

สมุดบันทึกกิจกรรมโฮมรูม ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1 ภาคเรียนที่ 2 ปีการศึกษา 2565

โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี
DEBSIRINLADYA KANCHANABURI SCHOOL

ภาคเรียนที่ 2
ปีการศึกษา
2565

แบบบันทึก
กิจกรรมโฮมรูม

ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1

ครูอัมย์ เชื้อจันทา
ครูสุวิทย์ รัตนชัย

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี

บันทึกการเฝ้าระวังนักเรียน ระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 5/1
สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 1 ถึง 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

วัน เดือน ปี	เรื่องข้อบกพร่อง / กิจกรรม	ผู้รับผิดชอบ	หมายเหตุ
วันจันทร์ ที่ ๑	ปิดเสาธง	ครูสุวิทย์	
วันอังคาร ที่ ๒		ครูอัมย์	
วันพุธ ที่ ๓	ส่วนหน้าห้อง, ขอรหัสผ่านห้อง 5/1 ไปเปลี่ยน	ครูสุวิทย์	
วันพฤหัสบดี ที่ ๔	ส่วนหน้าห้อง-เดิม ส่งของขึ้นโต๊ะเรียน ให้ครูสุวิทย์เปลี่ยน คีย์การ์ดเข้าเรียน	ครูอัมย์	
วันศุกร์ ที่ ๕	คีย์การ์ดเข้าเรียน 7:๐๐ 8:๐๐ ๙:๐๐ ปกติ ได้เวลา 9 โมง	ครูอัมย์	
วันเสาร์ ที่ ๖	ฝึกปัดฝุ่น (เฉพาะพื้นที่กลุ่มเด็ก) เปลี่ยนแปดแยก สารสนธิ์บริเวณกลุ่มเด็ก ผู้ช่วยครูอัมย์ เชื้อจันทา 100%	ครูสุวิทย์	
วันอาทิตย์ ที่ ๗	เรียนพิเศษกลุ่ม 5/1 100% ฝากใจลูกของพี่เขย ทรู 100% 5/1 สอนวิชา 200 ชม	ครูอัมย์	
วันจันทร์ ที่ ๘	ส่งของไปโรงเรียน 5/1 5:30 - 10:00 หรือ 5:00 - 10:00 ส่งของไปโรงเรียน	ครูสุวิทย์	
วันอังคาร ที่ ๙	ส่ง 4 ห้อง ตอนเช้า เจอเสียงดัง ส่งไปโรงเรียน เก็บของเรียนส่งคืน ส่งไปโรงเรียน	ครูอัมย์	
วันพุธ ที่ ๑๐	ส่งของไปโรงเรียน 5/1 5:30 - 10:00 หรือ 5:00 - 10:00 ส่งของไปโรงเรียน	ครูสุวิทย์	
วันพฤหัสบดี ที่ ๑๑	ส่งของไปโรงเรียน 5/1 5:30 - 10:00 หรือ 5:00 - 10:00 ส่งของไปโรงเรียน	ครูอัมย์	
วันศุกร์ ที่ ๑๒	ส่งของไปโรงเรียน 5/1 5:30 - 10:00 หรือ 5:00 - 10:00 ส่งของไปโรงเรียน	ครูสุวิทย์	
วันเสาร์ ที่ ๑๓	ส่งของไปโรงเรียน 5/1 5:30 - 10:00 หรือ 5:00 - 10:00 ส่งของไปโรงเรียน	ครูอัมย์	
วันอาทิตย์ ที่ ๑๔	ส่งของไปโรงเรียน 5/1 5:30 - 10:00 หรือ 5:00 - 10:00 ส่งของไปโรงเรียน	ครูสุวิทย์	

เขียน หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน เพื่อทราบ
 ทราบ

ลงชื่อ (นางสาววรรณภากร ฤทธิเดช)
หัวหน้ากลุ่มบริหารกิจการนักเรียน

สรุปการเฝ้าระวังนักเรียนและการส่งมอบนักเรียน

สัปดาห์ที่ 1 วันที่ 1 ถึง 4 เดือน พฤศจิกายน พ.ศ. 2565

- การเฝ้าระวังนักเรียนของครูที่ปรึกษา
 - สรุปปัญหาการเรียนของนักเรียน (ให้ระบุวิธีแก้ไขปัญหาเป็นรายบุคคล)
 - สรุปปัญหาพฤติกรรม/การแต่งกาย
 - สรุปปัญหาสุขภาพ/ปัญหาสุขภาพ
 - สรุปปัญหาการทะเลาะวิวาท/ชู้สาว/คหขบถ และอื่น ๆ
- ความคิดเห็น/ข้อเสนอ ของหัวหน้าระดับ
- ความคิดเห็น/คำแนะนำ ของผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน
- ความคิดเห็น/คำแนะนำ ของผู้อำนวยการโรงเรียน

ลงชื่อ (นางอัมย์ เชื้อจันทา) ครูที่ปรึกษา ลงชื่อ (นางอัมย์ เชื้อจันทา) ครูที่ปรึกษา

ลงชื่อ (นางอัมย์ เชื้อจันทา) หัวหน้าระดับ

ลงชื่อ (นางอัมย์ เชื้อจันทา) ผู้อำนวยการฝ่ายกิจการนักเรียน

ลงชื่อ (นางอัมย์ เชื้อจันทา) ผู้อำนวยการโรงเรียน