , ๒๓	นายอุดมศักดิ์ ชาญเลิศ
๔ , ๑๗ , ๓๐	นายภิรมย์ น้อยผล	๑๑ , ๒๔	นายณัฐพล เหมมาเพชร
๕ , ๑๘	นายสุทธิพงษ์ โชติรัมย์	๑๒ , ๒๕	นายนฤเบศวร์ สุขเกษม
๖ , ๑๙	นายนพรัตน์ นิลเพชร	๑๓ , ๒๖	นายโชคชัย ช้างงา
๗ , ๒๐	นายจรัญ มุลจันทร์	๑ , ๑๔ , ๒๗	นายศรัญญู เพชรรัตน์
๘ , ๒๑	นายสิทธิโชค ภูลา	๒ , ๑๕ , ๒๘	นายศรายุทธ ยิ้มใหญ่หลวง
๙ , ๒๒	นายณัฐภัทร ชูลาภ		

ผู้ตรวจเวรกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	พุดจิกายน
๑	นายยศวัฒน์ ทับทิม	๑ - ๓๐

ทั้งนี้ขอให้ข้าราชการครูได้ถือปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ โดยเคร่งครัด หากมีเหตุการณ์ใด ๆ เกิดขึ้นเป็นเหตุสุดวิสัย รีบรายงานให้ผู้ อำนวยการ ทราบหรือรายงานให้ผู้รักษาการแทน ทั้งนี้ให้รายงานโดยชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร ขอให้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามและ บันทึกรูปปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน และขอให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์รายงานผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้ง บันทึกรูปชี้แจงเหตุผลของผู้ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ แล้วไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ภายใน ๓ วันทำการ

สั่ง ณ วันที่ ๒๖ ตุลาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นางวิษญาณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง การอยู่เวรรักษาการณ์และการตรวจเวรประจำเดือน มกราคม

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๒ แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการ ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ และผู้ตรวจ จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ และผู้ตรวจเวรประจำวัน โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

เวรยามสถานที่ราชการข้าราชการครูหญิงในเวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

มกราคม	ชื่อ - สกุล	มกราคม	ชื่อ - สกุล
๑	นางสาวนริศศา ดวงภูเมฆ นางสาววรรณเลขา กันเกตุ	๒๐	นางภาวิณี เพชรสุวรรณ นางวิภาวรรณ โชติสวัสดิ์
๖	นางสาวสาลินี สิทธิสาร นางสาวณัฐกาญจน์ แซ่ม้อย	๒๑	นางสาวณิชชา กัลยามงคล นางจิราพร บัวลอย
๗	นางวาสนา หนูขาว นางสาวเอมิกา พลานนท์	๒๗	นางสุรัชต์ รัตนชัย นางสุพรรณิกา คมสันต์
๑๓	นางสาวทัศนีย์ เดชนิม นางสาวรุจิรา ไพศาล	๒๘	นางสาวนริลญา วุฒิภัทรินธร นางพิชานันท์ จันทมัด
๑๔	นางสาวสรยา เมฆมังกร นางสาววรัทยา ชีวภัทรกุล		

ผู้ตรวจเวรในเวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	มกราคม
๑	นางวลีรัตน์ ศิโรรัตน์ธัญโชค	๑๓ - ๑๔
๒	นางสาววรรณญากร ฤทธิเดช	๑ , ๒๐ - ๒๑
๓	นางรัชณี เชื้อจันสา	๖ - ๗ , ๒๗ - ๒๘

เวรยามสถานที่ราชการข้าราชการชายในเวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

มกราคม	ชื่อ - สกุล	มกราคม	ชื่อ - สกุล
๗ , ๒๐	นายสุบิน ดิณภูมิ	๑ , ๑๔ , ๒๗	นายอุดมศักดิ์ ชาญเลิศ
๘ , ๒๑	นายภิรมย์ น้อยผล	๒ , ๑๕ , ๒๘	นายณัฐพล เหมมาเพชร
๙ , ๒๒	นายสุทธิพงษ์ โชติรัมย์	๓ , ๑๖ , ๒๙	นายนฤเบศวร์ สุขเกษม
๑๐ , ๒๓	นายนพรัตน์ นิลเพชร	๔ , ๑๗ , ๓๐	นายโชคชัย ช้างงา
๑๑ , ๒๔	นายจรัญ มุลจันทร์	๕ , ๑๘ , ๓๑	นายศรัญญู เพชรรัตน์
๑๒ , ๒๕	นายสิทธิโชค ภูลา	๖ , ๑๙	นายศรายุทธ ยิ้มใหญ่หลวง
๑๓ , ๒๖	นายณัฐภัทร ชูลาภ		

ผู้ตรวจเวรกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	มกราคม
๑	นายยศวัฒน์ ทับทิม	๑ - ๓๑

ทั้งนี้ขอให้ข้าราชการครูได้ถือปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ โดยเคร่งครัด หากมีเหตุการณ์ใด ๆ เกิดขึ้นเป็นเหตุสุดวิสัย รีบรายงานให้ผู้อำนวยการ ทราบหรือรายงานให้ผู้รักษาการแทน ทั้งนี้ให้รายงานโดยชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร ขอให้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามและ บันทึกรูปปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน และขอให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์รายงานผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้ง บันทึกชี้แจงเหตุผลของผู้ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ แล้วไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ภายใน ๓ วันทำการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖

(นางวิษุณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๑๕๗/๒๕๖๖

เรื่อง การอยู่เวรรักษาการณ์และการตรวจเวรประจำเดือน มกราคม

ด้วยคณะรัฐมนตรีมีมติเมื่อวันที่ ๖ สิงหาคม ๒๕๔๒ แจ้งโดยหนังสือสำนักเลขาธิการ ที่ นร ๐๒๐๖/ว ๑๐๗ ลงวันที่ ๘ กรกฎาคม ๒๕๔๒ ให้หน่วยงานของรัฐจัดให้มีเวรรักษาการณ์ประจำสถานที่ราชการ และผู้ตรวจ จึงให้ข้าราชการและลูกจ้างประจำ ปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ และผู้ตรวจเวรประจำวัน โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี ประจำเดือน มกราคม ๒๕๖๗ ดังนี้

เวรยามสถานที่ราชการข้าราชการครูหญิงในเวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

มกราคม	ชื่อ - สกุล	มกราคม	ชื่อ - สกุล
๑	นางสาวนริศศา ดวงภูเมฆ นางสาววรรณเลขา กันเกตุ	๒๐	นางภาวิณี เพชรสุวรรณ นางวิภาวรรณ โชติสวัสดิ์
๖	นางสาวสาลินี สิทธิสาร นางสาวณัฐกาญจน์ แซ่ม้อย	๒๑	นางสาวณิชชา กัลยามงคล นางจิราพร บัวลอย
๗	นางวาสนา หนูขาว นางสาวเอมิกา พลานนท์	๒๗	นางสุรัชต์ รัตนชัย นางสุพรรณิกา คมสันต์
๑๓	นางสาวทัศนีย์ เดชนิม นางสาวรุจิรา ไพศาล	๒๘	นางสาวนริลญา วุฒิภัทรินธร นางพิชานันท์ จันทมัด
๑๔	นางสาวสรยา เมฆมังกร นางสาววรัทยา ชีวภัทรกุล		

ผู้ตรวจเวรในเวลากลางวัน ตั้งแต่เวลา ๐๖.๐๐ น. - ๑๘.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ - สกุล	มกราคม
๑	นางวลีรัตน์ ศิโรรัตน์ธัญโชค	๑๓ - ๑๔
๒	นางสาววรรณญากร ฤทธิเดช	๑ , ๒๐ - ๒๑
๓	นางรัชณี เชื้อจันสา	๖ - ๗ , ๒๗ - ๒๘

เวรยามสถานที่ราชการข้าราชการชายในเวลากลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

มกราคม	ชื่อ - สกุล	มกราคม	ชื่อ - สกุล
๗ , ๒๐	นายสุบิน ดิณภูมิ	๑ , ๑๔ , ๒๗	นายอุดมศักดิ์ ชาญเลิศ
๘ , ๒๑	นายภิรมย์ น้อยผล	๒ , ๑๕ , ๒๘	นายณัฐพล เหมมาเพชร
๙ , ๒๒	นายสุทธิพงษ์ โชติรัมย์	๓ , ๑๖ , ๒๙	นายนฤเบศร์ สุขเกษม
๑๐ , ๒๓	นายนพรัตน์ นิลเพชร	๔ , ๑๗ , ๓๐	นายโชคชัย ช้างงา
๑๑ , ๒๔	นายจรัญ มุลจันทร์	๕ , ๑๘ , ๓๑	นายศรัญญู เพชรรัตน์
๑๒ , ๒๕	นายสิทธิโชค ภูลา	๖ , ๑๙	นายศรายุทธ ยิ้มใหญ่หลวง
๑๓ , ๒๖	นายณัฐภัทร ชูลาภ		

ผู้ตรวจเวรกลางคืน ตั้งแต่เวลา ๑๘.๐๐ น. - ๐๖.๐๐ น.

ลำดับที่	ชื่อ -สกุล	มกราคม
๑	นายยศวัฒน์ ทับทิม	๑ - ๓๑

ทั้งนี้ขอให้ข้าราชการครูได้ถือปฏิบัติตามคำสั่งและระเบียบว่าด้วยการรักษาความปลอดภัย แห่งชาติ พ.ศ.๒๕๑๗ โดยเคร่งครัด หากมีเหตุการณ์ใด ๆ เกิดขึ้นเป็นเหตุสุดวิสัย รีบรายงานให้ผู้อำนวยการ ทราบหรือรายงานให้ผู้รักษาการแทน ทั้งนี้ให้รายงานโดยชี้แจงเป็นลายลักษณ์อักษร ขอให้ปฏิบัติหน้าที่เวรยามและ บันทึกรูปปฏิบัติหน้าที่ให้เป็นปัจจุบัน และขอให้ผู้ตรวจเวรรักษาการณ์รายงานผู้ไม่มาปฏิบัติหน้าที่ พร้อมทั้ง บันทึกชี้แจงเหตุผลของผู้ได้รับคำสั่งให้มาปฏิบัติหน้าที่เวรรักษาการณ์ แล้วไม่มาปฏิบัติหน้าที่ ภายใน ๓ วันทำการ

สั่ง ณ วันที่ ๑๙ ธันวาคม พ.ศ.๒๕๖๖



(นางวิษุณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี