

ด้านที่ 2 : ด้านการส่งเสริมและสนับสนุน การจัดการเรียนรู้

1

จัดทำข้อมูลสารสนเทศ
ของผู้เรียนและรายวิชา

2

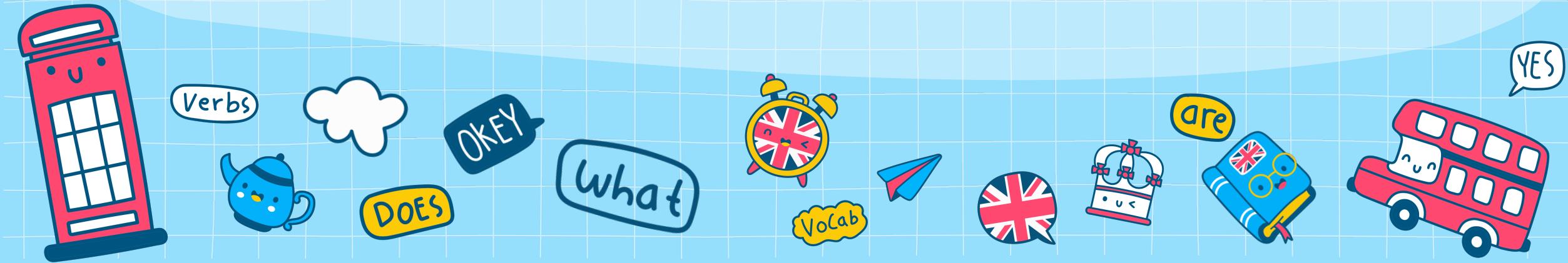
ดำเนินการตามระบบ
ดูแลช่วยเหลือผู้เรียน

3

ปฏิบัติงานวิชาการ
และงานอื่น ๆ
ของสถานศึกษา

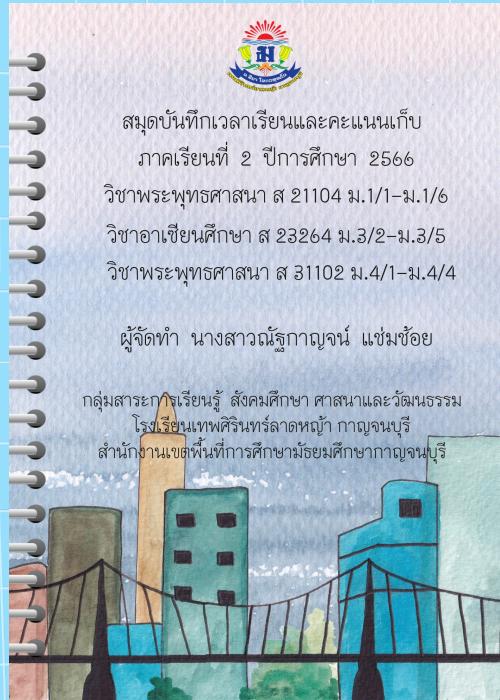
4

ประสานความร่วมมือกับ
ผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย
และหรือสถานประกอบการ



2.1 จัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชา

มีการจัดทำข้อมูลสารสนเทศของผู้เรียนและรายวิชาเพื่อใช้ในการส่งเสริมสนับสนุน
การเรียนรู้และพัฒนาคุณภาพผู้เรียน



การจัดทำสมุดบันทึก
เวลาเรียน/ผลการเรียน

ใบงบประมาณรายจ่ายประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑ ระดับชั้นม.๑ กลุ่มที่ ๕													
รายการ	เบอร์	ชื่อ นามสกุล	จำนวน	หน่วย	จำนวน								
๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘

ใบงบประมาณรายจ่ายประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑ ระดับชั้นม.๓ กลุ่มที่ ๒													
รายการ	เบอร์	ชื่อ นามสกุล	จำนวน	หน่วย	จำนวน								
๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘

ใบงบประมาณรายจ่ายประจำเดือน กุมภาพันธ์ พ.ศ.๒๕๖๖ ภาคเรียนที่ ๑ ระดับชั้นม.๓ กลุ่มที่ ๑													
รายการ	เบอร์	ชื่อ นามสกุล	จำนวน	หน่วย	จำนวน								
๕	๖	๗	๘	๙	๑๐	๑๑	๑๒	๑๓	๑๔	๑๕	๑๖	๑๗	๑๘

การกรอกข้อมูลในระบบทะเบียน SGS

2.2 ดำเนินการตามระบบดูแลช่วยเหลือผู้เรียน



หลักฐานการติดตามนักเรียนในห้องที่ปรึกษาตนเอง

ดำเนินการดูแลช่วยเหลือผู้เรียน
อย่างเป็นระบบ โดยรวมข้อมูลจาก
แบบบันทึก ข้อมูลผู้เรียนรายบุคคล
วิเคราะห์ สั่งเคราะห์ ข้อมูลของผู้เรียน
มีการใช้ข้อมูลสารสนเทศเกี่ยวกับ
ผู้เรียนรายบุคคลและประสานความ
ร่วมมือกับผู้มีส่วนเกี่ยวข้อง เพื่อพัฒนา
และแก้ปัญหาผู้เรียน

2.3 ปฏิบัติงานวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา

ร่วมปฏิบัติงานทางวิชาการ และงานอื่น ๆ ของสถานศึกษา^๔
เพื่อยกระดับคุณภาพการจัดการศึกษาของสถานศึกษา



ปฏิบัติงานตามปฏิทินวิชาการและงานพิเศษต่างๆที่ได้รับมอบหมายได้ตรงตามเวลาที่กำหนด
และการสรุปผลการปฏิบัติงานอย่างสมำเสมอ

2.4 ประสานความร่วมมือกับผู้ปกครอง ภาคีเครือข่าย และห้องสถานประกอบการ



การติดตามผู้เรียนด้านต่างๆ
เช่น ด้านการเรียน ด้านการมาเรียน ด้านระเบียบวินัย

การเข้าร่วมชุมชนด้านต่างๆ

