



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๖๒ / ๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานจัดอบรมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการ
ของบุคลากรและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
(การพัฒนาและสร้างสื่อออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ด้วย joomla)

ด้วยโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี กำหนดจัดอบรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากรและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ เพื่อพัฒนาครูและบุคลากรทางการศึกษา การพัฒนาและสร้างสื่อออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ด้วย joomla เพื่อเพิ่มความรู้ทักษะและประสบการณ์ในการพัฒนาและสร้างสื่อออนไลน์ และพัฒนาตนเองในการจัดการระบบสารสนเทศของตนเองบนเว็บไซต์ด้วย joomla โดยการอบรมเชิงปฏิบัติการดังกล่าว จัดขึ้นระหว่างวันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ ณ ห้องประชุมพระครูสิทธิกิจจานุวัตร โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๐๐ น.

ในการนี้อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๓๙ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบบริหารราชการกระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ.๒๕๔๖ และมาตรา ๒๗ แห่งพระราชบัญญัติระเบียบข้าราชการครูและบุคลากรทางการศึกษา พ.ศ.๒๕๔๗ และที่แก้ไขเพิ่มเติม (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๕๑ โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี จึงแต่งตั้งคณะกรรมการดำเนินงานการจัดอบรมโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากรและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ดังนี้

๑. คณะกรรมการอำนวยการ

๑. นางวิษุภาณี	บุญทวี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริรัตนา	สุภาชัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายยศวัฒน์	ทับทิม	กรรมการ
๔. นางรัชณี	เชื้อจันทน์	กรรมการ
๕. นางสาววรรณญากร	ฤทธิเดช	กรรมการ
๖. นางพิชานันท์	จันทมัต	กรรมการ
๗. นายจรัญ	มูลจันทร์	กรรมการ
๘. นางอุษณี	ผูกไมตรี	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ อำนวยการให้คำปรึกษา แนะนำ ชี้แนะแนวทางการดำเนินงาน และอำนวยความสะดวกด้านงบประมาณแก่คณะกรรมการดำเนินงาน เพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงาน

๑. นางอุษณี	ผูกไมตรี	หัวหน้า
๒. นางสาวสรยา	เมฆมังกกร	
๓. นางสาวชนิษฐา	สิงห์พรหม	
๔. นางประภาพร	ทะเลสี	
๕. นางสาวเกดสิริ	เจียวพ่วง	
๖. นางพรทิพย์	จานแก้ว	

หน้าที่ วางแผนดำเนินงานจัดอบรมการดำเนินการโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากรและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์

๓. คณะกรรมการฝ่ายจัดเตรียมสถานที่

- | | | |
|------------------|------------------|---------|
| ๑. นางรัชณี | เชื้อจันทน์ | หัวหน้า |
| ๒. นายจรัญ | มูลจันทร์ | |
| ๓. นางสาวเพ็ญนภา | วิชัยสุทธิพันธุ์ | |
| ๔. นางสาวธนาทิพ | ภูพันธ์ | |
| ๕. นางสาวเอมิกา | พลานนท์ | |
| ๖. นายณัฐภัทร | ชูลาภ | |

หน้าที่ ทำความสะอาด จัดโต๊ะการอบรม ห้องประชุม เตรียมเครื่องเสียงและเครื่องฉายภาพ

๔. คณะกรรมการเข้ารับการอบรม

กลุ่มที่ ๑ ช่วงเช้า ๐๘.๓๐ น. - ๑๒.๐๐ น.

๔.๑ กลุ่มสาระการเรียนรู้วิทยาศาสตร์และเทคโนโลยี

- | | | |
|---------------------|---------------|---------|
| ๑. นางวาสนา | หนูขาว | หัวหน้า |
| ๒. นางพนาไพร | ศิริรัตน์ | |
| ๓. นางรัชณี | เชื้อจันทน์ | |
| ๔. นางสมใจ | พูนนำเภา | |
| ๕. นางสาวสุภาวดี | จาวสุวรรณวงษ์ | |
| ๖. นางประภาพร | ทะลาลี | |
| ๗. นายจรัญ | มูลจันทร์ | |
| ๘. นางสาวเกศศิริ | เจียวพ่วง | |
| ๙. นางสาวสุพรรณนิภา | คมสันต์ | |
| ๑๐.นางสาวธนาทิพ | ภูพันธ์ | |
| ๑๑.นางสาวรังสิมา | คูหามงคล | |

๔.๒ กลุ่มสาระการเรียนรู้ศิลปะ

- | | | |
|-------------------|------------------|---------|
| ๑. นางจันทร์วดี | รักษอาจ | หัวหน้า |
| ๒. นายสุบิน | ดิณภูมิ | |
| ๓. นางสาวเพ็ญนภา | วิชัยสุทธิพันธุ์ | |
| ๔. นายเกียรติภูมิ | ดิณภูมิ | |

๔.๓ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาต่างประเทศ

- | | | |
|----------------------|----------------|---------|
| ๑. นางสาวอิสริยาภรณ์ | ยี่ประชา | หัวหน้า |
| ๒. นางเนตรดาว | นิลเพชร | |
| ๓. นางสาวพรทิพย์ | ศรีจันทร์ | |
| ๔. นางวิภาวรรณ | โชติสวัสดิ์ | |
| ๕. นางอุษณี | ผูกไมตรี | |
| ๖. นางสาวชนิษฐา | สิงห์พรม | |
| ๗. นางสาวอัญชิษฐา | ขจรเดชาวัฒนกุล | |

๔.๔ กลุ่มสาระการเรียนรู้การงานอาชีพ

๑. นางสาวณิชชา กัลยามงคล หัวหน้า
๒. นางสาวเอมิกา พลานนท์

กลุ่มที่ ๒ ช่วงบ่าย ๑๓.๐๐ น. - ๑๖.๐๐ น.

๔.๕ กลุ่มสาระการเรียนรู้ภาษาไทย

๑. นางสาวอารีพร เพ็งน้อย หัวหน้า
๒. นายฐิติโชติ ชูธัญญะ
๓. นางเงาแข ด้วงศรี
๔. นางทัศนา ใจภักดี
๕. นางสาวสรยา เมฆมังกร

๔.๖ กลุ่มสาระการเรียนรู้สังคมศึกษา ศาสนาและวัฒนธรรม

๑. นางสาวสาลินี สิทธิสาร หัวหน้า
๒. นางสาวสมพร ผาดำ
๓. นายอุดมศักดิ์ ชาญเลิศ
๔. นางสาวณัฐินี เทียนทอง
๕. นายภิรมย์ น้อยผล
๖. นายสุทธิพงษ์ โชติรัมย์

๔.๗ กลุ่มสาระการเรียนรู้คณิตศาสตร์

๑. นางสาวสุภาพร ศรีพุทธา หัวหน้า
๒. นางสาวรัชต์ รัตน์ชัย
๓. นางสาววรรณญากร ฤทธิ์เดช
๔. นายสิทธิโชค ภูลา
๕. นางสาววรรณเลขา กันเกตุ
๖. นางพิชานันท์ จันทมัต
๗. นางสาวนริศดา ดวงภูเมฆ
๘. นางสาวสรिता ดาบแก้ว
๙. นายณัฐภัทร ชูลาภ

๔.๘ กลุ่มสาระการเรียนรู้สุขศึกษาและพลศึกษา

๑. ว่าที่ร.ต.หญิงวารารณ์ ปานดำรงค์ หัวหน้า
๒. นายนพรัตน์ นิลเพชร
๓. นางภาวิณี เพชรสุวรรณ
๔. นายณัฐพล เหมมาเพชร

๔.๙ กิจกรรมพัฒนาผู้เรียน

๑. นางอัปสร ศรีอรุณ หัวหน้า

หน้าที่ เข้ารับการอบรมการดำเนินงานโครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากร และพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์ วันที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น. ณ ห้องประชุม พระครูสิทธิกิจจานุวัตร โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

๕. วิทยากรและผู้ช่วยวิทยากร

- | | | |
|---------------------|-----------|---------|
| ๑. นายจรูญ | มูลจันทร์ | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวเกดสิริ | เจียวพ่วง | |
| ๓. นางสาวสุพรรณนิภา | คมสันต์ | |
| ๔. นางสาวรังสิมา | คูหามงคล | |

๖. คณะกรรมการลงทะเบียนและจัดทำเอกสาร

- | | | |
|------------------|-----------|---------|
| ๑. นางสาวชนิษฐา | สิงห์พรหม | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวประภาพร | ทะลาสี | |

หน้าที่ รับลงทะเบียนผู้เข้าอบรมในเวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

๗. คณะกรรมการจัดเตรียมอาหารกลางวันและอาหารว่าง

- | | | |
|-----------------|-------------|---------|
| ๑. นางสาวสรยา | เมฆมังกร | หัวหน้า |
| ๒. นางประภาพร | ทะลาสี | |
| ๓. นางพรทิพย์ | จานแก้ว | |
| ๔. นางจิราพร | บัวลอย | |
| ๕. นางสาวกาญจนา | ดอกกะถิน | |
| ๖. นางชฎานาฏ | ยศทอง | |
| ๗. นางสาววรัทยา | ชีวาภัทรกุล | |

หน้าที่ จัดเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ในเวลา ๑๐.๐๐ - ๑๐.๑๕ น. และอาหารกลางวัน เวลา ๑๒.๐๐ น. - ๑๓.๐๐ น. และเตรียมอาหารว่าง เครื่องดื่ม ในเวลา ๑๔.๐๐ - ๑๔.๑๕ น. ให้กับผู้เข้าร่วมการอบรม

๘. คณะกรรมการบันทึกภาพ

- | | | |
|---------------------|------------|---------|
| ๑. นางสาวรังสิมา | คูหามงคล | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวเกดสิริ | เจียวพ่วง | |
| ๓. นางสาวสุพรรณนิภา | คมสันต์ | |
| ๔. นายเจริญศักดิ์ | ทาสอนพันธ์ | |
| ๕. นายพรณพงษ์ | ราศรี | |

หน้าที่ บันทึกภาพและประชาสัมพันธ์หน้าเว็บไซต์โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

๙. คณะกรรมการฝ่ายประเมินผล

- | | | |
|---------------------|----------|---------|
| ๑. นางอุษณี | ผูกไมตรี | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวสุพรรณนิภา | คมสันต์ | |

หน้าที่ ประเมินผลการจัดอบรม สรุปรายงานผลการดำเนินงาน เสนอผู้อำนวยการโรงเรียน

๑๐. คณะกรรมการจัดทำเกียรติบัตร

- | | | |
|---------------------|------------|---------|
| ๑. นางสาวเกดสิริ | เจียวพ่วง | หัวหน้า |
| ๒. นางสาวประภาพร | ทะลาสี | |
| ๓. นางสาวสุพรรณนิภา | คนสันต์ | |
| ๔. นายเจริญศักดิ์ | ทาสอนพันธ์ | |
| ๕. นายพรณพงษ์ | ราศรี | |

หน้าที่ จัดทำเกียรติบัตรสำหรับวิทยากรและผู้เข้ารับการอบรม

ทั้งนี้ให้คณะกรรมการที่ได้รับการแต่งตั้งปฏิบัติหน้าที่อย่างเต็มกำลังความสามารถ เพื่อก่อให้เกิดประโยชน์สูงสุดต่อสถานศึกษา

สั่ง ณ วันที่ ๙ พฤษภาคม พ.ศ. ๒๕๖๕



(นางวิษุณี บุญทวี)

ผู้อำนวยการโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

กำหนดการ อบรมเชิงปฏิบัติการ
โครงการเสริมสร้างประสิทธิภาพในการปฏิบัติราชการของบุคลากรและพัฒนาศักยภาพทรัพยากรมนุษย์
(การพัฒนาและสร้างสื่อออนไลน์ผ่านเว็บไซต์ด้วย joomla)
วันอังคารที่ ๑๐ พฤษภาคม ๒๕๖๕ เวลา ๐๘.๐๐ น.- ๑๖.๐๐ น.

กลุ่มที่ ๑

เวลา	หัวข้อ/กิจกรรม
๐๘.๐๐ น.	การจัดเมนูเพื่อจัดการผลงานทางวิชาการ วPA
๑๐.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๐.๑๕ น.	การใส่เนื้อหาผลงานทางวิชาการในเมนู
๑๒.๐๐ น.	ปิดการอบรมของกลุ่มที่ 1 พักรับประทานอาหารเที่ยง

กลุ่มที่ ๒

เวลา	หัวข้อ/กิจกรรม
๑๓.๐๐ น.	การจัดเมนูเพื่อจัดการผลงานทางวิชาการ วPA
๑๔.๐๐ น.	พักรับประทานอาหารว่างและเครื่องดื่ม
๑๔.๑๕ น.	การใส่เนื้อหาผลงานทางวิชาการในเมนู
๑๖.๐๐ น.	ปิดการอบรมของกลุ่มที่ 2