



แผนการจัดการเรียนรู้

รายวิชาการประยุกต์โปรแกรมใช้สำนักงาน รหัสวิชา ว32228

จำนวน 1.5 หน่วยกิต

ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

โดย

นางสาวรังสิมา คูหามงคล

ตำแหน่ง ครู

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี อ. เมือง จ.กาญจนบุรี

สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

สำนักงานคณะกรรมการการศึกษาขั้นพื้นฐาน

กระทรวงศึกษาธิการ

สิ่งที่ต้องอยู่ในเล่มแผนการจัดการเรียนรู้ ปีการศึกษา 2565
จัดเรียงตามลำดับดังนี้

1. บันทึกการส่งแผนการจัดการเรียนรู้และบันทึกการตรวจแผนการจัดการเรียนรู้
2. แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ตามแนว Active Learning
3. การวิเคราะห์มาตรฐาน ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้
4. คำอธิบายรายวิชาตามมาตรฐาน
5. โครงสร้างรายวิชาตามมาตรฐาน
6. การออกแบบหน่วยการเรียนรู้ตามมาตรฐาน
7. แผนการจัดการเรียนรู้ตามมาตรฐาน



บันทึกข้อความ

ส่วนราชการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี อ.เมือง จ.กาญจนบุรี ๗๑๑๙๐

ที่ วันที่

เรื่อง ขออนุมัติใช้แผนการจัดการเรียนรู้ ภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เรียน ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

สิ่งที่แนบมาด้วย ๑. แผนการจัดการเรียนรู้ รหัสวิชา ว๓๒๒๒๘ รายวิชาการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงาน

จำนวน ๑ เล่ม

๒. กำหนดการสอนและแผนการวัดประเมินผล รหัสวิชา ว๓๑๒๓๔ รายวิชา การออกแบบเบื้องต้นเพื่อธุรกิจบันเทิง จำนวน ๑ ชุด

๓. กำหนดการสอนและแผนการวัดประเมินผล รหัสวิชา ว๓๑๒๓๓ รายวิชา การออกแบบสร้างสรรค์ชิ้นงาน ๒ จำนวน ๑ ชุด

๔. กำหนดการสอนและแผนการวัดประเมินผล รหัสวิชา ว๓๓๒๔๖ รายวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ จำนวน ๑ ชุด

ตามที่ข้าพเจ้า นางสาวรังสิมา คูหามงคล ตำแหน่งครู วิทยฐานะ ครูชำนาญ ได้รับมอบหมายให้ปฏิบัติงานสอน ในรายวิชาดังต่อไปนี้

๑. รายวิชาการประยุกต์ใช้โปรแกรมสำนักงาน รหัสวิชา ว๓๒๒๒๘

๒. รายวิชาการออกแบบเบื้องต้นเพื่อธุรกิจบันเทิง รหัสวิชา ว๓๑๒๓๔

๓. รายวิชาการออกแบบสร้างสรรค์ชิ้นงาน ๒ รหัสวิชา ว๓๑๒๓๓

๔. รายวิชา วิศวกรรมคอมพิวเตอร์ รหัสวิชา ว๓๓๒๔๖

ในภาคเรียนที่ ๒ ปีการศึกษา ๒๕๖๕ นั้น ข้าพเจ้าได้วิเคราะห์ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้ คำอธิบายรายวิชา โครงสร้างรายวิชา เพื่อจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้/กำหนดการสอนและแผนการวัดประเมินผล ซึ่งสอดคล้อง ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑ (ฉบับปรับปรุง พ.ศ.๒๕๖๐) โดยจัดกิจกรรมการเรียนการสอนที่เน้นนักเรียนเป็นสำคัญและได้นำไปใช้ในการจัดการเรียนรู้เพื่อพัฒนาคุณภาพนักเรียนให้บรรลุเป้าหมายของหลักสูตรต่อไป

จึงเรียนมาเพื่อขออนุมัติแผนการจัดการเรียนรู้ที่แนบมาพร้อมนี้

.....
(นางสาวรังสิมา คูหามงคล)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ ชำนาญการ

ความคิดเห็นหัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางวาสนา หนูขาว)

ตำแหน่ง ครู วิทยฐานะ คศ.๓

ปฏิบัติหน้าที่ หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ความคิดเห็นรองผู้อำนวยการกลุ่มบริหารวิชาการ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นายศวัฒน์ ทับทิม)

รองผู้อำนวยการ กลุ่มบริหารวิชาการ โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้ากาญจนบุรี

เสนอเพื่อพิจารณา

อนุมัติ

ไม่อนุมัติ

.....
.....

ลงชื่อ.....

(นางวิษุภาณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้ากาญจนบุรี

หน้าที่การตรวจแผนการจัดการเรียนรู้

รายละเอียดการตรวจแผน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1. ตรงตามฟอร์มแผนของโรงเรียน			
2. วิเคราะห์ สาระและมาตรฐานการเรียนรู้ ตัวชี้วัด/ผลการเรียนรู้			
3. คำอธิบายรายวิชา			
4. โครงสร้างรายวิชา			
5. การออกแบบหน่วยการเรียนรู้			

จุดเน้น สพฐ

รายละเอียดการตรวจแผน	มี	ไม่มี	หมายเหตุ
1. โครงการจัดการศึกษาตามแนวปรัชญาของเศรษฐกิจพอเพียง แทรกในแผนการจัดการเรียนรู้ แผนการเรียนรู้ที่ 8 เรื่อง เทคนิคการคำนวณในโปรแกรม Microsoft Excel 2013			
2. โครงการโรงเรียนคุณธรรม แทรกในแผนการจัดการเรียนรู้ที่ แผนการเรียนรู้ที่ 12 เรื่อง การสร้างงานนำเสนอ (Presentation)			
3. โครงการสถานศึกษาสีขาวปลอดยาเสพติดและอบายมุข แทรกในแผนการจัดการเรียนรู้ที่ แผนการเรียนรู้ที่ 13 เรื่อง การใส่การเคลื่อนไหวให้กับงานนำเสนอ(Presentation)			
4. การสอน Active Learning แทรกในแผนการจัดการเรียนรู้ที่ แผนการเรียนรู้ที่ 2 เรื่อง ส่วนประกอบของหน้าจอโปรแกรม Microsoft Word 2013			
5.โครงการสวนพฤกษศาสตร์ แทรกในแผนการจัดการเรียนรู้ที่ แผนการเรียนรู้ที่ 9 การสร้างบัญชีรายรับ-รายจ่ายโดยใช้โปรแกรม			

ลงชื่อ

ผู้สอน

(นางสาวรังสิมา คูหามงคล)

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ลงชื่อ

ผู้ตรวจ

(นางวาสนา หนูขาว)

หัวหน้ากลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

แบบประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ตามแนว Active Learning

ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	ระดับการประเมิน				
		5	4	3	2	1
1	องค์ประกอบส่วนแรกหน่วยการเรียนรู้					
2	การกำหนดจุดประสงค์การเรียนรู้					
3	การกำหนดสาระการเรียนรู้					
4	การกำหนดสาระสำคัญการเรียนรู้					
5	ภาระงาน/ชิ้นงาน (Task)					
6	สมรรถนะการเรียนรู้/สมรรถนะสำคัญ					
7	การกำหนดคุณลักษณะอันพึงประสงค์					
8	การบูรณาการศาสตร์ความรู้ในมิติต่าง ๆ					
9	การเลือก/การใช้วิธีสอนตามแนว Active Learning					
10	การเลือกสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้					
11	การใช้สื่อ นวัตกรรมในการเรียนรู้					
12	การกำหนดเกณฑ์การวัดผลและประเมิน					
13	กำหนดแนวการวัดผลชิ้นงาน โดยประเมินผลตามแนวActive Learning					
14	การออกแบบเอกสารประกอบความรู้ ทักษะและเจตคติ					
15	การบันทึกหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้					

เกณฑ์การประเมิน

คะแนน	1 – 45 คะแนน	หมายถึง พอใช้
คะแนน	46 - 55 คะแนน	หมายถึง ดี
คะแนน	56 - 65 คะแนน	หมายถึง ดีมาก
คะแนน	66 - 75 คะแนน	หมายถึง ดีเยี่ยม

เกณฑ์การประเมินและตัดสินแผนการจัดการเรียนรู้ตามแนว Active Learning
ตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551
สำหรับครูผู้สอน และผู้ประเมิน

คำชี้แจง

ให้คณะกรรมการตัดสินการออกแบบการจัดการเรียนรู้ Active Learning (แผนการจัดการเรียนรู้) ตัดสินการใช้หลักสูตรสถานศึกษาตามหลักสูตรแกนกลางการศึกษาขั้นพื้นฐาน พุทธศักราช 2551 และ(ฉบับปรับปรุง 2560) ดังนี้

1. ตรวจสอบองค์ประกอบของแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning โดยใช้แบบการตัดสินรายละเอียดตามแบบรายการที่กำหนดแล้วเขียนเครื่องหมาย ✓ ลงในช่องระดับคุณภาพตามความเป็นจริง
2. บันทึกความคิดเห็นและข้อเสนอแนะในการปรับปรุงแก้ไข เพื่อให้โรงเรียนนำไปใช้ประโยชน์ในการปรับปรุงและพัฒนาการจัดทำแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning

ต่อไป

การแปลความหมาย

คะแนนตั้งแต่	1 – 45 คะแนน	หมายถึง พอใช้
คะแนนเฉลี่ย	46 - 55 คะแนน	หมายถึง ดี
คะแนนเฉลี่ย	56 - 65 คะแนน	หมายถึง ดีมาก
คะแนนเฉลี่ย	66 - 75 คะแนน	หมายถึง ดีเยี่ยม

เกณฑ์การประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning (ต่อ)

ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	ระดับการประเมิน				
			ระดับ 5	ระดับ 4	ระดับ 3	ระดับ 2	ระดับ 1
1	องค์ประกอบส่วนแรก หน่วยการเรียนรู้	1.การระบุหน่วยการเรียนรู้ 2.รหัสวิชา 3.ชื่อรายวิชา 4.กลุ่มสาระการเรียนรู้/กลุ่มวิชา 5.ระดับชั้น 6.จำนวนชั่วโมงการเรียนรู้	มี องค์ประกอบ ครบ 6 องค์ประกอบ	มี 5 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 6 องค์ประกอบ	มี 4 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 6 องค์ประกอบ	มี 3 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 6 องค์ประกอบ	มีน้อยกว่า 2 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 6 องค์ประกอบ
2	การกำหนดสาระสำคัญ การเรียนรู้	1.สาระสำคัญครอบคลุมเป้าหมาย การเรียนรู้ในหน่วย/เรื่องที่เกิดกิจกรรม 2.สาระสำคัญเป็นสาระองค์ความรู้จากที่เรียน 3.สอดคล้องกับชื่อเรื่องและสาระเนื้อหาวิชา 4.ใช้ภาษาที่ได้ใจความง่ายต่อความเข้าใจ	มี องค์ประกอบ ครบ 4 องค์ประกอบ	มี 3 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 2 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 1 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	ไม่มีคุณสมบัติตาม องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ
3	การกำหนดจุดประสงค์ การเรียนรู้	1.ระบุครอบคลุม 3 ผลการเรียนรู้ที่ควร ได้รับด้านความรู้ทักษะ/กระบวนการและคุณลักษณะ 2.สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ ใน รายวิชา (ตัวชี้วัด /ผลการเรียนรู้/จุดประสงค์) 3.จุดประสงค์ที่ระบุเป็นจุดประสงค์เชิง พฤติกรรมที่สามารถวัดผลได้ตามะฤติ กรรมการเรียนรู้	มี องค์ประกอบ ครบ 4 องค์ประกอบ	มี 3 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 2 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 1 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	ไม่มีคุณสมบัติตาม องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ

เกณฑ์การประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning (ต่อ)

ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	ระดับการประเมิน				
			ระดับ 5	ระดับ 4	ระดับ 3	ระดับ 2	ระดับ 1
		4.จุดประสงค์แสดงถึงกิจกรรม Active Learning					
4	การบูรณาการศาสตร์ ความรู้ในมิติต่าง ๆ	1.มีการบูรณาการศาสตร์ความรู้ต่าง ๆ รอบตัวนำมาใช้ในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 2.การบูรณาการสอดคล้องกับจุดเน้น ของโรงเรียน/สพฐ. 3.การบูรณาการได้เหมาะสมกับสาระการเรียนรู้ 4.บูรณาการได้เหมาะสมกับเนื้อหาสาระ และปรากฏในกิจกรรมการเรียนรู้	มี องค์ประกอบ ครบ 4 องค์ประกอบ	มี 3 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 2 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 1 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	ไม่มีคุณสมบัติตาม องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ
5	การกำหนดคุณลักษณะอัน พึงประสงค์	1.มีการระบุคุณลักษณะอันพึงประสงค์ ในแผนกิจกรรมการเรียนรู้ 2.เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของผู้เรียน 3.มีความสอดคล้องกับทักษะและธรรมชาติวิชา 4.คุณลักษณะอันพึงประสงค์ปรากฏใน กิจกรรมการเรียนรู้	มี องค์ประกอบ ครบ 4 องค์ประกอบ	มี 3 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 2 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 1 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	ไม่มีคุณสมบัติตาม องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ
6	สมรรถนะการเรียนรู้/ สมรรถนะสำคัญ	1.มีการระบุในแผนกิจกรรมการเรียนรู้ 2.เหมาะสมกับเนื้อหาสาระของผู้เรียน 3.มีความสอดคล้องกับทักษะและธรรมชาติวิชา 4.คุณลักษณะอันพึงประสงค์ปรากฏ	มี องค์ประกอบ ครบ 4 องค์ประกอบ	มี 3 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 2 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 1 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	ไม่มีคุณสมบัติตาม องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ

เกณฑ์การประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning (ต่อ)

ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	ระดับการประเมิน				
			ระดับ 5	ระดับ 4	ระดับ 3	ระดับ 2	ระดับ 1
		ในกิจกรรมการเรียนรู้					
7	การกำหนดสาระการเรียนรู้	1. สาระวิชาสอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ 2. สาระความรู้มีความทันสมัยกับศาสตร์ความรู้ยุคปัจจุบัน 3. สาระความรู้มีการสอดแทรกเนื้อหาปัจจุบันเสริมการเรียนรู้ 4. สาระความรู้ตรงกับวัยและระดับชั้นของผู้เรียน	มี องค์ประกอบ ครบ 4 องค์ประกอบ	มี 3 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 2 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 1 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	ไม่มีคุณสมบัติตาม องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ
8	ภาระงาน/ชิ้นงาน (Task)	1. กำหนดภาระงาน/ชิ้นงานได้ตรงกับสาระเนื้อหาวิชา 2. กำหนดภาระงาน/ชิ้นงานได้ครอบคลุมเป้าหมายการเรียนรู้ 3. ชิ้นงาน/ภาระงานสอดคล้องกับการเรียนรู้ตามแนว Active Learning	มี องค์ประกอบ ครบ 4 องค์ประกอบ	มี 3 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 2 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 1 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	ไม่มีคุณสมบัติตาม องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ
9	กำหนดแนวการวัดผลชิ้นงาน โดยประเมินผลตามแนว Active Learning	1. กำหนดแนวทางการประเมินครอบคลุมวัตถุประสงค์การเรียนรู้ 2. กำหนดภาระงานชิ้นงานที่แสดงถึงพฤติกรรมกรเรียนรู้ตามแนว Active Learning 3. กำหนดภาระงานที่เน้นให้ผู้เรียนได้	มี องค์ประกอบ ครบ 4 องค์ประกอบ	มี 3 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 2 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 1 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	ไม่มีคุณสมบัติตาม องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ

เกณฑ์การประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning (ต่อ)

ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	ระดับการประเมิน					
			ระดับ 5	ระดับ 4	ระดับ 3	ระดับ 2	ระดับ 1	
		สร้างสรรค์ชิ้นงาน 4.การกำหนดชิ้นงานแสดงถึงการประยุกต์ความรู้สู่การปฏิบัติ						
10	การเลือก/การใช้วิธีสอนตามแนว Active Learning	1.เลือกวิธีสอนได้ตรงตามแนว Active Learning 2.วิธีการจัดกิจกรรมเน้นให้ผู้เรียนได้ลงมือปฏิบัติพัฒนางานอย่างสร้างสรรค์และต่อยอดองค์ความรู้ 3.ใช้เทคนิควิธีการที่หลากหลายที่แสดงถึงพฤติกรรมการเรียนรู้ของผู้เรียน 4.จัดกิจกรรมได้ครบตามกระบวนการเรียนรู้ตามแนวทางที่เลือกใช้จัดกิจกรรม	มี องค์ประกอบครบ 4 องค์ประกอบ	มี 3 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 2 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 1 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	ไม่มีคุณสมบัติตาม องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	
11	การเลือกสื่อและนวัตกรรมการเรียนรู้	1.เลือกสื่อได้เหมาะสมในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้กับวัยผู้เรียนตามแนว AL 2.สื่อช่วยเสริมสร้างกระบวนการเรียนรู้ตามเนื้อหาสาระวิชา 3.สื่อช่วยขยายความรู้จากครูผู้สอน 4.สื่อได้ประยุกต์ให้เหมาะสมกับบริบท	มี องค์ประกอบครบ 4 องค์ประกอบ	มี 3 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 2 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 1 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	ไม่มีคุณสมบัติตาม องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	

เกณฑ์การประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning (ต่อ)

ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	ระดับการประเมิน				
			ระดับ 5	ระดับ 4	ระดับ 3	ระดับ 2	ระดับ 1
		การเรียนรู้ในสถานการณ์ปัจจุบัน					
12	การใช้สื่อ นวัตกรรมในการเรียนรู้	1.สื่อปรากฏในการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 2.สื่อได้ให้ผู้เรียนได้ลงมือกระทำและจับต้องได้ในการเรียนรู้ 3.สื่อสอดคล้องสาระการเรียนรู้/เรื่อง/หน่วยการเรียนรู้ 4.สื่อสอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้รายวิชา	มี องค์ประกอบ ครบ 4 องค์ประกอบ	มี 3 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 2 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 1 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	ไม่มีคุณสมบัติตาม องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ
13	การออกแบบเอกสารประกอบความรู้ ทักษะ และเจตคติ	1.จัดทำใบความรู้เพิ่มเติมตามแบบเรียนที่กำหนดให้โดยมีสาระความรู้ที่ทันสมัย 2.เอกสารกิจกรรมการเรียนรู้สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ 3.เอกสารกิจกรรมการเรียนรู้เน้นให้ผู้เรียนสร้างสรรค์การเรียนรู้จากหลักองค์ความรู้ 4.เอกสารกิจกรรมสอดคล้องกับเป้าหมายการมอบภาระงาน/ชิ้นงาน	มี องค์ประกอบ ครบ 4 องค์ประกอบ	มี 3 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 2 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 1 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	ไม่มีคุณสมบัติตาม องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ
14	การกำหนดเกณฑ์การวัดผลและประเมิน	1.ออกแบบเกณฑ์การประเมินได้ สอดคล้องกับเป้าหมายการเรียนรู้ครบทุกประเด็น	มี องค์ประกอบ ครบ 4	มี 3 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4	มี 2 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 1 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	ไม่มีคุณสมบัติตาม องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4

เกณฑ์การประเมินแผนการจัดการเรียนรู้ Active Learning (ต่อ)

ข้อที่	ประเด็นการประเมิน	ตัวบ่งชี้	ระดับการประเมิน				
			ระดับ 5	ระดับ 4	ระดับ 3	ระดับ 2	ระดับ 1
		2.เครื่องมือประเมินผลเหมาะสมกับเป้าหมายการประเมินผล 3.เครื่องมือประเมินผลสอดคล้องกับภาระงานชิ้นงานและเป้าหมายการประเมิน 4.เครื่องมือประเมินผลเป็นไปตามหลักการวัดและประเมินผล	องค์ประกอบ	องค์ประกอบ			องค์ประกอบ
15	การบันทึกหลังการจัดกิจกรรมการเรียนรู้	1.มีการบันทึกผลการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 2.มีการบันทึกได้นำเสนอรายละเอียดปัญหาระหว่างการจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 3.มีบันทึกการบันทึกปัญหาและอุปสรรคระหว่ากรจัดกิจกรรมการเรียนรู้ 4.มีการบันทึกและนำเสนอแนวทางการแก้ไขที่เหมาะสมในครั้งต่อไป	มี องค์ประกอบ ครบ 4 องค์ประกอบ	มี 3 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 2 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	มี 1 องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ	ไม่มีคุณสมบัติตาม องค์ประกอบ จากข้อกำหนด 4 องค์ประกอบ

วิเคราะห์หา key มาตรฐานและตัวชี้วัด กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี
ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

สาระ การประยุกต์ใช้โปรแกรมชุดสำนักงาน (ว32228)

ผลการเรียนรู้	Key Word (คำสำคัญ) ผลการเรียนรู้	ระบุ KSAC			สาระการเรียนรู้ แกนกลางตาม หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	ภูมิ ปัญญา ท้องถิ่น
		ความรู้ (knowledge)	สมรรถนะ (competency) / ทักษะ (Skill)	คุณลักษณะพึง ประสงค์ (Attributes)		
1. อธิบาย ความหมายของ การประยุกต์ใช้ โปรแกรม Microsoft Office 2010 ได้	1. มีความรู้และ เข้าใจเกี่ยวกับ โปรแกรมชุด สำนักงาน	-เข้าใจ -ใช้	-ใช้ (S) สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่ 5 ทักษะ ชีวิตและความเจริญ แห่งตนสมรรถนะย่อย 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 สมรรถนะที่ 8 การ รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศ และดิจิทัล สมรรถนะย่อย 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 สมรรถนะรอง สมรรถนะที่ 2 คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน สมรรถนะย่อย 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 สมรรถนะที่ 3 การสืบ สอบทางวิทยาศาสตร์ และจิตวิทยาศาสตร์ สมรรถนะย่อย 3.1, 3.2, 3.3 สมรรถนะที่ 6 ทักษะ อาชีพและการเป็น		ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับโปรแกรม ชุดสำนักงาน	

			<p>ผู้ประกอบการ สมรรถนะย่อย 6.3, 6.7 สมรรถนะที่ 7 ทักษะ การคิดขั้นสูงและ นวัตกรรมสมรรถนะ ย่อย 7.3, 7.4 สมรรถนะที่ 9 การ ทำงานแบบรวมพลัง เป็นทีม และมีภาวะ ผู้นำ สมรรถนะย่อย 9.1, 9.4 สมรรถนะที่ 10 การ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง/ ตื่นรู้ที่มีสำนึกสากล สมรรถนะย่อย 10.3</p>			
<p>2. อธิบาย วิวัฒนาการของ โปรแกรม Microsoft Office 2010 ได้</p>	<p>1. อธิบาย เกี่ยวกับ โปรแกรม ประมวลผลคำ ได้ 2. สามารถใช้ โปรแกรม Microsoft word สร้างงาน เอกสารได้</p>		<p>- ออกแบบ (S) - ใช้ (S) - แก้ปัญหา (S) สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่ 5 ทักษะ ชีวิตและความเจริญ แห่งตน สมรรถนะย่อย 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 สมรรถนะที่ 8 การ รู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล สมรรถนะย่อย 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 สมรรถนะรอง</p>	-	<p>การประยุกต์ใช้ โปรแกรม ประมวลผลคำ (Microsoft Word 2010)</p>	

			<p>สมรรถนะที่ 2 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>สมรรถนะย่อย 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</p> <p>สมรรถนะที่ 3 การสืบ สอบทางวิทยาศาสตร์ และจิตวิทยาศาสตร์</p> <p>สมรรถนะย่อย 3.1, 3.2, 3.3</p> <p>สมรรถนะที่ 6 ทักษะ อาชีพและการเป็น ผู้ประกอบการ</p> <p>สมรรถนะย่อย 6.3, 6.7</p> <p>สมรรถนะที่ 7 ทักษะ การคิดขั้นสูงและ นวัตกรรมสมรรถนะ ย่อย 7.3, 7.4</p> <p>สมรรถนะที่ 9 การ ทำงานแบบรวมพลัง เป็นทีม และมีภาวะ ผู้นำ</p> <p>สมรรถนะย่อย 9.1, 9.4</p> <p>สมรรถนะที่ 10 การ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง/ ตื่นรู้ที่มีสำนึกสากล</p> <p>สมรรถนะย่อย 10.3</p>			
3. สามารถสร้างงานพิมพ์จากโปรแกรม Microsoft Office 2010 ได้	<p>1. อธิบายเกี่ยวกับโปรแกรมตารางงานได้</p> <p>2. สามารถใช้โปรแกรม</p>		<p>- ออกแบบ (S)</p> <p>- เขียน (S)</p> <p>- ใช้ (S)</p> <p>- แก้ปัญหา (S)</p> <p>สมรรถนะหลัก</p>			

	<p>Microsoft Excel สร้างงานเอกสารได้</p>		<p>สมรรถนะที่ 5 ทักษะชีวิตและความเจริญแห่งตนสมรรถนะย่อย 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6</p> <p>สมรรถนะที่ 8 การรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศและดิจิทัล</p> <p>สมรรถนะย่อย 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5</p> <p>สมรรถนะรอง</p> <p>สมรรถนะที่ 2 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>สมรรถนะย่อย 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</p> <p>สมรรถนะที่ 3 การสืบสอบทางวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์</p> <p>สมรรถนะย่อย 3.1, 3.2, 3.3</p> <p>สมรรถนะที่ 6 ทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>สมรรถนะย่อย 6.3, 6.7</p> <p>สมรรถนะที่ 7 ทักษะการคิดขั้นสูงและนวัตกรรม</p> <p>สมรรถนะย่อย 7.3, 7.4</p> <p>สมรรถนะที่ 9 การทำงานแบบรวมพลังเป็นทีม และมีภาวะผู้นำสมรรถนะย่อย 9.1, 9.4</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			สมรรถนะที่ 10 การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง/ ตื่นรู้ที่มีสำนึกสากล สมรรถนะย่อย 10.3			
4. สามารถอธิบายคุณสมบัติของโปรแกรม Microsoft Office 2010 ได้	1. อธิบายเกี่ยวกับโปรแกรมนำเสนอได้ 2. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Power Point สร้างงานเอกสารได้		- อภิปราย (S) - ประยุกต์ (S) - แก้ปัญหา (S) สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่ 5 ทักษะชีวิตและความเจริญแห่งตน สมรรถนะย่อย 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 สมรรถนะที่ 8 การรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศและดิจิทัล สมรรถนะย่อย 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 สมรรถนะรอง สมรรถนะที่ 2 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน สมรรถนะย่อย 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 สมรรถนะที่ 3 การสืบสอบทางวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์ สมรรถนะย่อย 3.1, 3.2, 3.3 สมรรถนะที่ 6 ทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ สมรรถนะย่อย 6.3, 6.7	-		

			<p>สมรรถนะที่ 7 ทักษะ การคิดขั้นสูงและ นวัตกรรม สมรรถนะย่อย 7.3, 7.4 สมรรถนะที่ 9 การ ทำงานแบบรวมพลัง เป็นทีม และมีภาวะ ผู้นำสมรรถนะย่อย 9.1, 9.4 สมรรถนะที่ 10 การ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง/ ตื่นรู้ที่มีสำนึกสากล สมรรถนะย่อย 10.3</p>			
<p>5.อธิบาย ความสำคัญและ ประโยชน์ของการ ใช้ Microsoft Office 2010 ได้</p>	<p>1 สามารถนำมา ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ได้</p>		<p>- ใช้ (S) - สร้าง (S) - แสดง (S) สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่ 5 ทักษะ ชีวิตและความเจริญ แห่งตน สมรรถนะย่อย 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 สมรรถนะที่ 8 การ รู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล สมรรถนะย่อย 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 สมรรถนะรอง สมรรถนะที่ 2 คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน สมรรถนะย่อย 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</p>			

			<p>สมรรถนะที่ 3 การสืบ สอบทางวิทยาศาสตร์ และจิตวิทยาศาสตร์ สมรรถนะย่อย 3.1, 3.2, 3.3</p> <p>สมรรถนะที่ 6 ทักษะ อาชีพและการเป็น ผู้ประกอบการ สมรรถนะย่อย 6.3, 6.7</p> <p>สมรรถนะที่ 7 ทักษะ การคิดขั้นสูงและ นวัตกรรมสมรรถนะ ย่อย 7.3, 7.4</p> <p>สมรรถนะที่ 9 การ ทำงานแบบรวมพลัง เป็นทีม และมีภาวะ ผู้นำ สมรรถนะย่อย 9.1, 9.4</p> <p>สมรรถนะที่ 10 การ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง/ ต้นรู้ที่มีสำนึกสากล สมรรถนะย่อย 10.3</p>			
6. พัฒนาและ สร้างสรรค์ชิ้นงาน ได้จากโปรแกรม Microsoft Office 2010 ให้ เกิดประโยชน์ใน ชีวิตจริง	<p>1. สามารถ นำมา ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ได้</p> <p>2. สามารถสร้าง อาชีพได้</p>					

สาระ การประยุกต์ใช้โปรแกรมชุดสำนักงาน (ว32228)

ผลการเรียนรู้	Key Word (คำสำคัญ) ผลการเรียนรู้	ระบุ KSAC			สาระการเรียนรู้ แกนกลางตาม หลักสูตรแกนกลาง การศึกษาขั้น พื้นฐาน พุทธศักราช ๒๕๕๑	ภูมิ ปัญญา ท้องถิ่น
		ความรู้ (knowledge)	สมรรถนะ (competency) / ทักษะ (Skill)	คุณลักษณะพึง ประสงค์ (Attributes)		
1. อธิบาย ความหมายของ การประยุกต์ใช้ โปรแกรม Microsoft Office 2010 ได้	1. มีความรู้และ เข้าใจเกี่ยวกับ โปรแกรมชุด สำนักงาน	-เข้าใจ -ใช้	-ใช้ (S) สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่ 5 ทักษะ ชีวิตและความเจริญ แห่งตนสมรรถนะย่อย 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 สมรรถนะที่ 8 การ รู้เท่าทันสื่อสารสนเทศ และดิจิทัล สมรรถนะย่อย 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 สมรรถนะรอง สมรรถนะที่ 2 คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน สมรรถนะย่อย 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 สมรรถนะที่ 3 การสืบ สอบทางวิทยาศาสตร์ และจิตวิทยาศาสตร์ สมรรถนะย่อย 3.1, 3.2, 3.3 สมรรถนะที่ 6 ทักษะ อาชีพและการเป็น ผู้ประกอบการ สมรรถนะย่อย 6.3, 6.7		ความรู้เบื้องต้น เกี่ยวกับโปรแกรม ชุดสำนักงาน	

			<p>สมรรถนะที่ 7 ทักษะ การคิดขั้นสูงและ นวัตกรรมสมรรถนะ ย่อย 7.3, 7.4</p> <p>สมรรถนะที่ 9 การ ทำงานแบบรวมพลัง เป็นทีม และมีภาวะ ผู้นำ</p> <p>สมรรถนะย่อย 9.1, 9.4</p> <p>สมรรถนะที่ 10 การ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง/ ตื่นรู้ที่มีสำนึกสากล</p> <p>สมรรถนะย่อย 10.3</p>			
<p>2. อธิบาย วิวัฒนาการของ โปรแกรม Microsoft Office 2010 ได้</p>	<p>1. อธิบาย เกี่ยวกับ โปรแกรม ประมวลผลคำ ได้</p> <p>2. สามารถใช้ โปรแกรม Microsoft word สร้างงาน เอกสารได้</p>		<p>- ออกแบบ (S)</p> <p>- ใช้ (S)</p> <p>- แก้ปัญหา (S)</p> <p>สมรรถนะหลัก</p> <p>สมรรถนะที่ 5 ทักษะ ชีวิตและความเจริญ แห่งตน</p> <p>สมรรถนะย่อย 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6</p> <p>สมรรถนะที่ 8 การ รู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล</p> <p>สมรรถนะย่อย 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5</p> <p>สมรรถนะรอง</p> <p>สมรรถนะที่ 2 คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน</p>	-	<p>การประยุกต์ใช้ โปรแกรม ประมวลผลคำ (Microsoft Word 2010)</p>	

			<p>สมรรถนะย่อย 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</p> <p>สมรรถนะที่ 3 การสืบสอบทางวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์</p> <p>สมรรถนะย่อย 3.1, 3.2, 3.3</p> <p>สมรรถนะที่ 6 ทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>สมรรถนะย่อย 6.3, 6.7</p> <p>สมรรถนะที่ 7 ทักษะการคิดขั้นสูงและนวัตกรรมสมรรถนะย่อย 7.3, 7.4</p> <p>สมรรถนะที่ 9 การทำงานแบบรวมพลังเป็นทีม และมีภาวะผู้นำ</p> <p>สมรรถนะย่อย 9.1, 9.4</p> <p>สมรรถนะที่ 10 การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง/ ตื่นรู้ที่มีสำนึกสากล</p> <p>สมรรถนะย่อย 10.3</p>			
<p>3. สามารถสร้างงานพิมพ์จากโปรแกรม Microsoft Office 2010 ได้</p>	<p>1. อธิบายเกี่ยวกับโปรแกรมตารางงานได้</p> <p>2. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Excel สร้างงานเอกสารได้</p>		<ul style="list-style-type: none"> - ออกแบบ (S) - เขียน (S) - ใช้ (S) - แก้ปัญหา (S) <p>สมรรถนะหลัก</p> <p>สมรรถนะที่ 5 ทักษะชีวิตและความเจริญแห่งตนสมรรถนะย่อย</p>		<p>การประยุกต์ใช้โปรแกรมตารางงาน (Microsoft Excel 2010)</p>	

			<p>5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6</p> <p>สมรรถนะที่ 8 การ รู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล</p> <p>สมรรถนะย่อย 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5</p> <p>สมรรถนะรอง</p> <p>สมรรถนะที่ 2 คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน</p> <p>สมรรถนะย่อย 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</p> <p>สมรรถนะที่ 3 การสืบ สอบทางวิทยาศาสตร์ และจิตวิทยาศาสตร์</p> <p>สมรรถนะย่อย 3.1, 3.2, 3.3</p> <p>สมรรถนะที่ 6 ทักษะ อาชีพและการเป็น ผู้ประกอบการ</p> <p>สมรรถนะย่อย 6.3, 6.7</p> <p>สมรรถนะที่ 7 ทักษะ การคิดขั้นสูงและ นวัตกรรม</p> <p>สมรรถนะย่อย 7.3, 7.4</p> <p>สมรรถนะที่ 9 การ ทำงานแบบรวมพลัง เป็นทีม และมีภาวะ ผู้นำสมรรถนะย่อย 9.1, 9.4</p> <p>สมรรถนะที่ 10 การ เป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง/</p>			
--	--	--	---	--	--	--

			<p>ต้นรู้ที่มีสำนึกสากล สมรรถนะย่อย 10.3</p>			
<p>4. สามารถ อธิบายคุณสมบัติ ของโปรแกรม Microsoft Office 2010 ได้</p>	<p>1. อธิบาย เกี่ยวกับ โปรแกรม นำเสนอได้ 2. สามารถใช้ โปรแกรม Microsoft Power Point สร้างงาน เอกสารได้</p>		<p>- อภิปราย (S) - ประยุกต์ (S) - แก้ปัญหา (S) สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่ 5 ทักษะ ชีวิตและความเจริญ แห่งตน สมรรถนะย่อย 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 สมรรถนะที่ 8 การ รู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล สมรรถนะย่อย 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 สมรรถนะรอง สมรรถนะที่ 2 คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน สมรรถนะย่อย 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 สมรรถนะที่ 3 การสืบ สอบทางวิทยาศาสตร์ และจิตวิทยาศาสตร์ สมรรถนะย่อย 3.1, 3.2, 3.3 สมรรถนะที่ 6 ทักษะ อาชีพและการเป็น ผู้ประกอบการ สมรรถนะย่อย 6.3, 6.7 สมรรถนะที่ 7 ทักษะ การคิดขั้นสูงและ นวัตกรรม</p>	-	<p>การประยุกต์ใช้ โปรแกรมนำเสนอ (Microsoft Power Point 2010)</p>	

			<p>สมรรถนะย่อย 7.3, 7.4</p> <p>สมรรถนะที่ 9 การทำงานแบบรวมพลังเป็นทีม และมีภาวะผู้นำสมรรถนะย่อย 9.1, 9.4</p> <p>สมรรถนะที่ 10 การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง/ ตื่นรู้ที่มีสำนึกสากล</p> <p>สมรรถนะย่อย 10.3</p>		
<p>5.อธิบาย ความสำคัญและ ประโยชน์ของการ ใช้ Microsoft Office 2010 ได้</p>	<p>1 สามารถนำมา ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ได้</p>		<p>- ใช้ (S)</p> <p>- สร้าง (S)</p> <p>- แสดง (S)</p> <p>สมรรถนะหลัก</p> <p>สมรรถนะที่ 5 ทักษะ ชีวิตและความเจริญ แห่งตน</p> <p>สมรรถนะย่อย 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6</p> <p>สมรรถนะที่ 8 การ รู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล</p> <p>สมรรถนะย่อย 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5</p> <p>สมรรถนะรอง</p> <p>สมรรถนะที่ 2 คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน</p> <p>สมรรถนะย่อย 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</p> <p>สมรรถนะที่ 3 การสืบ สอบทางวิทยาศาสตร์ และจิตวิทยาาสตร์</p>		<p>การประยุกต์ใช้ โปรแกรมนำเสนอ (Microsoft Power Point 2010)</p>

			<p>สมรรถนะย่อย 3.1, 3.2, 3.3</p> <p>สมรรถนะที่ 6 ทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ</p> <p>สมรรถนะย่อย 6.3, 6.7</p> <p>สมรรถนะที่ 7 ทักษะการคิดขั้นสูงและนวัตกรรมสมรรถนะย่อย 7.3, 7.4</p> <p>สมรรถนะที่ 9 การทำงานแบบรวมพลังเป็นทีม และมีภาวะผู้นำ</p> <p>สมรรถนะย่อย 9.1, 9.4</p> <p>สมรรถนะที่ 10 การเป็นพลเมืองที่เข้มแข็ง/ ตื่นรู้ที่มีสำนึกสากล</p> <p>สมรรถนะย่อย 10.3</p>			
<p>6. พัฒนาและสร้างสรรค์ชิ้นงานได้จากโปรแกรม Microsoft Office 2010 ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริง</p>	<p>1. สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p> <p>2. สามารถสร้างอาชีพได้</p>				<p>การประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอ (Microsoft Power Point 2010)</p>	

คำอธิบายรายวิชา

รายวิชา การประยุกต์ใช้โปรแกรมชุดสำนักงาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

รหัสวิชา ว32228

จำนวน 40 ชั่วโมง

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ภาคเรียนที่ 2

จำนวน 1.0 หน่วยกิต

วิธีการทำงานใช้งานโปรแกรมชุดสำนักงานเพื่อสร้างผลงานอย่างมีความคิดสร้างสรรค์ ศึกษาการใช้โปรแกรม Microsoft Office ขั้นพื้นฐานโดยทำความเข้าใจกับเอกสารแบบต่างๆ สำหรับใช้ในงานธุรกิจเรียนรู้การปฏิบัติงานการใช้โปรแกรม การสร้างเอกสารจากชุดแม่แบบการแก้ไขและการเปลี่ยนแปลงรูปแบบข้อความ การแทรกภาพการกำหนดข้อมูลหัวกระดาษและท้ายกระดาษ การสร้างตารางเพื่อจัดรูปแบบการใช้งานชุดลักษณะ การสร้างจดหมายเวียน การทำป้ายผนึก การพิมพ์ซองจดหมายการทำความเข้าใจรูปแบบการพิมพ์ที่ถูกต้อง

มีทักษะการทำงานและกระบวนการแก้ปัญหาที่ดีในการทำงานร่วมกัน ทักษะการจัดการและทักษะการแสวงหาความรู้เพื่อการสร้างงานที่มีคุณธรรมและลักษณะนิสัยที่ดีในการทำงาน วิเคราะห์ระบบเทคโนโลยี เชื่อมโยงความสัมพันธ์ระหว่างเทคโนโลยีกับศาสตร์อื่น ๆ สร้างและพัฒนาสิ่งของเครื่องใช้ตามกระบวนการเทคโนโลยีอย่างปลอดภัย ถ่ายทอดความคิดเป็นภาพฉายและแบบจำลองเพื่อนำไปสู่การสร้างสรรค์ชิ้นงานและใช้ซอฟต์แวร์ ในการนำเสนอผลงาน โดยใช้กระบวนการปฏิบัติ กระบวนการแก้ปัญหา และทักษะการทำงานร่วมกัน

เพื่อให้เกิดความตระหนักและเห็นคุณค่าของการทำงาน สามารถนำความรู้ไปประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวัน มีความสามารถในการตัดสินใจ มีคุณลักษณะที่ดีในการประกอบอาชีพ และมีจิตสำนึกในการใช้พลังงาน ทรัพยากร และสิ่งแวดล้อม

ผลการเรียนรู้

1. อธิบายความหมายของการประยุกต์ใช้โปรแกรม Microsoft Office ได้
2. อธิบายวิวัฒนาการของโปรแกรม Microsoft Office ได้
3. สามารถสร้างงานพิมพ์จากโปรแกรม Microsoft Office ได้
4. สามารถอธิบายคุณสมบัติของโปรแกรม Microsoft Office ได้
5. อธิบายความสำคัญและประโยชน์ของการใช้ Microsoft Office ได้
6. พัฒนาและสร้างสรรค์ชิ้นงานได้จากโปรแกรม Microsoft Office ให้เกิดประโยชน์ในชีวิตจริง

รวมผลการเรียนรู้ 6 ข้อ

สมรรถนะการเรียนรู้

สมรรถนะหลัก

สมรรถนะที่ 7 ทักษะการคิดขั้นสูงและนวัตกรรม(Higher - Order Thinking Skills and Innovation) HOTS: Critical Thinking, Problem Solving, Creative Thinking

สมรรถนะที่ 8 การรู้เท่าทันสื่อ สารสนเทศ และดิจิทัล (Active Citizen with Global Mindedness)

สมรรถนะรอง

สมรรถนะที่ 1 ภาษาไทยเพื่อการสื่อสาร (Thai Language for Communication)

สมรรถนะย่อย 1.1, 1.3

สมรรถนะที่ 2 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน(Mathematics in Everyday Life)

สมรรถนะย่อย 2.2

สมรรถนะที่ 3 การสืบสอบทางวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์(Scientific Inquiry and Scientific Mind)

สมรรถนะย่อย 3.1, 3.3

สมรรถนะที่ 6 ทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ(Career Skills and Entrepreneurship)

สมรรถนะย่อย 6.3

สมรรถนะที่ 9 การทำงานแบบรวมพลัง เป็นทีม และมีภาวะผู้นำ (Collaboration Teamwork and Leadership)

สมรรถนะย่อย 9.1, 9.3, 9.4

โครงสร้างรายวิชา

รหัสวิชา ว 32228

รายวิชา การประยุกต์ใช้โปรแกรมชุดสำนักงาน กลุ่มสาระ

การเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ภาคเรียนที่ 2

เวลา 40 ชั่วโมง

จำนวน 1.0

หน่วยกิต

หน่วย ที่	ชื่อหน่วย	ผลการเรียนรู้	สมรรถนะ	สาระสำคัญ/ความคิดรวบยอด	เวลา (ชม.)	น้ำหนัก คะแนน
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมชุดสำนักงาน	1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมชุดสำนักงาน	ใช้ (S) - อภิปราย (S) สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่ 5 ทักษะชีวิตและความเจริญแห่งตนสมรรถนะย่อย 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 สมรรถนะที่ 8 การรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล สมรรถนะย่อย 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 สมรรถนะรอง สมรรถนะที่ 2 คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน สมรรถนะย่อย 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 สมรรถนะที่ 3 การสืบสอบทางวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมชุดสำนักงาน	2	5

			<p>สมรรถนะย่อย 3.1, 3.2, 3.3 สมรรถนะที่ 6 ทักษะอาชีพ และการเป็น ผู้ประกอบการ สมรรถนะย่อย 6.3, 6.7 สมรรถนะที่ 7 ทักษะการคิด ขั้นสูงและ นวัตกรรม สมรรถนะย่อย 7.3, 7.4 สมรรถนะที่ 9 การทำงานแบบ รวมพลัง เป็น ทีม และมีภาวะ ผู้นำ สมรรถนะย่อย 9.1, 9.4 สมรรถนะที่ 10 การเป็นพลเมือง ที่เข้มแข็ง/ตื่นรู้ ที่มีสำนึกสากล สมรรถนะย่อย 10.3</p>			
2	<p>การประยุกต์ใช้ โปรแกรม ประมวลผลคำ (Microsoft Word 2010)</p>	<p>1. อธิบาย เกี่ยวกับโปรแกรม ประมวลผลคำได้ 2. สามารถใช้ โปรแกรม Microsoft word</p>	<p>ใช้ (S) - อภิปราย (S) สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่ 5 ทักษะชีวิตและ ความเจริญแห่ง ตนสมรรถนะ ย่อย 5.1, 5.2,</p>	<p>การประยุกต์ใช้โปรแกรม ประมวลผลคำ (Microsoft Word 2010)</p>	12	20

		<p>สร้างงานเอกสาร ได้</p> <p>3. สามารถนำมา ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้</p>	<p>5.3, 5.4, 5.5, 5.6</p> <p>สมรรถนะที่ 8 การรู้เท่าทัน สื่อสารสนเทศ และดิจิทัล</p> <p>สมรรถนะย่อย 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5</p> <p>สมรรถนะรอง</p> <p>สมรรถนะที่ 2 คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน</p> <p>สมรรถนะย่อย 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</p> <p>สมรรถนะที่ 3 การสืบสอบทาง วิทยาศาสตร์ และจิตวิทยา ศาสตร์</p> <p>สมรรถนะย่อย 3.1, 3.2, 3.3</p> <p>สมรรถนะที่ 6 ทักษะอาชีพ และการเป็น ผู้ประกอบการ</p> <p>สมรรถนะย่อย 6.3, 6.7</p> <p>สมรรถนะที่ 7 ทักษะการคิด ขั้นสูงและ นวัตกรรม</p> <p>สมรรถนะย่อย 7.3, 7.4</p>			
--	--	---	--	--	--	--

			<p>สมรรถนะที่ 9 การทำงานแบบ รวมพลัง เป็น ทีม และมีภาวะ ผู้นำ สมรรถนะย่อย 9.1, 9.4</p> <p>สมรรถนะที่ 10 การเป็นพลเมือง ที่เข้มแข็ง/ตื่นรู้ ที่มีสำนึกสากล สมรรถนะย่อย 10.3</p>			
3	<p>การประยุกต์ใช้ โปรแกรมตาราง งาน (Microsoft Excel 2010)</p>	<p>1. อธิบาย เกี่ยวกับโปรแกรม ตารางงานได้</p> <p>2. สามารถใช้ โปรแกรม Microsoft Excel สร้างงานเอกสาร ได้</p> <p>3. สามารถนำมา ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวันได้</p>	<p>ใช้ (S) - อภิปราย (S) สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่ 5 ทักษะชีวิตและ ความเจริญแห่ง ตนสมรรถนะ ย่อย 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6</p> <p>สมรรถนะที่ 8 การรู้เท่าทัน สื่อสารสนเทศ และดิจิทัล สมรรถนะย่อย 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5</p> <p>สมรรถนะรอง สมรรถนะที่ 2 คณิตศาสตร์ใน ชีวิตประจำวัน สมรรถนะย่อย</p>	<p>การประยุกต์ใช้โปรแกรมตาราง งาน (Microsoft Excel 2010)</p>	12	20

			<p>2.1, 2.2, 2.3, 2.4</p> <p>สมรรถนะที่ 3 การสืบสอบทาง วิทยาศาสตร์ และจิตวิทยา ศาสตร์</p> <p>สมรรถนะย่อย 3.1, 3.2, 3.3</p> <p>สมรรถนะที่ 6 ทักษะอาชีพ และการเป็น ผู้ประกอบการ สมรรถนะย่อย 6.3, 6.7</p> <p>สมรรถนะที่ 7 ทักษะการคิด ขั้นสูงและ นวัตกรรม</p> <p>สมรรถนะย่อย 7.3, 7.4</p> <p>สมรรถนะที่ 9 การทำงานแบบ รวมพลัง เป็น ทีม และมีภาวะ ผู้นำ</p> <p>สมรรถนะย่อย 9.1, 9.4</p> <p>สมรรถนะที่ 10 การเป็นพลเมือง ที่เข้มแข็ง/ตื่นรู้ ที่มีสำนึกสากล</p> <p>สมรรถนะย่อย 10.3</p>			
--	--	--	--	--	--	--

4	<p>การประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอ (Microsoft Power Point 2010)</p>	<p>1. อธิบายเกี่ยวกับโปรแกรมนำเสนอได้</p> <p>2. สามารถใช้โปรแกรม Microsoft Power Point สร้างงานเอกสารได้</p> <p>3. สามารถนำมาประยุกต์ใช้ในชีวิตประจำวันได้</p>	<p>ใช้ (S)</p> <p>- อภิปราย (S)</p> <p>สมรรถนะหลัก</p> <p>สมรรถนะที่ 5</p> <p>ทักษะชีวิตและความเจริญแห่งตนสมรรถนะย่อย 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6</p> <p>สมรรถนะที่ 8</p> <p>การรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล</p> <p>สมรรถนะย่อย 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5</p> <p>สมรรถนะรอง</p> <p>สมรรถนะที่ 2</p> <p>คณิตศาสตร์ในชีวิตประจำวัน</p> <p>สมรรถนะย่อย 2.1, 2.2, 2.3, 2.4</p> <p>สมรรถนะที่ 3</p> <p>การสืบสอบทางวิทยาศาสตร์และจิตวิทยาศาสตร์</p> <p>สมรรถนะย่อย 3.1, 3.2, 3.3</p> <p>สมรรถนะที่ 6</p> <p>ทักษะอาชีพและการเป็นผู้ประกอบการ</p>	<p>การประยุกต์ใช้โปรแกรมนำเสนอ (Microsoft Power Point 2010)</p>	12	15
---	---	--	--	---	----	----

			<p>สมรรถนะย่อย 6.3, 6.7</p> <p>สมรรถนะที่ 7 ทักษะการคิด ขั้นสูงและ นวัตกรรม</p> <p>สมรรถนะย่อย 7.3, 7.4</p> <p>สมรรถนะที่ 9 การทำงานแบบ รวมพลัง เป็น ทีม และมีภาวะ ผู้นำ</p> <p>สมรรถนะย่อย 9.1, 9.4</p> <p>สมรรถนะที่ 10 การเป็นพลเมือง ที่เข้มแข็ง/ตื่นรู้ ที่มีสำนึกสากล</p> <p>สมรรถนะย่อย 10.3</p>		
สอบกลางภาค				1	20
สอบปลายภาค				1	20
รวมทั้งสิ้น				40	100

หน่วยการเรียนรู้

รหัสวิชา ว 32228

รายวิชาการประยุกต์ใช้โปรแกรมชุดสำนักงาน

กลุ่มสาระการเรียนรู้ วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5

ภาคเรียนที่ 2

เวลา 40 ชั่วโมง

จำนวน 1.0 หน่วยกิต

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	ผลกาเรียนรู้	สมรรถนะการ เรียนรู้	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	แนว ทางการจัด กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน	ผลลัพธ์/ คะแนน
1	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมชุดสำนักงาน	1. มีความรู้และเข้าใจเกี่ยวกับโปรแกรมชุดสำนักงาน	ใช้ (S) - อภิปราย (S) สมรรถนะหลัก สมรรถนะที่ 5 ทักษะชีวิต และความเจริญแห่งตน สมรรถนะย่อย 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 สมรรถนะที่ 8 การรู้เท่าทันสื่อสารสนเทศและดิจิทัล สมรรถนะย่อย 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 สมรรถนะรอง สมรรถนะที่ 2 คณิตศาสตร์ ในชีวิตประจำวัน สมรรถนะย่อย 2.1, 2.2, 2.3, 2.4	ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรมชุดสำนักงาน	นวัตกรรม FPCP model	2	5	

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	ผลกาเรียนรู้	สมรรถนะการ เรียนรู้	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	แนว ทางการจัด กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน	ผลลัพธ์/ คะแนน
			<p>สมรรถนะที่ 3 การสืบสอบ ทาง วิทยาศาสตร์ และจิตวิทยา ศาสตร์ สมรรถนะ ย่อย 3.1, 3.2, 3.3</p> <p>สมรรถนะที่ 6 ทักษะอาชีพ และการเป็น ผู้ประกอบการ สมรรถนะ ย่อย 6.3, 6.7</p> <p>สมรรถนะที่ 7 ทักษะการคิด ขั้นสูงและ นวัตกรรม สมรรถนะ ย่อย 7.3, 7.4</p> <p>สมรรถนะที่ 9 การทำงาน แบบรวมพลัง เป็นทีม และมี ภาวะผู้นำ สมรรถนะ ย่อย 9.1, 9.4</p> <p>สมรรถนะที่ 10 การเป็น พลเมืองที่ เข้มแข็ง/ตื่นรู้ ที่มีสำนึก</p>					

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	ผลกาเรียนรู้	สมรรถนะการ เรียนรู้	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	แนว ทางการจัด กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	หน้า หน้า คะแนน	ผลลัพธ์/ คะแนน
			สากล สมรรถนะ ย่อย 10.3					
2	การ ประยุกต์ใช้ โปรแกรม ประมวลผล คำ (Microsoft Word 2010)	1. อธิบาย เกี่ยวกับ โปรแกรม ประมวลผล คำได้ 2. สามารถใช้ โปรแกรม Microsoft word สร้าง งานเอกสาร ได้ 3. สามารถ นำมา ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ได้	ใช้ (S) - อภิปราย (S) สมรรถนะ หลัก สมรรถนะที่ 5 ทักษะชีวิต และความ เจริญแห่งตน สมรรถนะ ย่อย 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 สมรรถนะที่ 8 การรู้เท่าทัน สื่อสารสนเทศ และดิจิทัล สมรรถนะ ย่อย 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 สมรรถนะรอง สมรรถนะที่ 2 คณิตศาสตร์ ใน ชีวิตประจำวัน สมรรถนะ ย่อย 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 สมรรถนะที่ 3 การสืบสอบ ทาง	การประยุกต์ใช้ โปรแกรม ประมวลผลคำ (Microsoft Word 2010)	นวัตกรรม FPCP model	12	20	

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	ผลกาเรียนรูู้	สมรรถนะการ เรียนรูู้	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	แนว ทางการจัด กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน	ผลลัพธ์/ คะแนน
			วิทยาศาสตร์ และจิตวิทยา ศาสตร์ สมรรถนะ ย่อย 3.1, 3.2, 3.3 สมรรถนะที่ 6 ทักษะอาชีพ และการเป็น ผู้ประกอบการ สมรรถนะ ย่อย 6.3, 6.7 สมรรถนะที่ 7 ทักษะการคิด ชั้นสูงและ นวัตกรรม สมรรถนะ ย่อย 7.3, 7.4 สมรรถนะที่ 9 การทำงาน แบบรวมพลัง เป็นทีม และมี ภาวะผู้นำ สมรรถนะ ย่อย 9.1, 9.4 สมรรถนะที่ 10 การเป็น พลเมืองที่ เข้มแข็ง/ตื่นรูู้ ที่มีสำนึก สากล					

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	ผลกาเรียนรู้	สมรรถนะการ เรียนรู้	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	แนว ทางการจัด กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน	ผลลัพธ์/ คะแนน
			สมรรถนะ ย่อย 10.3					
3	การ ประยุกต์ใช้ โปรแกรม ตารางงาน (Microsoft Excel 2010)	1. อธิบาย เกี่ยวกับ โปรแกรม ตารางงานได้ 2. สามารถใช้ โปรแกรม Microsoft Excel สร้าง งานเอกสาร ได้ 3. สามารถ นำมา ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ได้	ใช้ (S) - อภิปราย (S) สมรรถนะ หลัก สมรรถนะที่ 5 ทักษะชีวิต และความ เจริญแห่งตน สมรรถนะ ย่อย 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 สมรรถนะที่ 8 การรู้เท่าทัน สื่อสารสนเทศ และดิจิทัล สมรรถนะ ย่อย 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 สมรรถนะรอง สมรรถนะที่ 2 คณิตศาสตร์ ใน ชีวิตประจำวัน สมรรถนะ ย่อย 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 สมรรถนะที่ 3 การสืบสอบ ทาง	การประยุกต์ใช้ โปรแกรมตาราง งาน (Microsoft Excel 2010)	นวัตกรรม FPCP model	12	20	

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	ผลกาเรียนรูู้	สมรรถนะการ เรียนรูู้	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	แนว ทางการจัด กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน	ผลลัพธ์/ คะแนน
			วิทยาศาสตร์ และจิตวิทยา ศาสตร์ สมรรถนะ ย่อย 3.1, 3.2, 3.3 สมรรถนะที่ 6 ทักษะอาชีพ และการเป็น ผู้ประกอบการ สมรรถนะ ย่อย 6.3, 6.7 สมรรถนะที่ 7 ทักษะการคิด ชั้นสูงและ นวัตกรรม สมรรถนะ ย่อย 7.3, 7.4 สมรรถนะที่ 9 การทำงาน แบบรวมพลัง เป็นทีม และมี ภาวะผู้นำ สมรรถนะ ย่อย 9.1, 9.4 สมรรถนะที่ 10 การเป็น พลเมืองที่ เข้มแข็ง/ตื่นรูู้ ที่มีสำนึก สากล					

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	ผลกาเรียนรู้	สมรรถนะการ เรียนรู้	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	แนว ทางการจัด กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน	ผลลัพธ์/ คะแนน
			สมรรถนะ ย่อย 10.3					
4	การ ประยุกต์ใช้ โปรแกรม นำเสนอ (Microsoft Power Point 2010)	1. อธิบาย เกี่ยวกับ โปรแกรม นำเสนอได้ 2. สามารถใช้ โปรแกรม Microsoft Power Point สร้างงาน เอกสารได้ 3. สามารถ นำมา ประยุกต์ใช้ใน ชีวิตประจำวัน ได้	ใช้ (S) - อภิปราย (S) สมรรถนะ หลัก สมรรถนะที่ 5 ทักษะชีวิต และความ เจริญแห่งตน สมรรถนะ ย่อย 5.1, 5.2, 5.3, 5.4, 5.5, 5.6 สมรรถนะที่ 8 การรู้เท่าทัน สื่อสารสนเทศ และดิจิทัล สมรรถนะ ย่อย 8.1, 8.2, 8.3, 8.4, 8.5 สมรรถนะรอง สมรรถนะที่ 2 คณิตศาสตร์ ใน ชีวิตประจำวัน สมรรถนะ ย่อย 2.1, 2.2, 2.3, 2.4 สมรรถนะที่ 3 การสืบสอบ ทาง	การประยุกต์ใช้ โปรแกรมนำเสนอ (Microsoft Power Point 2010)	นวัตกรรม FPCP model	12	15	

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	ผลกาเรียนรูู้	สมรรถนะการ เรียนรูู้	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	แนว ทางการจัด กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน	ผลลัพธ์/ คะแนน
			วิทยาศาสตร์ และจิตวิทยา ศาสตร์ สมรรถนะ ย่อย 3.1, 3.2, 3.3 สมรรถนะที่ 6 ทักษะอาชีพ และการเป็น ผู้ประกอบการ สมรรถนะ ย่อย 6.3, 6.7 สมรรถนะที่ 7 ทักษะการคิด ชั้นสูงและ นวัตกรรม สมรรถนะ ย่อย 7.3, 7.4 สมรรถนะที่ 9 การทำงาน แบบรวมพลัง เป็นทีม และมี ภาวะผู้นำ สมรรถนะ ย่อย 9.1, 9.4 สมรรถนะที่ 10 การเป็น พลเมืองที่ เข้มแข็ง/ตื่นรูู้ ที่มีสำนึก สากล					

หน่วยที่	ชื่อหน่วย	ผลกาเรียนรู้	สมรรถนะการ เรียนรู้	สาระสำคัญ/ ความคิดรวบยอด	แนว ทางการจัด กิจกรรม	เวลา (ชั่วโมง)	น้ำหนัก คะแนน	ผลลัพธ์/ คะแนน
			สมรรถนะ ย่อย 10.3					
สอบกลางภาค						1	20	
สอบปลายภาค						1	20	
รวม						40	100	

รวมจำนวนนักเรียน 22 คน

ผลการเรียนเฉลี่ยร้อยละ 71.95

เวลาเรียนเฉลี่ยร้อยละ 100.00

สรุปสถิติประเมินผล	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ
จำนวน	13	-	2	-	3	-	-	-	4	-	-	-

ลงชื่อ ครูผู้สอน

(นางสาวรังสิมา คุณามงคล)

10 มีนาคม 2566

รวมจำนวนนักเรียน 22 คน

ผลการเรียนเฉลี่ยร้อยละ 65.18

เวลาเรียนเฉลี่ยร้อยละ 100.00

สรุปสถิติประเมินผล	4	3.5	3	2.5	2	1.5	1	0	ร	มส	ผ	มผ
จำนวน	6	4	1	-	3	1	1	6	-	-	-	-

ลงชื่อ ครูผู้สอน

(นางสาวรังสิมา คุณามงคล)

6 มีนาคม 2566

