



โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี
DESRILADA KANCHANABURI SCHOOL

ภาคเรียนที่ 2
ปีการศึกษา

2565

แบบบันทึก

กิจกรรมโฮมรูม



ชั้นมัธยมศึกษาปีที่ 4/2

ครูสุภาวดี จากสุพรรณบุรี

กลุ่มบริหารกิจการนักเรียน
งานระบบดูแลช่วยเหลือนักเรียน
โรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี
สำนักงานเขตพื้นที่การศึกษามัธยมศึกษากาญจนบุรี



คำสั่งโรงเรียนเทพศิรินทร์ลาดหญ้า กาญจนบุรี

ที่ ๘๐/๒๕๖๕

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ปีการศึกษา ๒๕๖๕

เพื่อให้การดูแลช่วยเหลือนักเรียน ดำเนินไปด้วยความเรียบร้อย มีประสิทธิภาพบังเกิดประสิทธิผลอย่างแท้จริงต่อนักเรียน และโรงเรียนสามารถทราบข้อเท็จจริงถึงสภาพความเป็นอยู่ของนักเรียน เพื่อให้การช่วยเหลือนักเรียนในด้านต่างๆได้อย่างเหมาะสม และเพื่อดูแลการเรียนของนักเรียน ตามศักยภาพตามพระราชบัญญัติ ระเบียบบริหารราชการ กระทรวงศึกษาธิการ พ.ศ. ๒๕๕๙ มาตรา ๓๙ (๒) สถานศึกษาและส่วนราชการตามมาตรา ๓๕ (๒) มีอำนาจหน้าที่ตามที่กำหนดไว้ ให้เป็นไปตามหน้าที่ของส่วนราชการนั้น ๆ โดยให้มีผู้อำนวยการสถานศึกษาเป็นผู้บังคับบัญชาข้าราชการ จึงขอแต่งตั้งคณะกรรมการเยี่ยมบ้านนักเรียน ประจำปีการศึกษา ๒๕๖๕ ดังต่อไปนี้

๑. คณะกรรมการผู้อำนวยการ

๑. นางวิษณุภาณี บุญทวี	บุญทวี	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวศิริรัตนา สุกกขชัย	สุกกขชัย	รองประธานกรรมการ
๓. นายอศวิวัฒน์ ทัพพิม	ทัพพิม	รองประธานกรรมการ
๔. นางรัชณี เชื้อจันสา	เชื้อจันสา	กรรมการ
๕. นางสาววรรณฎากร อุทธิ์เดช	อุทธิ์เดช	กรรมการ
๖. นางพิชานันท์ จันทมิตร	จันทมิตร	กรรมการ
๗. นายจรัฐ มุสจันทร์	มุสจันทร์	กรรมการ
๘. นางอุษณีย์ สุกโมศรี	สุกโมศรี	กรรมการ
๙. นางสาวสิริศา คาบแก้ว	คาบแก้ว	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. วางแผนและกำหนดการดำเนินงาน ตรวจสอบ กำกับ ดูแล ให้คำปรึกษา ช่วยแก้ไขปัญหา อุปสรรค
ให้กับการเยี่ยมบ้านบรรลุนิติวัตถุประสงค์

๒. ติดตามการดำเนินงานของการเยี่ยมบ้านให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๒. คณะกรรมการดำเนินงานประสานงาน

๑. นางสาววรรณฎากร อุทธิ์เดช	อุทธิ์เดช	ประธานกรรมการ
๒. นางสาวสิริศา คาบแก้ว	คาบแก้ว	รองประธานกรรมการ
๓. นางสาววรรณเสชา กิ่งเกตุ	กิ่งเกตุ	กรรมการ
๔. นางสาวอาสิพร เท็งน้อย	เท็งน้อย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ ๑. ดำเนินกิจกรรมเยี่ยมบ้านให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและบรรลุนิติวัตถุประสงค์

๒. ประสานกับคณะกรรมการและเจ้าหน้าที่ทุกฝ่ายเพื่อให้การดำเนินงานเป็นไปด้วยความเรียบร้อย

๓. จัดเตรียมเอกสารที่เกี่ยวข้องเพื่อสนับสนุนกิจกรรม

๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔

๑. นางสาวสุภาพร	ศิริพุดซา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๑
๒. นางสาวสุภาวดี	จารุวรรณวงษ์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๒
๓. นางประภาพร	ทลาลี	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓
๔. นางสาวรังสิมา	สุหามงคล	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๓
๕. นางเสนาะ	ด้วงศิริ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔
๖. นางสาวณิชา	กัศยานมงคล	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๔
๗. นางพนาไพร	ศิริรัตน์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๔/๕

ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕

๑. นางรัชนิ	เชื้อจับสา	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๒. นางสุริยต์	รัตนชัย	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๑
๓. นางสมพร	ผาดำ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
๔. นางสาวอัญชัญญา	จรรยาวัฒนกุล	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๒
๕. นางภาวณิ	เพชรสุวรรณ	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓
๖. นางสาวณมิกา	พลานนท์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๕/๓

ครูที่ปรึกษาในระดับชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖

๑. นายเจริญ	บุลจันทร์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๒. นางสาวชนิษฐา	สิงห์พรม	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๑
๓. นายสุทธิพงษ์	โชติรัมย์	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๒
๔. นางสาววรรณฎาภากร	อุทธิเดช	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓
๕. นางสาวสริตา	คาบแก้ว	ครูที่ปรึกษาชั้นมัธยมศึกษาปีที่ ๖/๓

- หน้าที่**
๑. ดำเนินการเยี่ยมบ้านนักเรียน โดยเริ่มเยี่ยมบ้านวันที่ ๘ มิถุนายน – ๑๙ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
สำรวจข้อมูลเกี่ยวกับนักเรียน ด้านความพร้อมวุฒิ ด้านการเรียน การดำรงชีวิตประจำวันของนักเรียน
รายได้/อาชีพของผู้ปกครองและสภาพความเป็นอยู่ ตามแบบบันทึกการเยี่ยมบ้านนักเรียน
 ๒. สรุปและรวบรวมข้อมูลการเยี่ยมบ้านนักเรียน วิเคราะห์ แยกข้อมูลแต่ละประเภท
 ๓. ส่งรายงานผลการดำเนินงานในการเยี่ยมบ้านนักเรียน ภายในวันที่ ๓๑ สิงหาคม พ.ศ. ๒๕๖๕
 ๔. ปฏิบัติหน้าที่อื่นๆ ตามที่ได้รับมอบหมาย

๔. คณะกรรมการฝ่ายการเงิน

๑. นางสาวศิริรัตนดา	สุภาชัย	ประธานกรรมการ
๒. นางสาววรรณฎาภากร	อุทธิเดช	กรรมการ
๓. นางสาวสริตา	คาบแก้ว	กรรมการ
๔. นางสาวกาญจนา	คอกกษณิน	กรรมการ
๕. นางจิราพร	บัวลอย	กรรมการและเลขานุการ

หน้าที่ เบิกจ่ายเงินและทำบัญชีรายจ่ายให้แก่คณะกรรมการดำเนินงานทุกฝ่ายและเงินต่อโรงเรียนเมื่อเสร็จสิ้น
กิจกรรม

